



## AVVISO

### PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE PER IL RUOLO DI RESPONSABILE CREDITI

#### IL DIRETTORE GENERALE DELLA SFIRS SPA

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 17.02.2026 Tornata n° 783, del 09 aprile 2026 Tornata n° 785 e del 27 maggio 2026 Tornata n° 788

#### VISTI

- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 12 dicembre 2018 che ha approvato l'attuale assetto organizzativo aziendale;
- il Regolamento per la ricerca, selezione e reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 17 settembre 2024;
- la necessità di programmare il completamento della pianta organica così come approvata dalla Regione Autonoma della Sardegna in data 18 dicembre 2018;
- l'autorizzazione rilasciata dal Centro Regionale di Programmazione nr. 1937 RIS/GAB del 28 giugno 2019;
- la DGR 26/36 del 25/07/2023 che ha espressamente autorizzato la SFIRS S.p.a. affinché, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa nazionale e regionale in tema di acquisizione del personale nelle società a controllo pubblico e nel rispetto del requisito della preventiva selezione pubblica ai fini della stipula dei rapporti di lavoro, proceda al reintegro della dotazione organica disponibile nel 2018;
- la DGR 26/31 del 28.08.2024 che ha autorizzato espressamente il reintegro della dotazione organica disponibile nel 2018;
- La DGR 21/22 del 29.04.2026 che ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale della SFIRS 2026/2028 che prevede l'incremento del vigente organico a tempo indeterminato inclusi i dirigenti attualmente in servizio.

#### PREMESSO CHE

La SFIRS, società finanziaria strumentale partecipata al 100% dalla Regione Sardegna, esercita l'attività di concessione di finanziamenti, sotto qualsiasi forma, nei confronti del pubblico, consentita agli Intermediari finanziari ex art. 106 del D.Lgs. 01.09.1993 n.385 e ss.mm.ii., al fine di concorrere, in attuazione dei piani programmi e indirizzi della Regione Autonoma della Sardegna allo sviluppo economico e sociale del territorio. La Società, in considerazione della sua natura di strumento operativo in house della R.A.S. riceve esclusivamente da quest'ultima e mediante affidamento diretto gli incarichi relativi alle attività da svolgere.

Nello specifico, alla SFIRS è chiesto di garantire servizi e strumenti di intervento idonei a rispondere tempestivamente ad un ampio spettro di problematiche economiche, imprenditoriali e, di conseguenza, occupazionali, con la funzione di contribuire al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Regionale, sfruttando compiutamente la sua maggior vocazione, quella di facilitare l'accesso da parte delle imprese del sistema produttivo sardo a tutte le possibili forme di finanziamento nazionali e comunitarie.

Attualmente l'attività svolta dalla SFIRS può ricondursi a quattro macro-aree di attività:

1. Attività di consulenza ed assistenza tecnica all'Amministrazione Regionale.
2. Attività di gestione, in convenzione, di interventi agevolativi a favore del sistema economico nei diversi

settori previsti dalle Leggi Regionali.

3. Acquisizione e gestione di partecipazioni in società operanti in settori/comparti ritenuti strategici in attuazione dei piani, programmi ed indirizzi della politica economica regionale e finalizzate alla realizzazione di obiettivi di sviluppo economico e/o sociale.
4. Attività di intermediazione finanziaria ai sensi dell'art. 106 TUB.

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO E POSTI DISPONIBILI**

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata al reclutamento di n. 1 (uno) Dirigente per ricoprire il ruolo di Responsabile Crediti. L'inserimento avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, **il cui trattamento economico e giuridico è regolato dall'inquadramento previsto dal CCNL delle Imprese Creditizie, Finanziarie e Strumentali.**

I requisiti richiesti per la partecipazione sono:

1) **Titoli di studio richiesti:**

- Diploma di Laurea (DL) del Vecchio ordinamento: Economia aziendale, Economia bancaria, Economia e commercio, Economia e finanza, Economia e legislazione per l'impresa, Economia industriale, Giurisprudenza e Scienze Politiche;
  - Lauree Specialistiche: 19/S – 64/S – 84/S
  - Lauree Magistrali: LM-16 – LM-56 - LM-77
- 2) Esperienza professionale di almeno 180 mesi continuativi maturata in Banche e/o Intermediari Finanziari vigilati;
  - 3) Possesso, al momento della presentazione della domanda, della qualifica di Dirigente da almeno 7 anni.

