



AVVISO

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (**FINO A 18 MESI**) DI 4 FIGURE DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DI FONDI PROPRI E FONDI DI TERZI

IL DIRETTORE GENERALE DELLA SFIRS S.P.A.

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 17.02.2026 Tornata n° 783 e del 09 aprile 2026 Tornata n° 785, del 27 maggio 2026 Tornata n° 788

VISTI

- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 12 dicembre 2018 che ha approvato l'attuale assetto organizzativo aziendale;
- il Regolamento per la ricerca, selezione e reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 17 settembre 2024;
- la necessità di programmare il completamento della pianta organica così come approvata dalla Regione Autonoma della Sardegna in data 18 dicembre 2018;
- l'autorizzazione rilasciata dal Centro Regionale di Programmazione nr. 1937 RIS/GAB del 28 giugno 2019;
- La DGR 26/31 del 28.08.2024 che ha autorizzato espressamente il reintegro della dotazione organica disponibile nel 2018;
- La D.G.R. n° 42/37 del 07.08.2025 che assegna alla SFIRS una dotazione fino a Euro 1.500.000,00 da destinare all'assunzione, a tempo determinato, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, di esperti in materia finanziaria e di gestione di incentivi pubblici, da assegnare alle articolazioni organizzative coinvolte nella gestione degli strumenti finanziari e delle procedure di selezione per l'erogazione di sovvenzioni;
- La DGR 21/22 del 29.04.2026 che ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale della Sfirs 2026/2028 che prevede l'incremento dell'organico a tempo indeterminato, oltre all'assunzione di dipendenti a tempo determinato;
- La DGR 33/27 del 1/07/2026 che ha approvato il Piano industriale 2026/2028.

PREMESSO CHE

La SFIRS, Società finanziaria strumentale partecipata al 100% dalla Regione Sardegna, esercita l'attività di concessione di finanziamenti, sotto qualsiasi forma, nei confronti del pubblico, consentita agli Intermediari finanziari ex art. 106 del D.Lgs. 01.09.1993 n.385 e ss.mm.ii., al fine di concorrere, in attuazione dei piani programmi e indirizzi della Regione Autonoma della Sardegna allo sviluppo economico e sociale del territorio. La Società, in considerazione della sua natura di strumento operativo *in house* della R.A.S. riceve esclusivamente da quest'ultima e mediante affidamento diretto gli incarichi relativi alle attività da svolgere.

Nello specifico, alla SFIRS è chiesto di garantire servizi e strumenti di intervento idonei a rispondere tempestivamente ad un ampio spettro di problematiche economiche, imprenditoriali e, di conseguenza, occupazionali, con la funzione di contribuire al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Regionale, sfruttando compiutamente la sua maggior vocazione, quella di facilitare l'accesso da parte delle imprese del sistema produttivo sardo a tutte le possibili forme di finanziamento nazionali e comunitarie.

Attualmente l'attività svolta dalla SFIRS può ricondursi a quattro macroaree di attività:

1. Attività di consulenza ed assistenza tecnica all'Amministrazione Regionale;

2. Attività di gestione, in convenzione, di interventi agevolativi a favore del sistema economico nei diversi settori previsti dalle Leggi Regionali;
3. Acquisizione e gestione di partecipazioni in società operanti in settori/comparti ritenuti strategici in attuazione dei piani, programmi ed indirizzi della politica economica regionale e finalizzate alla realizzazione di obiettivi di sviluppo economico e/o sociale;
4. Attività di intermediazione finanziaria ai sensi dell'art. 106 TUB, nel rispetto di quanto previsto per le Società in house e del Piano delle Attività 2026/2028 approvato dal Consiglio di Amministrazione e dalla Regione nel rispetto della DGR n. 21/10 del 17.4.2025.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO E POSTI DISPONIBILI

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata al reclutamento di n. 4 (quattro) figure di supporto per la gestione di Fondi Propri e di fondi di Terzi con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (fino a 18 mesi) con inquadramento previsto nella **3° Area Professionale, 1° Livello del CCNL delle Imprese Creditizie, Finanziarie e Strumentali**.

I requisiti richiesti per la partecipazione sono:

- 1) **Diploma di scuola media superiore di ogni ordine e grado;**
- 2) **Esperienza professionale di almeno tre anni continuativi** maturata in Banche e/o Intermediari finanziari vigilati.

