

SFIRS S.p.A.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)
e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101

Procedura di selezione per tirocini extracurricolari di formazione e orientamento e di inserimento/reinserimento lavorativo

1. Titolare del Trattamento

Denominazione	SFIRS S.p.A.
Forma giuridica	Società per azioni
Sede legale	Via Santa Margherita, 4, 09100 – Cagliari
Codice fiscale / P.IVA	00206010928
Telefono	+39 070 679791
E-mail	info@sfirs.it
PEC	carriere.sfirs@legalmail.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Ai sensi dell'art. 37 GDPR, la Società ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO), contattabile ai seguenti recapiti:

Nome / Struttura DPO	Interlogica Srl SB
E-mail	dpo@sfirs.it
PEC	sfirs@legalmail.it

3. Categorie di Dati Personali Trattati

Nell'ambito della procedura di selezione, la Società tratta le seguenti categorie di dati personali forniti volontariamente dal candidato:

3.1 Dati anagrafici e identificativi

- Cognome e nome
- Codice fiscale
- Data e luogo di nascita
- Residenza e domicilio (se diverso)
- Numero di telefono
- Indirizzo e-mail
- Indirizzo PEC

3.2 Dati contenuti nella documentazione allegata

- Curriculum vitae aggiornato e firmato (dati formativi, professionali, eventuali dati particolari se spontaneamente indicati dal candidato)
- Copia del documento di identità in corso di validità (dati identificativi e biometrici di base)
- Copia dell'iscrizione al Centro per l'Impiego ovvero autocertificazione dello stato di inoccupazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

Con riferimento ai dati "particolari" (ex art. 9 GDPR) eventualmente contenuti nel curriculum vitae (es. appartenenza sindacale, stato di salute, orientamento politico o religioso), **si raccomanda al candidato di omettere tali informazioni ove non strettamente pertinenti**. In caso di inserimento spontaneo, il trattamento avverrà esclusivamente ai fini della presente procedura.

4. Finalità e Basi Giuridiche del Trattamento

Finalità	Base giuridica (art. 6 GDPR)	Riferimento normativo
4.1 Gestione e valutazione delle candidature per il tirocinio	Art. 6, par. 1, lett. b) – esecuzione di misure precontrattuali	GDPR; D.Lgs. 196/2003
4.2 Verifica dei requisiti di accesso (stato di inoccupazione, titolo di studio)	Art. 6, par. 1, lett. c) – obbligo legale	D.Lgs. 150/2015; normativa regionale di riferimento
4.3 Adempimenti amministrativi, fiscali e contabili connessi all'attivazione del tirocinio	Art. 6, par. 1, lett. c) – obbligo legale	D.Lgs. 471/1997; D.P.R. 600/1973; normativa vigente
4.4 Conservazione della documentazione ai fini di controllo da parte degli organi di vigilanza regionali e nazionali	Art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) – obbligo legale / interesse pubblico	Linee guida regionali sui tirocini; normativa antimafia e trasparenza
4.5 Inserimento in banca dati candidature per eventuali future selezioni (previo consenso)	Art. 6, par. 1, lett. a) – consenso dell'interessato	Art. 7 GDPR – revocabile in qualsiasi momento

5. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, nonché con modalità cartacee, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza sanciti dall'art. 5 GDPR. Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio (art. 32 GDPR), tra cui:

- controllo degli accessi ai sistemi informativi aziendali;
- cifratura e pseudonimizzazione ove applicabile;
- procedure di backup e disaster recovery;
- formazione del personale autorizzato al trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale interno appositamente autorizzato (art. 29 GDPR) e, ove necessario, da Responsabili del Trattamento designati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

6. Comunicazione e Diffusione dei Dati

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari e previsti dalla normativa applicabile, alle seguenti categorie di destinatari:

- Regione Sardegna, in qualità di socio unico / controllante, per adempimenti di rendicontazione e vigilanza;
- Centri per l'Impiego e strutture regionali competenti per il mercato del lavoro;
- Istituti previdenziali e assicurativi (INPS, INAIL) per gli obblighi connessi al tirocinio;
- Amministrazione finanziaria (Agenzia delle Entrate) per gli adempimenti fiscali;
- Soggetti che forniscono servizi strumentali (es. gestione paghe, sistemi informativi, piattaforme di selezione) in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 GDPR;
- Autorità giudiziarie o di controllo, ove richiesto per legge.