La figura ricercata, con diretto riporto al Direttore Generale – gerarchico e funzionale - dovrà possedere un profilo manageriale con elevata competenza in materia creditizia con particolare riferimento alla valutazione, istruttoria e concessione di finanziamenti a favore di impresa e clientela privata. Il medesimo:

- a) attuerà, sotto la supervisione del Direttore Generale, le linee di indirizzo creditizio adottate dal Consiglio di Amministrazione;
- b) valuterà l'intero portafoglio crediti della Finanziaria Regionale della Sardegna, supervisionando l'analisi del merito creditizio dei beneficiari degli affidamenti – ordinari e agevolati - a valere sulle misure regionali gestite e sui mezzi propri della Società;
- c) curerà, anche all'interno di poteri sub-delegati, la concessione dei finanziamenti – di qualunque forma tecnica e durata - che vengono erogati da SFIRS sia con fondi della Regione Autonoma della Sardegna sia quale intermediario finanziario ex art. 106 TUB;
- d) coordinerà la revisione e il monitoraggio annuale degli accordati operativi e degli utilizzati degli interventi per cassa e per firma;
- e) si occuperà della gestione dei rischi e della prevenzione delle sofferenze, con l'obiettivo di bilanciare lo sviluppo commerciale con la solidità patrimoniale dell'intermediario finanziario e di contenere, all'interno della propensione al rischio predeterminata dal Consiglio di Amministrazione, le potenziali perdite a valere sui fondi dell'Azionista Unico, Regione Autonoma della Sardegna.

Parimenti deve dimostrare di aver maturato consolidata esperienza (almeno 7 anni) in:

- a. materia di Analisi del Merito Creditizio e Gestione del rischio su portafogli complessi, gestione dei rapporti con imprese operanti nei principali settori dell'economia sarda (agro-pastorale, artigianato, turismo, edilizia e servizi);
- b. politiche creditizie di una Direzione Centrale in relazione alle esigenze del Territorio;
- c. monitoraggio dell'andamento del credito e gestione delle posizioni a rischio;
- d. supporto ai processi deliberativi;

- e. gestione del credito orientato alla sostenibilità nel medio-lungo periodo e allo sviluppo del tessuto imprenditoriale locale.

Deve inoltre dimostrare una conoscenza approfondita del contesto economico e produttivo della Sardegna e un adeguato approccio, prudente e responsabile, alla gestione del rischio di credito.

È inoltre necessaria la padronanza di strumenti di analisi economico-finanziaria e reportistica.

Completano il profilo spiccate capacità di *leadership* nella gestione e motivazione di team complessi, attitudine al *decision-making* nell'analisi delle pratiche di affidamento in situazioni di elevata criticità, eccellenti doti negoziali e relazionali nei rapporti con la clientela e con le Autorità di Vigilanza, e una rigorosa aderenza ai principi di etica, trasparenza e integrità professionale.

La SFIRS persegue l'obiettivo di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Pertanto, la selezione si svolgerà nel pieno rispetto della normativa antidiscriminatoria.

SFIRS si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali che per ragioni di carattere finanziario e/o contabilità. A tal fine, in seno alla domanda di partecipazione, dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di prendere atto della posizione di aspettativa relativa alla conclusione della selezione.

## **ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o assimilato secondo le norme comunitarie;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Azienda pubblica;
4. non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. non aver prestato, nel corso del triennio precedente, attività lavorativa, subordinata o autonoma, presso il Centro Regionale di Programmazione (C.R.P.) nel caso in cui da tale attività discendesse la facoltà di esercitare poteri autoritativi nei confronti di SFIRS; non aver rivestito la carica di Assessore Regionale della Programmazione nonché non aver rivestito la carica di Presidente o componente della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna;
6. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
7. titolo di studio: Laurea nelle materie indicate all'art. 1
8. Esperienza professionale di almeno 180 mesi continuativi maturata in Banche e/o Intermediari finanziari vigilati.
9. Possesso, al momento della presentazione della domanda, della qualifica di Dirigente da almeno 7 anni.
10. non avere intrattenuto contenziosi in giudizio con la SFIRS.

Tutti i requisiti prescritti, nonché quelli che costituiscono titolo di precedenza o preferenza nella nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Relativamente alle posizioni riservate alle categorie protette, si porta a conoscenza che nella SFIRS queste

risultano interamente coperte così come determinate per effetto della normativa vigente. Nel caso in cui venisse successivamente rilevata la scoperta si provvederà di conseguenza.

### ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per l'ammissione alla selezione ad evidenza pubblica va presentata ESCLUSIVAMENTE via Internet, tramite il FORM raggiungibile con specifico LINK sul sito internet <https://www.sfirs.it> nella sezione Avvisi di selezione per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione quindi "scegliere questa selezione", entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 20 giugno 2026**.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le **ore 12.00 del giorno 20 giugno 2026**.

Dopo le ore 12,00 il collegamento al Form verrà disattivato.

SFIRS si riserva, per sopravvenute esigenze, di prorogare il termine indicato.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

1. Accreditamento con ricezione delle credenziali;
2. Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione;
3. Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura.

Al termine della compilazione della domanda, il sistema assegna automaticamente un protocollo e genera un codice univoco "Codice Identificativo Domanda o CID", che verrà inserito in domanda e visibile al primo accesso successivo alla registrazione

È consigliabile dopo la registrazione uscire dall'applicazione e riaccedere in modo da poter scaricare la domanda con il CID.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Dopo la compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto e, dopo averla scannerizzata, caricarla con le modalità specificate oppure firmarla digitalmente in formato PDF e caricarla.

Quindi accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

- **copia della domanda** di partecipazione (come su indicato);
- **fotocopia (fronte retro) del documento** di riconoscimento in corso di validità;
- **l'allegato A** – TITOLI contenente i titoli di studio, di servizio e specialistici che si intende presentare per la valutazione (compilato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato) (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);
- **il curriculum professionale** (non utilizzabile per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di studio e specialistici) e preferibilmente in formato europeo e con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato utilizzabile per consentire alla commissione di avere un quadro più completo dell'iter formativo e delle esperienze maturate anche in settori differenti a quello specifico della figura indicata dal bando e l'attribuzione del punteggio relativo al curriculum che riguarderà aspetti non valutati nell'allegato A;
- **modulo consenso al trattamento dei dati e completamento procedura**, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state completate – **in caso contrario risulterà domanda non completa**.

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati verdi, cosa che avviene al caricamento del relativo allegato, e dal diventare da rosso a verde del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA. Verrà inoltre inviata una mail di riscontro che non può essere considerata come attestazione di completamento perché si può garantire l'invio ma non la ricezione in quanto non dipendente da chi invia ma dal gestore del ricevente. Il diventare verde dei campi, la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati sono la garanzia del corretto invio.

Al completamento della procedura di presentazione della domanda verrà generato automaticamente un codice numerico univoco che il candidato dovrà conservare per identificare la propria posizione nelle successive fasi della selezione il codice sarà anche inserito nel file della domanda che verrà inviato con mail, nel caso non si ricevesse questa ultima mail il candidato potrà scaricare il file della domanda riaccedendo alla procedura dove troverà il codice.

Dopo la scadenza il collegamento al FORM verrà disattivato.

**La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.**

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando. Se il candidato non ha ancora ultimato la procedura potrà sostituire il o i documenti già caricati. Dopo il completamento della procedura, nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del FORM, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

Il FORM prevede assistenza al candidato, sia telefonica che via mail, in tutte le fasi della presentazione della richiesta di partecipazione.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione.

Nella domanda i candidati dovranno riportare:

- a) Il possesso, come specificato all'art 1, di un'esperienza professionale di almeno 180 mesi continuativi maturata in Banche e/o Intermediari finanziari vigilati che dovrà risultare dalle l'indicazione dei periodi lavorativi riportati nell'allegato A;
- b) Inquadramento nella qualifica di Dirigente, al momento della presentazione della domanda;
- c) di non aver prestato, nel corso del triennio precedente, attività lavorativa, subordinata o autonoma, presso il Centro Regionale di Programmazione (C.R.P.) nel caso in cui da tale attività discendesse la facoltà di esercitare poteri autoritativi nei confronti di SFIRS; non aver rivestito la carica di Assessore Regionale della Programmazione nonché non aver rivestito la carica di Presidente o componente della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna;
- d) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- e) il codice fiscale;
- f) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- g) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata

conoscenza della lingua italiana;

- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di non avere limiti di idoneità allo svolgimento di servizi esterni;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- k) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Enti pubblici /privati per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m) di non aver prestato, nel corso del triennio precedente, attività lavorativa, subordinata o autonoma, presso il Centro Regionale di Programmazione (C.R.P.) nel caso in cui da tale attività discendesse la facoltà di esercitare poteri autoritativi nei confronti di SFIRS; non aver rivestito la carica di Assessore Regionale della Programmazione nonché non aver rivestito la carica di Presidente o componente della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna;
- n) buona conoscenza dell'informatica di base e della lingua inglese;
- o) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente Avviso;
- p) Il possesso, come specificato all'art. 1, della specifica esperienza professionale fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione richiesta per la selezione; l'indicazione dei periodi lavorativi minimi richiesti per la partecipazione devono essere riportati nell'allegato A;
- q) di prendere atto ed accettare che la SFIRS si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali che per ragioni di carattere finanziario e/o di contabilità;
- r) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- s) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni;
- t) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che abbiano necessità di ausili, in relazione al loro handicap nonché il diritto a tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno contattare l'Ufficio del Personale della SFIRS entro il giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda per concordare la presentazione della certificazione e della documentazione al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. Sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione;
- u) i soggetti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) dovranno richiedere di volersi avvalere delle misure di ausilio loro spettanti secondo quanto indicato nella dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, dovranno contattare l'Ufficio del Personale della SFIRS entro il giorno successivo alla scadenza per concordare la presentazione della certificazione e della documentazione al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. Sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo a quanto indicato nella documentazione;

- v) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva all'Ufficio Personale della SFIRS, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;
- w) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- x) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'Avviso di selezione;
- y) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- z) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente Avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente Avviso, così come non si terrà conto di eventuali documenti o modalità differenti da quelli previsti.

Per tutti i candidati verranno fatte due verifiche in ordine di priorità:

- 1.verifica della presenza e della completezza della domanda di partecipazione (es. domanda non firmata);
- 2.verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione.

Al termine di queste attività di verifica, se il numero dei candidati sarà maggiore di 20 unità, SFIRS si riserva di valutare, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare una prova preselettiva.

La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa.

SFIRS effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del Form. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Dopo le attività sopra descritte, verrà data comunicazione sul sito [www.sfirs.it](http://www.sfirs.it) del calendario per lo svolgimento della eventuale prova preselettiva (art. 5).

Questa comunicazione ha valore di avviso di conferma della convocazione e conterrà:

- la conferma delle date od eventuali variazioni nelle date delle prove;
- il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della prova preselettiva.

Sempre sul sito [www.sfirs.it](http://www.sfirs.it) verrà data comunicazione del calendario per lo svolgimento della prova scritta (art. 5 lettera a).

Questa comunicazione ha valore di avviso di conferma della convocazione e conterrà:

- la conferma della data od eventuale variazione nella data della prova;
- il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della prova scritta.

L'ammissione alle prove avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. L'Azienda accerterà successivamente i requisiti di ammissione prima della pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova scritta.

I candidati, che hanno presentato domanda completa attraverso il Form ed hanno stampato la stessa, dovranno presentarsi agli esami muniti di quanto specificato in precedenza e di un documento di

riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni ai candidati relativamente all'ammissione ed al calendario delle diverse prove sono resi noti, solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet [www.sfirs.it](http://www.sfirs.it).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora indicati ad eccezione di coloro che non siano stati ammessi.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

SFIRS si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione sarà nominata con atto del Direttore Generale della SFIRS e sarà composta da tre esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione. La Commissione potrà essere integrata da un componente esperto in lingue e da uno esperto in informatica.

La Commissione adotta preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle caratteristiche richieste.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del presente Avviso, alla prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli non specificamente disciplinati dall'Avviso di selezione.

La Commissione si avvarrà del supporto di un Segretario e di un addetto di Segreteria le cui nomine saranno a cura del Direttore Generale della SFIRS.

#### **Art. 5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Se il numero dei candidati da convocare sarà maggiore di 20 unità, SFIRS si riserva di valutare, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare una prova preselettiva. Se il numero dei candidati da convocare sarà minore o uguale a 20 unità, si procederà con la prova scritta.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta da risolvere in un tempo che sarà determinato, in tutte o in parte delle materie indicate per la prova scritta.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate con il calendario della stessa. La prova preselettiva potrà essere svolta in più turni; l'eventuale calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra (art.3).

