

SFIRS SpA

Società Finanziaria Regione Sardegna SpA

Società unipersonale soggetta a Direzione e Coordinamento della Regione Autonoma della Sardegna

Via Santa Margherita 4 - 09124 - Cagliari | Pec: sfirs@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

Selezione pubblica per titoli ed esperienze finalizzata alla costituzione di una Short List di Esperti per il "Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria".

La SFIRS SpA, in esecuzione della Convenzione n. 50 Prot. 25950 del 23/6/2026 sottoscritta con l'Assessorato dell'Industria della RAS (CIG BC1B818265 - Det. Impegno n. 695 Prot. 26349 del 25/6/2026), comunica l'avvio di una procedura selettiva pubblica.

La selezione è finalizzata alla costituzione di una Short List di esperti qualificati da cui attingere per il potenziale conferimento di incarichi di lavoro autonomo. Tale procedura si rende necessaria a causa dell'accertata impossibilità di far fronte alle attività progettuali esclusivamente con il personale interno in dotazione della Società, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 2, comma 3 del Regolamento aziendale.

La selezione e il conferimento degli incarichi esterni saranno gestiti nel rispetto del “*Regolamento per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture strumentali di importo inferiore alla soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi esterni*” di SFIRS SpA rinvenibile presso https://www.sfirs.it/wp-content/uploads/2025/03/18_REGOLAMENTO-AFFIDAMENTO-INCARICHI-A-TERZI.pdf, nonché dei principi generali di trasparenza, pubblicità, imparzialità, rotazione, parità di trattamento e proporzionalità che governano l'azione delle società pubbliche in house.

Il presente Avviso e la successiva selezione non vincolano in alcun modo SFIRS SpA al conferimento degli incarichi. L'utile inserimento nella Short List non genera alcun diritto soggettivo o pretesa di sorta in capo ai candidati. La Società si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare la presente procedura in qualsiasi momento con motivato provvedimento degli Organi competenti, dandone tempestiva comunicazione sul sito istituzionale www.sfirs.it.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI AMMISSIBILITÀ

Per partecipare alla selezione, i candidati devono possedere, alla data di presentazione della domanda e a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1.1 Requisiti Generali

- **Cittadinanza:** Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- **Diritti politici:** Godimento dei diritti civili e politici.
- **Requisiti di onorabilità:** Assenza di sentenze di condanna passate in giudicato per reati che incidono sulla moralità e sull'affidabilità professionale o che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- **Incompatibilità e Pantouflage:** Non aver prestato, nel corso del triennio precedente, attività lavorativa (subordinata o autonoma) presso il Centro Regionale di Programmazione (C.R.P.) con l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti di SFIRS SpA (art. 53 c. 16-ter D.Lgs. 165/2001); non aver rivestito la carica di Assessore Regionale della Programmazione, né di Presidente o componente della Giunta della RAS nel triennio precedente.
- **Assenza di Contenziosi e Conflitto di Interessi:** Assenza di liti pendenti o contenziosi in giudizio contro SFIRS SpA e assenza di situazioni originarie di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale.
- **Altri incarichi:** assenza di altri incarichi, retribuiti e non retribuiti, che siano comunque incompatibili con l'eventuale conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso.
- **Lingua:** Per i candidati di nazionalità straniera, ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

1.2 Requisiti Speciali per Profilo Professionale

01 Profilo Consulente Senior con competenze specialistiche

N.1 un consulente senior SUAPE, per il supporto specialistico all'avvio delle attività di impresa e l'assistenza specialistica SUAPE finalizzata allo svolgimento e sviluppo di specifiche azioni di semplificazione normativa, procedurale ed amministrativa in favore delle imprese operanti nel territorio;

Il profilo richiesto deve possedere a pena di esclusione tutti i seguenti requisiti:

- titolo di studio:
 - diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento in **ingegneria o architettura**;
 - Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equipollenti o equiparate ai sensi della normativa vigente;
- comprovata esperienza decennale in materia di:

- edilizia e urbanistica, ambiente e territorio, impianti energetici e codice delle comunicazioni elettroniche, titoli abilitativi per le attività produttive, procedimento unico SUAPE ai sensi della L.R. 24/2016;
- in processi di semplificazione amministrativa e nella formulazione di pareri specialistici per la pubblica amministrazione e gli enti terzi coinvolti nel procedimento SUAP/SUE/SUAPE;
- gestione della piattaforma regionale SUAP/SUE/SUAPE, con specifico riferimento alla configurazione del sistema: creazione e modifica degli interventi e condizioni, iter, creazione e modifica della modulistica dedicata.
- aver prestato attività lavorativa decennale
 - presso un ufficio SUAP/SUE/SUAPE o per il servizio esternalizzato SUAP/SUE/SUAPE e avere comprovata esperienza nella istruttoria e valutazione tecnico-normativa delle pratiche SUAP/SUE/SUAPE;
 - nella formazione per gli operatori e utenti della PA in materia SUAP/SUE/SUAPE.