L'esperienza professionale dichiarata deve essere dimostrata con copia dei contratti di lavoro e degli incarichi da cui si possa rilevare l'impegno effettivo.

Le figure ricercate dovranno dimostrare adeguate capacità da impiegare nell'esecuzione/perfezionamento di deliberazioni degli Organi deputati all'assunzione di deliberazioni, nella predisposizione e nell'archiviazione di istruttorie e di supporti di delibera. Parimenti, dovranno assicurare un supporto alla Struttura per la verifica di dati da banche dati interne ed esterne, raccolta firme sociali e comunicazioni post determina, solleciti pratiche, customer satisfaction, registrazioni operative erogazioni/estinzioni/moratorie/rinegoziazioni, supporto ai controlli. Dovranno altresì occuparsi dell'acquisizione di business information secondo precise istruzioni operative.

La SFIRS persegue l'obiettivo di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, e nella sicurezza sul lavoro. Pertanto, la selezione si svolgerà nel pieno/parziale rispetto della normativa antidiscriminatoria.

SFIRS si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali che per ragioni di carattere finanziario e/o contabilità. A tal fine, in seno alla domanda di partecipazione, dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di prendere atto della posizione di aspettativa relativa alla conclusione della selezione.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o assimilato secondo le norme comunitarie;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Azienda pubblica;
4. non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

5. non aver prestato, nel corso del triennio precedente, attività lavorativa, subordinata o autonoma, presso il Centro Regionale di Programmazione (C.R.P.) nel caso in cui da tale attività discendesse la facoltà di esercitare poteri autoritativi nei confronti di SFIRS; non aver rivestito la carica di Assessore Regionale della Programmazione nonché non aver rivestito la carica di Presidente o componente della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna;
6. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
7. titolo di studio: secondo quanto indicato all'art. 1;
8. esperienza professionale (nel periodo dal 1° gennaio 2018 fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione) di almeno tre anni continuativi maturata in Banche e/o Intermediari finanziari vigilati;
9. non avere intrattenuto contenziosi in giudizio con la SFIRS.

Tutti i requisiti prescritti, nonché quelli che costituiscono titolo di precedenza o preferenza nella nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Relativamente alle posizioni riservate alle categorie protette, si porta a conoscenza che nella SFIRS queste risultano interamente coperte così come determinate per effetto della normativa vigente. Nel caso in cui venisse successivamente rilevata la scopertura si provvederà di conseguenza.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per l'ammissione alla selezione ad evidenza pubblica va presentata **ESCLUSIVAMENTE** via Internet, tramite il FORM raggiungibile con specifico LINK sul sito internet <https://www.sfirs.it> nella sezione Avvisi di selezione per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione quindi "scegliere questa selezione", entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 30 luglio 2026**.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le **ore 12.00 del giorno 30 luglio 2026**.

Dopo le ore 12,00 il collegamento al Form verrà disattivato.

SFIRS si riserva, per sopravvenute esigenze, di prorogare il termine indicato.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

1. Accreditamento con ricezione delle credenziali;
2. Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione;
3. Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura.

Al termine della compilazione della domanda, il sistema assegna automaticamente un protocollo e genera un codice univoco "Codice Identificativo Domanda o CID", che verrà inserito in domanda e visibile al primo accesso successivo alla registrazione.

È consigliabile dopo la registrazione uscire dall'applicazione e riaccedere in modo da poter scaricare la domanda con il CID.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Dopo la compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto e, dopo averla scannerizzata, caricarla con le modalità specificate oppure firmarla digitalmente in formato PDF e caricarla.

Quindi accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario

entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

- **copia della domanda** di partecipazione (come su indicato);
- **fotocopia (fronte retro) del documento** di riconoscimento in corso di validità;
- **l'allegato A** – TITOLI contenente i titoli di studio, di servizio e specialistici che si intende presentare per la valutazione (compilato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato) (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);
- **il curriculum professionale** (non utilizzabile per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di studio e specialistici) e preferibilmente in formato europeo e con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato utilizzabile per consentire alla commissione di avere un quadro più completo dell'iter formativo e delle esperienze maturate anche in settori differenti a quello specifico della figura indicata dal bando e l'attribuzione del punteggio relativo al curriculum che riguarderà aspetti non valutati nell'allegato A;
- **modulo consenso al trattamento dei dati e completamento procedura**, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state completate – **in caso contrario risulterà domanda non completa.**

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati verdi, cosa che avviene al caricamento del relativo allegato, e dal diventare da rosso a verde del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA. Verrà inoltre inviata una mail di riscontro che non può essere considerata come attestazione di completamento perché si può garantire l'invio ma non la ricezione in quanto non dipendente da chi invia ma dal gestore del ricevente. Il diventare verde dei campi, la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati sono la garanzia del corretto invio.