Saranno considerati idonei alla preselezione i candidati che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/30. Tale punteggio non concorrerà a determinare il punteggio in graduatoria finale, ma consentirà, o meno, l'ammissione alle fasi concorsuali successive.

Sono a disposizione della commissione un totale di 100 punti così ripartiti:

**100 punti** riservati alle prove di esame:

- **20 punti per la prova scritta: l'idoneità sarà conseguita con un punteggio minimo di 21/30;**
- **50 punti per la valutazione titoli;**
- **30 punti per l'Assessment: l'idoneità sarà conseguita con un punteggio minimo di 21/30.**

Gli esami consisteranno:

- a) **In una prova scritta con quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo che sarà determinato, in nozioni afferenti alle materie di seguito riportate:**
  - b) Bilancio di impresa e contabilità generale
  - c) Valutazione ed analisi di bilancio per indici, per flussi e affidabilità creditizia (rating)
  - d) Budget, Controllo di gestione e Risk Management
  - e) Normativa comunitaria in materia di aiuti di stato
  - f) Normativa Fondi e Programmi nazionali (PON) e Regionali (PRS e POR)

- g) Strumenti di Ingegneria finanziaria
- h) Conoscenza dei progetti gestiti da SFIRS (reperibili sul sito della Società)
- i) Diritto Commerciale
- j) Diritto Fallimentare e Procedure di Recupero crediti
- k) Informatica (sistema operativo – internet – Office a livello avanzato)
- l) Inglese

Saranno considerati idonei alla prova scritta i candidati che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/30.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati dichiarati idonei e che risulteranno collocati in graduatoria (ordinata in ordine decrescente di punteggio) nelle prime 15 posizioni nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo (ex-equo).

#### b) **Assessment**

Nella prova si procederà ad una attività nella quale, attraverso una serie di domande si stimola la ricostruzione di alcuni eventi vissuti e si sollecita la riflessione sulle competenze agite. Questa attività è rivolta alla valutazione di competenze, ad aspetti di sovrapposibilità al ruolo proposto, alle reali motivazioni al cambiamento; inoltre consente di rendere evidenti atteggiamenti o capacità relazionali come, per esempio, l'assertività. Così come capacità di analisi e giudizio, di definizione e di gestione delle priorità, di iniziativa e decisionalità, capacità di comunicazione, flessibilità, capacità di *problem solving*, capacità di collaborare in team, orientamento al risultato.

Al termine della prova sarà redatta la scheda individuale di valutazione con relativi punteggi. Saranno considerati idonei alla prova di assessment e quindi inseriti nella graduatoria finale, tutti i candidati che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/30.

#### c) **valutazione titoli**

L'esame e la valutazione dei titoli ed attribuzione dei relativi punteggi secondo le modalità inizialmente stabilite verrà effettuata limitatamente ai concorrenti che avranno superato la prova di assessment.

Per ciascun candidato viene riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli.

Per i documenti ai quali si è deciso di non attribuire punteggio ne sono indicati i motivi.

La valutazione di ciascun candidato si conclude con il riepilogo dei punteggi attribuiti allo stesso ed il verbale dell'apposita valutazione viene allegato alla determinazione della quale costituisce parte sostanziale.

**La Fase di Selezione si conclude** con la redazione di una Graduatoria di idoneità dei candidati. La graduatoria di idoneità finale dell'intera selezione riporterà l'elenco dei candidati idonei in ordine decrescente di punteggio. Al punteggio finale (espresso in centesimi) concorreranno i punteggi ottenuti nella prova scritta (lettera a), i punteggi ottenuti nell'assessment (lettera b) e i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli (lettera c).

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

I titoli valutati saranno esclusivamente quelli contenuti nell'allegato A: autocertificazione dei titoli posseduti, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso.

La mancata consegna del modulo di autocertificazione dei titoli comporterà la non valutazione dei titoli.