02 Profilo Consulente helpdesk con competenze specialistiche

N.2 consulenti con profilo di “help desk” per l'esecuzione di una consulenza tecnica concernente il supporto specialistico SUAPE.

Le figure richieste devono possedere a pena di esclusione tutti i seguenti requisiti:

- titolo di studio:
 - Diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento in **ingegneria o architettura**;
 - Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equipollenti o equiparate ai sensi della normativa vigente;
- comprovata esperienza quinquennale in materia di:
 - supporto tecnico e informativo in materia edilizia, ambiente e territorio agli utenti del sistema SUAPE della Regione Sardegna;
 - supporto tecnico e informativo in materia di attività produttive e procedimenti unici SUAPE (L.R. n. 24/2016 e L. n. 241/1990);
 - supporto tecnico, assistenza e gestione degli utenti del sistema SUAPE, nell'analisi e risoluzione delle problematiche applicative connesse alla piattaforma, anche ai fini della corretta presentazione delle pratiche SUAPE, nonché gestione delle segnalazioni;
 - buone capacità comunicative e organizzative, attitudine al lavoro in team, gestione degli utenti e orientamento al problem solving.

03 Profilo Consulente esperto in sistemi informativi complessi web-based.

N.1 progettista di sistemi informativi complessi web-based.

La figura richiesta deve possedere a pena di esclusione comprovata esperienza professionale pluriennale in tutti i seguenti ambiti:

- analisi, progettazione, evoluzione o gestione di sistemi informativi web-based complessi della Pubblica Amministrazione e di progetti di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;
- studio ed esecuzione dell'interoperabilità dei sistemi informativi web-based SUAP/SUE/SUAPE;
- valutazione delle soluzioni tecnologiche e di supporto strategico all'evoluzione dei sistemi, nel rispetto degli standard nazionali AGID;
- partecipazione ai tavoli tecnici nazionali sulle specifiche previste dall'allegato tecnico del D.P.R. n. 160/2010 e del catalogo SSU;
- analisi dei requisiti, definizione di soluzioni architetturali, gestione dei ticket e supporto all'adeguamento e integrazione dei sistemi informativi SUAP/SUE/SUAPE;
- utilizzo della base dati della piattaforma regionale SUAPE e dei fondamenti specifici.

ART. 2 - MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature avverrà nel rispetto delle modalità tracciate dalla Parte Sesta del Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi esterni.

La valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative formalizzate nel Curriculum Vitae sarà effettuata un'apposita Commissione nominata dagli Organi competenti di SFIRS SpA successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, secondo parametri oggettivi di congruità, pertinenza e adeguatezza professionale rispetto all'oggetto della selezione, anche mediante colloqui col candidato che la Commissione si riserva di effettuare.

L'elenco finale dei candidati risultati idonei (Short List), suddiviso per codici di candidatura, sarà pubblicato sul portale istituzionale di SFIRS SpA (www.sfirs.it) all'interno della sezione "Bandi" e nell'area "Società Trasparente". La Short List avrà vigenza pari al periodo di esecuzione del progetto di assistenza tecnica.

ART. 3 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEGLI INCARICHI

Il Supporto che SFIRS dovrà garantire al Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria, a mezzo dei

Professionisti selezionati, si sostanzia nella prima e terza macro-linea di attività oggetto della Convenzione in premessa:

1. Supporto specialistico all'avvio e alla gestione delle attività di impresa;
2. Supporto tecnico-specialistico e coordinamento interistituzionale per la semplificazione normativa, procedurale e amministrativa con particolare riferimento al sistema SUAPE.

ART. 4 - NATURA DELL'INCARICO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'eventuale conferimento dell'incarico avverrà tramite la sottoscrizione di un contratto di lavoro autonomo (con Partita IVA) ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice civile. Le prestazioni richieste consistono in attività specialistica di natura consulenziale, resa in autonomia professionale e senza alcun vincolo di subordinazione o inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, rimanendo escluso l'esercizio di funzioni amministrative proprie dell'Amministrazione.