Al completamento della procedura di presentazione della domanda verrà generato automaticamente un codice numerico univoco che il candidato dovrà conservare per identificare la propria posizione nelle successive fasi della selezione il codice sarà anche inserito nel file della domanda che verrà inviato con mail, nel caso non si ricevesse questa ultima mail il candidato potrà scaricare il file della domanda riaccedendo alla procedura dove troverà il codice.

Dopo la scadenza il collegamento al FORM verrà disattivato.

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando. Se il candidato non ha ancora ultimato la procedura potrà sostituire il o i documenti già caricati. Dopo il completamento della procedura, nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del FORM, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

Il FORM prevede assistenza al candidato, sia telefonica che via mail, in tutte le fasi della presentazione della richiesta di partecipazione.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione.

Nella domanda i candidati dovranno riportare:

- a) Il possesso, come specificato all'art 1, della specifica esperienza professionale (nel periodo dal 1° gennaio 2018 fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione) richiesta per la partecipazione alla selezione; l'indicazione dei periodi lavorativi minimi richiesti per la partecipazione devono essere riportati nell'allegato A;
- b) di non aver prestato, nel corso del triennio precedente, attività lavorativa, subordinata o autonoma, presso il Centro Regionale di Programmazione (C.R.P.) nel caso in cui da tale attività discendesse la facoltà di esercitare poteri autoritativi nei confronti di SFIRS; non aver rivestito la carica di Assessore Regionale della Programmazione nonché non aver rivestito la carica di Presidente o componente della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna;
- c) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- d) il codice fiscale;
- e) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente Avviso;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- k) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m) di prendere atto ed accettare che la SFIRS si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali che per ragioni di carattere finanziario e/o di contabilità;
- n) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di non avere limiti di idoneità allo svolgimento di servizi esterni;
- o) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- p) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni;
- q) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che abbiano necessità di ausili, in relazione al loro handicap nonché il diritto a tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno contattare l'Ufficio del Personale della SFIRS entro il giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda per concordare la presentazione della certificazione e della

documentazione al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. Sulla base di tale certificazione, sarà valutata la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione;

- r) i soggetti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) dovranno richiedere di volersi avvalere delle misure di ausilio loro spettanti secondo quanto indicato nella dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, dovranno contattare l'Ufficio del Personale della SFIRS entro il giorno successivo alla scadenza per concordare la presentazione della certificazione e della documentazione al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. Sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo a quanto indicato nella documentazione;
- s) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva all'Ufficio Personale della SFIRS, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;
- t) conoscenza dell'informatica di base e della lingua inglese;
- u) dichiara di aver letto, quindi di essere a conoscenza e di accettazione senza condizioni le condizioni previste dall'Avviso di selezione;
- v) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente Avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;
- w) di essere immediatamente disponibile all'impiego senza opporre dilazioni per termini di preavviso di qualunque natura.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente Avviso, **così come non si terrà conto di eventuali documenti o modalità differenti da quelli previsti.**

Per tutti i candidati verranno fatte due verifiche in ordine di priorità:

1. verifica della presenza e della completezza della domanda di partecipazione (es. domanda non firmata);
2. verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione.

Al termine di queste attività di verifica, se il numero dei candidati sarà maggiore di 50 unità, SFIRS si riserva di valutare, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare una prova preselettiva.

Se il numero dei candidati da convocare sarà minore o uguale a 50 unità, si procederà con la prova scritta. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa.

SFIRS effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del Form. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Dopo le attività sopra descritte, verrà data comunicazione sul sito www.sfirs.it del calendario per lo svolgimento della eventuale prova preselettiva (art. 5, comma 1).