I dati non sono soggetti a diffusione indiscriminata. Non vengono ceduti a terzi per finalità commerciali.

7. Trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi extra-UE né verso organizzazioni internazionali. Qualora circostanze eccezionali rendessero necessario un trasferimento, esso avverrà nel rispetto delle garanzie previste dal Capo V del GDPR (decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali standard, ecc.).

8. Periodo di Conservazione dei Dati

Tipologia di dati / attività	Periodo di conservazione
Candidature non selezionate	12 mesi dalla chiusura della procedura, salvo consenso per banca dati candidature
Documentazione relativa al tirocinio attivato	10 anni dalla conclusione del tirocinio (obblighi contabili e fiscali ex art. 22 DPR 600/1973)
Dati contenuti in banca dati candidature (previo consenso facoltativo)	24 mesi dal rilascio del consenso, o fino alla revoca dello stesso
Documenti soggetti ad obblighi di conservazione per legge o normativa regionale	Per l'intera durata prevista dalla normativa applicabile

9. Diritti dell'Interessato

Ai sensi degli artt. 15–22 del GDPR, il candidato ha il diritto di:

- **Accesso** – accedere ai propri dati personali (art. 15);
- **Rettifica** – ottenere la rettifica di dati inesatti o incompleti (art. 16);
- **Cancellazione** – ottenere la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), nei limiti di legge (art. 17);
- **Limitazione** – ottenere la limitazione del trattamento (art. 18);
- **Portabilità** – ricevere i dati in formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, ove tecnicamente fattibile (art. 20);
- **Opposizione** – opporsi al trattamento per motivi legati alla propria situazione particolare (art. 21);
- **Decisioni automatizzate** – non essere sottoposto a decisioni basate esclusivamente su trattamento automatizzato (art. 22).

Le richieste di esercizio dei diritti possono essere presentate per iscritto al Titolare o al DPO agli indirizzi indicati alla sezione 1 e 2 della presente informativa. Il Titolare risponderà entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, prorogabili di ulteriori 60 giorni in caso di complessità (art. 12 GDPR).

10. Revoca del Consenso

Ove il trattamento sia fondato sul consenso dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a), o art. 9, par. 2, lett. a) GDPR), il candidato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. La revoca può essere esercitata con le stesse modalità con cui è stato espresso il consenso o mediante comunicazione scritta ai recapiti del Titolare.

11. Diritto di Proporre Reclamo

Il candidato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente. In Italia tale Autorità è:

Autorità	Garante per la protezione dei dati personali
Sito web	www.garanteprivacy.it
E-mail	garante@gpdp.it
PEC	protocollo@pec.gpdp.it
Indirizzo	Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma

12. Natura del Conferimento dei Dati e Conseguenze del Rifiuto

Il conferimento dei dati personali richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione è obbligatorio per le finalità di cui ai punti 4.1–4.4. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di esaminare la candidatura e di procedere all'eventuale attivazione del tirocinio.

Il conferimento dei dati per finalità di inserimento in banca dati candidature (punto 4.5) è facoltativo e subordinato al consenso espresso dell'interessato. Il rifiuto non pregiudica la partecipazione alla presente selezione.

13. Processo Decisionale Automatizzato

La Società non adotta processi decisionali basati esclusivamente su trattamento automatizzato, inclusa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 GDPR. La valutazione delle candidature è sempre effettuata con il coinvolgimento di personale umano competente.

14. Aggiornamento dell'Informativa

La presente informativa potrà essere modificata o aggiornata in conseguenza di interventi normativi o di variazioni organizzative della Società. Eventuali aggiornamenti saranno resi disponibili sul sito istituzionale della Società e comunicati agli interessati nelle forme ritenute più idonee.

DICHIARAZIONI DEL CANDIDATO

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali:

DICHIARA di aver letto e compreso l'informativa privacy resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità obbligatorie di cui ai punti 4.1–4.4 della presente informativa.

ACCONSENTE (*facoltativamente*) all'inserimento dei propri dati nella banca dati candidature per eventuali future selezioni, per un periodo non superiore a 24 mesi (finalità di cui al punto 4.5).

NON ACCONSENTE all'inserimento nella banca dati candidature.

DICHIARA di essere consapevole che il mancato conferimento dei dati obbligatori preclude la partecipazione alla procedura di selezione.

Luogo e data: _____

Firma del candidato	Timbro e firma del Titolare del Trattamento
_____	_____