L'iscrizione nella Short List e l'eventuale conferimento dell'incarico non integrano in alcun modo un rapporto di pubblico impiego o di lavoro subordinato con SFIRS SpA, né danno diritto a procedure di stabilizzazione o preferenza nei concorsi per l'assunzione di personale di ruolo.

La durata del contratto sarà parametrata alle reali esigenze del progetto e non potrà comunque eccedere la durata del progetto di assistenza tecnica commissionato a SFIRS SpA. La Società si riserva la facoltà di prorogare o rinnovare l'incarico esclusivamente per motivate necessità connesse al completamento del progetto, in conformità alle disposizioni di legge e del Regolamento interno.

Trattandosi di attività da erogarsi a supporto del Committente, l'impegno richiesto al soggetto o ai soggetti selezionati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'eventuale incarico conferito sarà, parametrato con un compenso massimo unitario orario, comprensivo di ogni eventuale onere di legge, oltre IVA se dovuta, rispettivamente così determinato per ciascun profilo professionale:

codice candidatura	Profilo professionale	compenso orario	compenso massimo annuo
01	Consulente Senior con competenze specialistiche	€ 50,00	€ 50.000,00
02	Consulente helpdesk con competenze specialistiche	€ 34,00	€ 34.000,00
03	Consulente esperto in sistemi informativi complessi web-based	€ 46,00	€ 34.000,00

L'effettivo corrispettivo sarà liquidato unicamente a fronte delle prestazioni realmente richieste ed erogate, previa verifica e attestazione della regolare esecuzione da parte del Responsabile della commessa.

I profili selezionati potranno essere incaricati, nel rispetto dei regolamenti aziendali, anche per attività inerenti progetti che richiedono analoghe competenze.

Resta espressamente inteso che il compenso effettivo sarà determinato in funzione delle prestazioni effettivamente pattuite e, quindi, richieste ed erogate, rimanendo esclusa ogni pretesa dell'incaricato nel caso in cui l'impegno richiesto risulti inferiore a quello massimo eventualmente pattuito.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di irricevibilità, **entro e non oltre il giorno 30 novembre 2026 alle ore 12:00.**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente e trasmessa esclusivamente via Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: sfirs@legalmail.it, utilizzando il seguente format:

*Oggetto: Domanda di partecipazione alla Selezione di Esperti per la realizzazione del **Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria** - Profilo Professionale: _____.*

*Il/La sottoscritto/a _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, **PEC** ----- richiede di partecipare alla selezione indetta da SFIRS SPA di Esperti per la realizzazione del **Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria** – Codice Candidatura: _____, Profilo Professionale: _____.*

In tal senso, rinvia alle dichiarazioni e/o alla documentazione prodotte in fase di candidatura, ai fini della attestazione dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 1 dell'Avviso Pubblico della selezione in oggetto nonché per i titoli e le esperienze, che saranno oggetto di valutazione per la formazione della lista.

Data, Nome e Cognome

Alla PEC dovranno essere allegati:

1. Curriculum Vitae europeo in formato PDF aperto, aggiornato, debitamente datato e firmato digitalmente, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.) sul possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art.1 dell'Avviso.

AVVERTENZA:

*È ammessa la candidatura per più profili. In tal caso, il candidato dovrà inviare **una distinta PEC per ogni codice di candidatura**. In presenza di un'unica domanda cumulativa, verrà istruita esclusivamente la candidatura indicata per prima all'interno del testo.*

ART. 6 - TRASPARENZA, CONTROLLI E TRATTAMENTO DATI

Ai fini del conferimento dell'incarico, i soggetti individuati dovranno rilasciare apposita autodichiarazione sostitutiva (ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi e lo svolgimento di attività non concorrenziali. SFIRS SpA effettuerà idonei controlli d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la Società disporrà l'immediata decadenza dalla Short List o la risoluzione di diritto del contratto in essere, fatte salve le denunce all'Autorità Giudiziaria e le segnalazioni all'ANAC.

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) unicamente per lo svolgimento delle attività connesse alla presente procedura. Gli atti di conferimento e i relativi contratti saranno soggetti agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal d.lgs. 33/2013.

ART. 7 - INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni ci si può rivolgere alla SFIRS scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: sfirs@legalmail.it

ART. 8 - PUBBLICITÀ

Del presente avviso viene data pubblicità con la pubblicazione nel sito della SFIRS all'indirizzo www.sfirs.it.

Cagliari, 22 ottobre 2026

Il Direttore Generale

Massimo Daniele Concas