Questa comunicazione ha valore di avviso di conferma della convocazione e conterrà:

- la conferma delle date od eventuali variazioni nelle date delle prove;
- il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della prova a preselettiva.

Sempre sul sito www.sfirs.it verrà data comunicazione del calendario per lo svolgimento della prova scritta (art. 5, lettera a).

Questa comunicazione ha valore di avviso di conferma della convocazione e conterrà:

- la conferma della data od eventuale variazione nella data della prova;
- il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della prova scritta.

L'ammissione alle prove avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. L'Azienda accerterà successivamente i requisiti di ammissione prima della pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova scritta.

I candidati, che hanno presentato domanda completa attraverso il Form ed hanno stampato la stessa, dovranno presentarsi agli esami muniti di quanto specificato in precedenza e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni ai candidati relativamente all'ammissione ed al calendario delle diverse prove sono resi noti, solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet www.sfirs.it.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora indicati ad eccezione di coloro che non siano stati ammessi.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

SFIRS si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà nominata con atto del Direttore Generale della SFIRS e sarà composta da tre esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione. La Commissione potrà essere integrata da un componente esperto in lingue e da uno esperto in informatica.

La Commissione adotta preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle caratteristiche richieste.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del presente Avviso, alla prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli non specificamente disciplinati dall'Avviso di selezione.

La Commissione si avvarrà del supporto di un Segretario e di un addetto di Segreteria le cui nomine saranno a cura del Direttore Generale della SFIRS.

Art. 5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Se il numero dei candidati da convocare sarà maggiore di 50 unità, SFIRS si riserva di valutare, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare una prova preselettiva. Se il numero dei candidati da convocare sarà minore o uguale a 50 unità, si procederà con la prova scritta.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta da risolvere in un tempo che sarà determinato, in tutte o in parte delle materie indicate per la prova scritta.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate con il calendario della stessa. La prova preselettiva potrà essere svolta in più turni; l'eventuale calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra (art.3).

Saranno considerati idonei alla preselezione i candidati che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 18/30. Tale punteggio non concorrerà a determinare il punteggio in graduatoria finale, ma consentirà, o meno, l'ammissione alle fasi concorsuali successive.

Sono a disposizione della commissione un totale di 100 punti così ripartiti:

- **30 punti per la prova scritta: l'ideoneità sarà conseguita con un punteggio minimo di 18/30;**
- **40 punti per la valutazione titoli.**
- **30 punti per la prova orale con un punteggio uguale o superiore a 18/30.**

Gli esami consisteranno:

a) In una prova scritta con quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo che sarà determinato, in nozioni afferenti alle materie di seguito riportate:

- Bilancio di impresa e contabilità generale;
- Agevolazioni pubbliche per le imprese;
- Conoscenza dei progetti gestiti da SFIRS (reperibili sul sito della Società);
- Informatica (sistema operativo – internet – Office a livello avanzato);
- Inglese.

Saranno considerati idonei alla prova scritta i candidati che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 18/30.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati dichiarati idonei e che risulteranno collocati in graduatoria (ordinata in ordine decrescente di punteggio) nelle prime 25 posizioni nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo (ex-equo).

b) Prova orale

Nella prova orale si procederà ad una attività nella quale, attraverso una serie di domande rivolta a valutare le competenze, le reali motivazioni all'ingresso nella SFIRS, e, tra gli altri, gli atteggiamenti e le capacità relazionali.

Al termine della prova orale sarà redatta la scheda individuale di valutazione con relativi punteggi. Saranno considerati idonei alla prova orale e quindi inseriti nella graduatoria finale, tutti i candidati che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 18/30.

c) Valutazione titoli

L'esame e la valutazione dei titoli ed attribuzione dei relativi punteggi secondo le modalità inizialmente stabilite verrà effettuata limitatamente ai concorrenti che avranno superato la prova orale.

Per ciascun candidato viene riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli.

Per i documenti ai quali si è deciso di non attribuire punteggio ne sono indicati i motivi.

La valutazione di ciascun candidato si conclude con il riepilogo dei punteggi attribuiti allo stesso ed il verbale dell'apposita valutazione viene allegato alla determinazione della quale costituisce parte sostanziale.