I titoli che verranno presi in considerazione devono essere attinenti al profilo e sono suddivisi in **due categorie** ed i complessivi 40 punti a loro riservati sono così ripartiti:

|                                |         |                 |
|--------------------------------|---------|-----------------|
| 1. <b>Titoli di studio</b>     | massimo | 15 punti        |
| 2. <b>Titoli specialistici</b> | massimo | 25 punti        |
| <b>Totale</b>                  |         | <b>40 punti</b> |

Nel dettaglio verranno attribuiti con il seguente dettaglio:

- 1 *Valutazione dei titoli di studio* (max 15 punti)

I titoli di studio saranno valutati come segue:

per il titolo di ammissione verrà attribuito un punteggio così come indicato nella tabella:

| Punti | Voto in 110         |
|-------|---------------------|
| 0     | fino a 105 compreso |
| 11    | 106                 |
| 12    | 107                 |
| 13    | 108                 |
| 14    | 109                 |
| 15    | 110 - 110L          |

- 3 *Valutazione dei titoli specialistici* (max 25 punti)

I titoli specialistici sono valutati nel seguente modo:

- 1 punto - per ogni corso annuale di specializzazione post-universitario attinente (per esempio in materia di amministrazione, finanza e controllo, e/ o di europrogettazione);
- 2 punti - per ogni ulteriore laurea specialistica attinente;
- 5 punti - per ogni ulteriore laurea magistrale/vecchio ordinamento attinente;
- 5 punti - per ogni master attinente al profilo professionale richiesto;
- 6 punti - per ogni esame di stato per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista / revisore legale dei conti;
- 6 punti - per ogni dottorato attinente.

La valutazione dei corsi di specializzazione, perfezionamento od aggiornamento è effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione, che dovranno essere forniti obbligatoriamente in sede di Assessment e non oltre la scadenza che sarà comunicata ai candidati convocati per la prova orale e comunque prima della pubblicazione della graduatoria finale.

#### **ART. 6 – NORME DI CARATTERE GENERALE**

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente sul sito [www.sfirs.it](http://www.sfirs.it) e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nella sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti fino alla scadenza, via mail all'indirizzo [carriere.sfirs@legalmail.it](mailto:carriere.sfirs@legalmail.it).

Le risposte saranno pubblicate sul sito [www.sfirs.it](http://www.sfirs.it) ogni tre giorni dalla data di avvio.

#### **ART. 7 - FORMAZIONE GRADUATORIA E NOMINA**

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, la votazione conseguita nelle prove scritte e di assessment.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito web [www.sfirs.it](http://www.sfirs.it)

### **Art. 8 - ESECUTIVITÀ' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria diventerà esecutiva dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione della SFIRS e avrà validità di **12 mesi**, dalla data di esecutività.

### **ART. 9 - NOMINA DEL VINCITORE**

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale per i Dirigenti delle Imprese Creditizie, Finanziarie e Strumentali.

I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova come da CCNL per i Dirigenti delle Imprese Creditizie, Finanziarie e Strumentali.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

### **ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento" o "GDPR"), desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta SFIRS S.p.A. ("SFIRS" o "Società")

#### Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto di attività di trattamento da parte della Società sono acquisiti in sede di partecipazione a procedure ad evidenza pubblica bandite dalla Società ovvero a procedure dalla stessa bandite sulla base del proprio Regolamento acquisti.

Le informazioni personali sono pertanto rese spontaneamente dai fornitori al fine di partecipare alle predette procedure ad evidenza pubblica nonché alle procedure promosse dalla Società e basate su altre modalità di affidamento.

#### Finalità del trattamento

La natura di Società in house di SFIRS impone alla stessa di seguire gli adempimenti imposti dal Regolamento assunzioni.

I dati personali da Lei forniti saranno necessari:

- per gli adempimenti previsti per legge e/o dalla normativa comunitaria, ed in particolare per
- quelli richiesti dal Regolamento assunzioni pubblicato sul sito internet istituzionale;
- permettere la gestione amministrativa/contabile dell'azienda;
- eseguire obblighi derivanti dal contratto tra le parti;
- gestire eventuali reclami e contenziosi.

#### Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto della normativa pro tempore applicabile, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento in punto di principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, Previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

#### Conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento

Il conferimento dei dati è necessario e dunque irrinunciabile al fine di adempiere agli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Scrivente di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi alle fasi di aggiudicazione e/o affidamento nonché alle fasi tutte successive.

### Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge ed in particolar modo a quelli derivanti dalla normativa in tema di anticorruzione e trasparenza amministrativa.

Al fine di monitorare e verificare il raggiungimento degli obiettivi e per la realizzazione di analisi e ricerche a fini statistici da parte della Regione Autonoma della Sardegna, del Governo Nazionale o da enti da questi individuati, la Società si riserva di comunicare e trasferire i dati personali, garantendone la tutela ai sensi del GDPR, ai soggetti autorizzati.

### Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati personali medesimi gli Interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 – 22 del GDPR nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo.

I diritti dell'interessato vengono di seguito elencati:

- diritto di accesso dell'interessato (ex art. 15 del GDPR);
- diritto di rettifica (ex art. 16 del GDPR);
- diritto all'oblio (ex art. 17 del GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (ex art. 18 del GDPR);
- diritto di richiedere al titolare comunicazione sulle rettifiche o cancellazioni dei propri dati personali trasmessi ai destinatari (ex art. 19 del GDPR);
- diritto alla portabilità dei dati (ex art. 20 del GDPR);
- diritto di opposizione (ex art. 21 del GDPR);
- diritto di non essere sottoposto a una decisione basata su un trattamento automatizzato (ex art. 22 del GDPR).

### Titolare del trattamento e Responsabile per la Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento, al quale gli Interessati potranno rivolgersi per far valere i diritti di cui sopra è SFIRS S.p.A., con sede legale in Via Santa Margherita, 4, Cagliari (Cagliari).

I citati diritti potranno essere esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [SFIRS@legalmail.it](mailto:SFIRS@legalmail.it)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati – ex articolo 37 GDPR – è la Società Interlogica Srl SB che può essere contatto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [interlogica@legalmail.it](mailto:interlogica@legalmail.it)

Il Direttore Generale

Dott. Massimo Daniele Concas

## Allegato A: Autocertificazione dei titoli (art. 3)

### Selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato n° 1 Dirigente (CCNL Dirigenti ABI (Banche Ordinarie, Finanziarie e Strumentali)) Laureato in materie Economiche e Giuridiche

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art.76 del DPR n.445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli Artt. 46 e 47 dello stesso DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti titoli e di aver conseguito la seguente esperienza:

#### DICHIARA

Di aver conseguito la laurea **Vecchio Ordinam.** (  ) **Specialistica** (  ) **Magistrale** (  ) nell'anno \_\_\_\_\_ voto \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

Di possedere una esperienza professionale di almeno 180 mesi continuativi maturata in Banche e/o Intermediari Finanziari vigilati e, precisamente, presso: \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;

Di possedere, al momento della presentazione della domanda, la qualifica di Dirigente da almeno 7 anni.

#### TITOLI SPECIALISTICI

##### *Ulteriori lauree attinenti oltre quella richiesta per la partecipazione*

Laurea specialistica [  ] magistrale/V O [  ] in \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_

Laurea specialistica [  ] magistrale/V O [  ] in \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_

Dottorato in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

#### Aggiungere righe se necessario

##### *Master o Corsi di specializzazione post universitario attinenti*

Master annuale (  ) biennale (  ) Università \_\_\_\_\_  
materia \_\_\_\_\_

Master annuale (  ) biennale (  ) Università \_\_\_\_\_  
materia \_\_\_\_\_

Master annuale (  ) biennale (  ) Università \_\_\_\_\_  
materia \_\_\_\_\_

#### Aggiungere righe se necessario

*(Di seguito indicare i corsi di formazione svolti **attinenti al profilo professionale messo a selezione** indicando date (giorno/mese/anno), durata ed Ente organizzatore del corso):*

Titolo Corso univ. spec. (1 o 2 anni) \_\_\_\_\_  
svolto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ n. ore complessive \_\_\_\_\_

Attestato rilasciato da \_\_\_\_\_

Titolo Corso univ spec. (1 o 2 anni) \_\_\_\_\_  
svolto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ n. ore complessive \_\_\_\_\_

Attestato rilasciato da \_\_\_\_\_

Titolo Corso univ spec. (1 o 2 anni) \_\_\_\_\_

svolto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ n. ore complessive \_\_\_\_\_

Attestato rilasciato da \_\_\_\_\_

**Abilitazione professionale di:**

dottore commercialista  revisore legale dei conti  avvocato  in data \_\_\_\_\_

Aggiungere righe se necessario

La presente dichiarazione è composta da n. \_\_\_\_ pagine stampate solo sul fronte dove sono stati dichiarati complessivamente

n. \_\_\_\_ TITOLI DI SERVIZIO; n. \_\_\_\_ TITOLI SPECIALISTICI; n. \_\_\_\_ ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Data \_\_\_\_\_

Firma