La Fase di Selezione si conclude con la redazione di una Graduatoria di idoneità dei candidati. La graduatoria di idoneità finale dell'intera selezione riporterà l'elenco dei candidati idonei in ordine decrescente di punteggio. Al punteggio finale (espresso in centesimi) concorreranno i punteggi ottenuti nella prova scritta (lettera a), i punteggi ottenuti nella prova orale (lettera b) e i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli (lettera c).

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

I titoli valutati saranno esclusivamente quelli contenuti nell'allegato A: Autocertificazione dei titoli

posseduti, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso.

La mancata consegna del modulo di autocertificazione dei titoli comporterà la non valutazione dei titoli.

I titoli che verranno presi in considerazione devono essere attinenti al profilo e sono suddivisi in **tre categorie** ed i complessivi 40 punti a loro riservati sono così ripartiti:

- | | | |
|--------------------------------|---------|-----------------|
| 1. Titoli di studio | massimo | 11 punti; |
| 2. Titoli di servizio | massimo | 20 punti; |
| 3. Titoli specialistici | massimo | 9 punti; |
| Totale | | 40 punti |

Nel dettaglio verranno attribuiti con la seguente modalità:

1- Valutazione dei titoli di studio (max 11 punti)

I titoli di studio saranno valutati come segue:

per il titolo di ammissione verrà attribuito un punteggio così come indicato nella tabella:

Punti	Voto in 100
0	fino a 74
1	fino a 90
2	91
3	92
4	93
5	94
6	95
7	96
8	97
9	98
10	99
11	100

2- Valutazione dei titoli di servizio (max 20 punti)

I titoli di servizio sono valutati nel seguente modo:

- servizio con rapporto di lavoro (nel periodo dal 1° gennaio 2018 fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione) maturato in Banche e/o Intermediari Finanziari Vigilati: **punti 0,1** per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni. Se il rapporto di lavoro è maturato presso SFIRS verranno attribuiti **punti 0,20** per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni. I mesi verranno calcolati al netto dei tre anni continuativi richiesti come requisito di partecipazione alla selezione.

Tutti i periodi dichiarati devono poter essere dimostrati con copia dei contratti di lavoro e degli incarichi da cui si possa rilevare l'impegno effettivo.

Non saranno presi in considerazione periodi di durata inferiore ai 15 giorni e quindi le frazioni di mese superiori ai 15 gg verranno valutate come un mese. Nel caso nelle varie esperienze maturate vi fossero

frazioni di mese, queste, se continuative ed assimilabili, saranno sommate e valutate come una mensilità ogni 30 giorni, l'ultimo residuo sarà calcolato solo se superiore a 15 gg.

3- Valutazione dei titoli specialistici (max 9 punti)

I titoli specialistici sono valutati nel seguente modo:

5 punti - per ogni corso annuale di specializzazione post-diploma;

4 punti - per la dimostrata iscrizione – in corso di validità alla presentazione della domanda - a corsi di laurea magistrale/specialistica attinente.

La valutazione dei corsi di specializzazione, perfezionamento od aggiornamento è effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione, che dovranno essere forniti obbligatoriamente in sede di prova orale e non oltre la scadenza che sarà comunicata ai candidati convocati per la prova orale e comunque prima della pubblicazione della graduatoria finale.

ART. 6 – NORME DI CARATTERE GENERALE

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente sul sito www.sfirs.it e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nella sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti fino alla scadenza, via mail all'indirizzo carriere.sfirs@legalmail.it.

Le risposte saranno pubblicate sul sito www.sfirs.it ogni tre giorni dalla data di avvio.

ART. 7 - FORMAZIONE GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, al punteggio ottenuto dalla votazione conseguita nelle prove scritta ed orale e dalla valutazione dei titoli.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito web www.sfirs.it

Art. 8 - ESECUTIVITÀ' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria diventerà esecutiva dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione della SFIRS e avrà validità di 12 mesi, dalla data di esecutività.

ART. 9 - NOMINA DEL VINCITORE

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale delle Imprese Creditizie, Finanziarie e Strumentali.

I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova come da CCNL delle Imprese Creditizie, Finanziarie e Strumentali.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento" o "GDPR"), si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta SFIRS S.p.A. ("SFIRS" o "Società").

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto di attività di trattamento da parte della Società sono acquisiti in sede di partecipazione a procedure ad evidenza pubblica bandite dalla Società ovvero a procedure dalla stessa bandite sulla base del proprio Regolamento acquisti.

Le informazioni personali sono pertanto rese spontaneamente dai fornitori al fine di partecipare alle predette procedure ad evidenza pubblica nonché alle procedure promosse dalla Società e basate su altre modalità di affidamento.

Finalità del trattamento

La natura di Società in house di SFIRS impone alla stessa di seguire gli adempimenti imposti dal Regolamento assunzioni.

I dati personali da Lei forniti saranno necessari:

- per gli adempimenti previsti per legge e/o dalla normativa comunitaria, ed in particolare per
- quelli richiesti dal Regolamento assunzioni pubblicato sul sito internet istituzionale;
- permettere la gestione amministrativa/contabile dell'azienda;
- eseguire obblighi derivanti dal contratto tra le parti;
- gestire eventuali reclami e contenziosi.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto della normativa pro tempore applicabile, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento in punto di principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, Previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento

Il conferimento dei dati è necessario e dunque irrinunciabile al fine di adempiere agli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Scrivente di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi alle fasi di aggiudicazione e/o affidamento nonché alle fasi tutte successive.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge ed in particolar modo a quelli derivanti dalla normativa in tema di anticorruzione e trasparenza amministrativa.

Al fine di monitorare e verificare il raggiungimento degli obiettivi e per la realizzazione di analisi e ricerche a fini statistici da parte della Regione Autonoma della Sardegna, del Governo Nazionale o da enti da questi individuati, la Società si riserva di comunicare e trasferire i dati personali, garantendone la tutela ai sensi del GDPR, ai soggetti autorizzati.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati personali medesimi gli Interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 – 22 del GDPR nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo.

I diritti dell'interessato vengono di seguito elencati:

- diritto di accesso dell'interessato (ex art. 15 del GDPR);
- diritto di rettifica (ex art. 16 del GDPR);
- diritto all'oblio (ex art. 17 del GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (ex art. 18 del GDPR);

- diritto di richiedere al titolare comunicazione sulle rettifiche o cancellazioni dei propri dati personali trasmessi ai destinatari (ex art. 19 del GDPR);
- diritto alla portabilità dei dati (ex art. 20 del GDPR);
- diritto di opposizione (ex art. 21 del GDPR);
- diritto di non essere sottoposto a una decisione basata su un trattamento automatizzato (ex art. 22 del GDPR).

Titolare del trattamento e Responsabile per la Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento, al quale gli Interessati potranno rivolgersi per far valere i diritti di cui sopra è SFIRS S.p.A., con sede legale in Via Santa Margherita, 4, Cagliari (Cagliari).

I citati diritti potranno essere esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: SFIRS@legalmail.it.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati – ex articolo 37 GDPR – è la Società Interlogica S.r.l. SB che può essere contatto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: interlogica@legalmail.it.

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Daniele Concas

Allegato A: Autocertificazione dei titoli (art. 3)

**Selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato (fino a 18 mesi)
di n° 4 figure di supporto per la gestione di Fondi Propri e di Fondi di Terzi.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art.76 del DPR n.445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli Artt. 46 e 47 dello stesso DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti titoli e di aver conseguito la seguente esperienza:

DICHIARA

Di aver conseguito il diploma _____ nell'anno _____ voto _____ presso l'istituto di _____

e di aver maturato i seguenti

TITOLI DI SERVIZIO

Di aver prestato servizio (nel periodo dal 1° gennaio 2018 fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione) nelle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto maturato presso _____:

Dal gg ____ m ____ a ____ al gg ____ m ____ a ____

Ruolo ricoperto _____

Tipo di contratto dipendente () – somministrato () consulente () altro _____ %full time ()

SOCIETÀ [indicare se società finanziaria SI () NO ()]

Mansioni svolte _____

Aggiungere righe se necessario

TITOLI SPECIALISTICI

Corso annuale di specializzazione post diploma presso _____

materia _____

Iscrizione – in corso di validità alla presentazione della domanda - a corsi di laurea magistrale/specialistica:

Aggiungere righe se necessario

La presente dichiarazione è composta da n. ____ pagine stampate solo sul fronte dove sono stati dichiarati complessivamente n. ____ TITOLI DI SERVIZIO, n. ____ TITOLI SPECIALISTICI

Data _____

Firma