

WHISTLEBLOWING

MANUALE UTENTE - SEGNALANTE

Il presente manuale è volto alla descrizione dell'utilizzo dell'applicativo informatico "Comunica Whistleblowing", utilizzato per effettuare segnalazioni ai sensi della Legge 30 novembre 2017, nr. 179 recante "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato".

Home

Cliccando sul link predefinito si ha immediato accesso alla seguente schermata iniziale (Figura 1), mediante la quale è possibile inserire il TOKEN aziendale ed effettuare l'accesso al sistema informatico che consente l'inserimento di una nuova segnalazione (clicca sul tasto COLLEGATI per proseguire con le schermate successive).

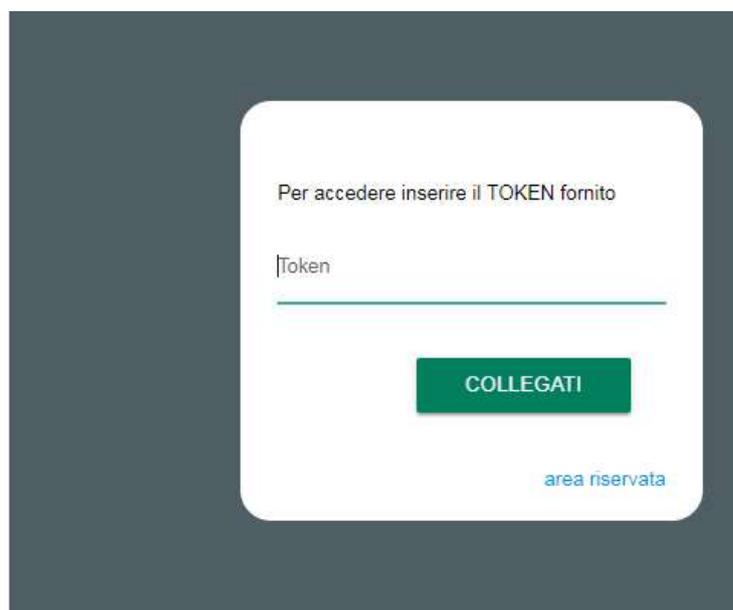


Figura 1

Avvia la tua Segnalazione

Selezionando il tasto “COLLEGATI” di cui alla (Figura 1), l’utente ha accesso alla schermata sottostante (Figura 2), la quale presenta una duplice funzionalità:

- consente di inserire una nuova segnalazione;
- consente l’inserimento di un codice (vedi Figura 7) attraverso cui l’utente può verificare lo stato di una segnalazione precedentemente inserita (ad es. se è stata presa in carico, se è stata avviata un’istruttoria, se sono presenti a sistema messaggi da parte del Responsabile del sistema, se è stata archiviata, ecc...)

Se è previsto dalla propria società, tramite il pulsante “Inserisci segnalazione” o tramite il link “Modifica canale della segnalazione” si aprirà una finestra su cui l’utente dovrà scegliere il canale di pertinenza della segnalazione. Una volta fatta la selezione cliccare su “Proseguì” per procedere al questionario di segnalazione.

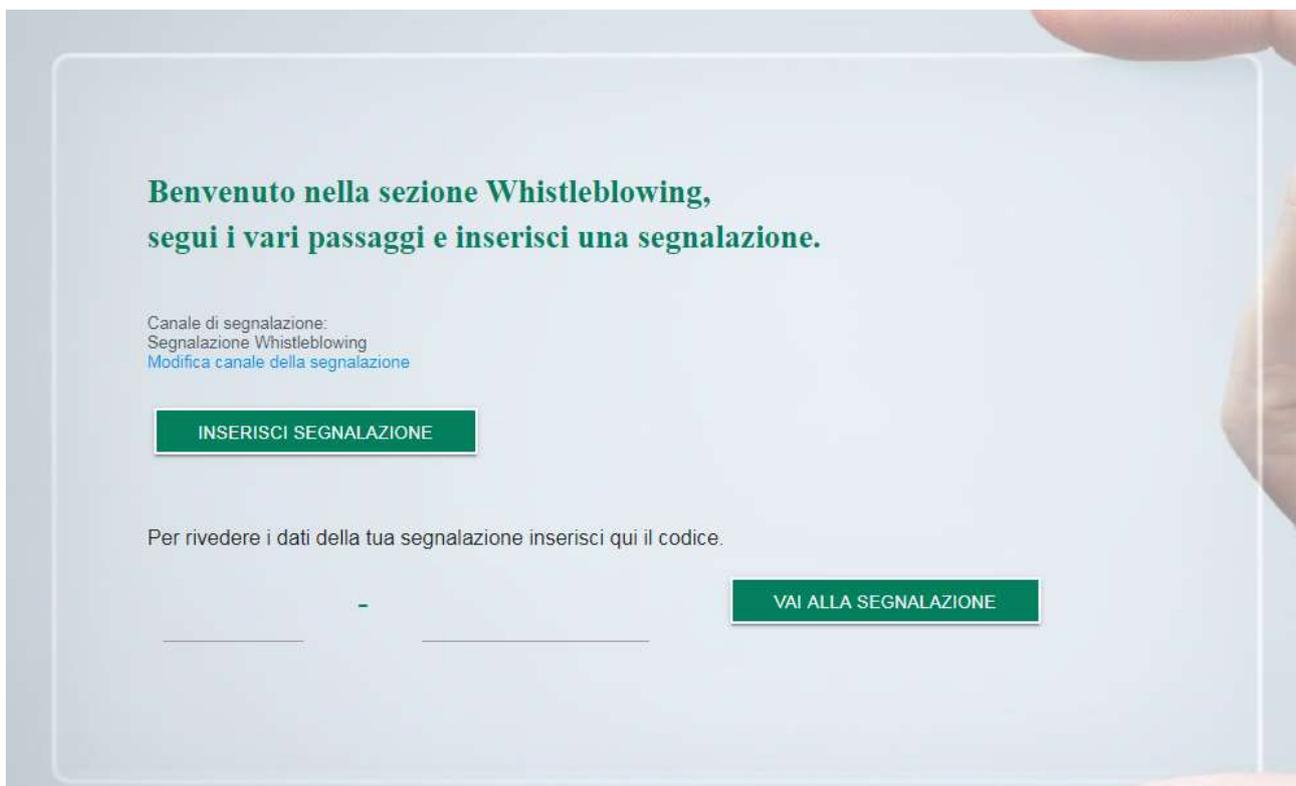


Figura 2

Informazioni preliminari/Compila la tua segnalazione

Attraverso le seguenti schermate un percorso guidato indirizza l'utente all'inserimento dei dati principali utili all'inoltro di una segnalazione (Figura 3 e 4).

The screenshot shows a web form titled "Informazioni Preliminari". At the top, there is a progress bar with three steps: 1 (active), 2, and 3. A "Fine" button is visible in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Question: "A quale società o ente si riferisce la segnalazione?*"
Answer: "Unione Fiduciaria SpA"
- Question: "Paese in cui si è verificata la presunta violazione?*"
Answer: "Italy" (dropdown menu)
- Question: "A quale area della tua azienda si riferisce la segnalazione?*"
Answer: "Ufficio acquisti" (dropdown menu)
- Text: "Se la voce non è presente indicare qui." (with an empty input field)
- Text: "I campi contrassegnati da * sono obbligatori"
- Buttons: "INDIETRO" (grey) and "PROSEGUI" (green)

Figura 3

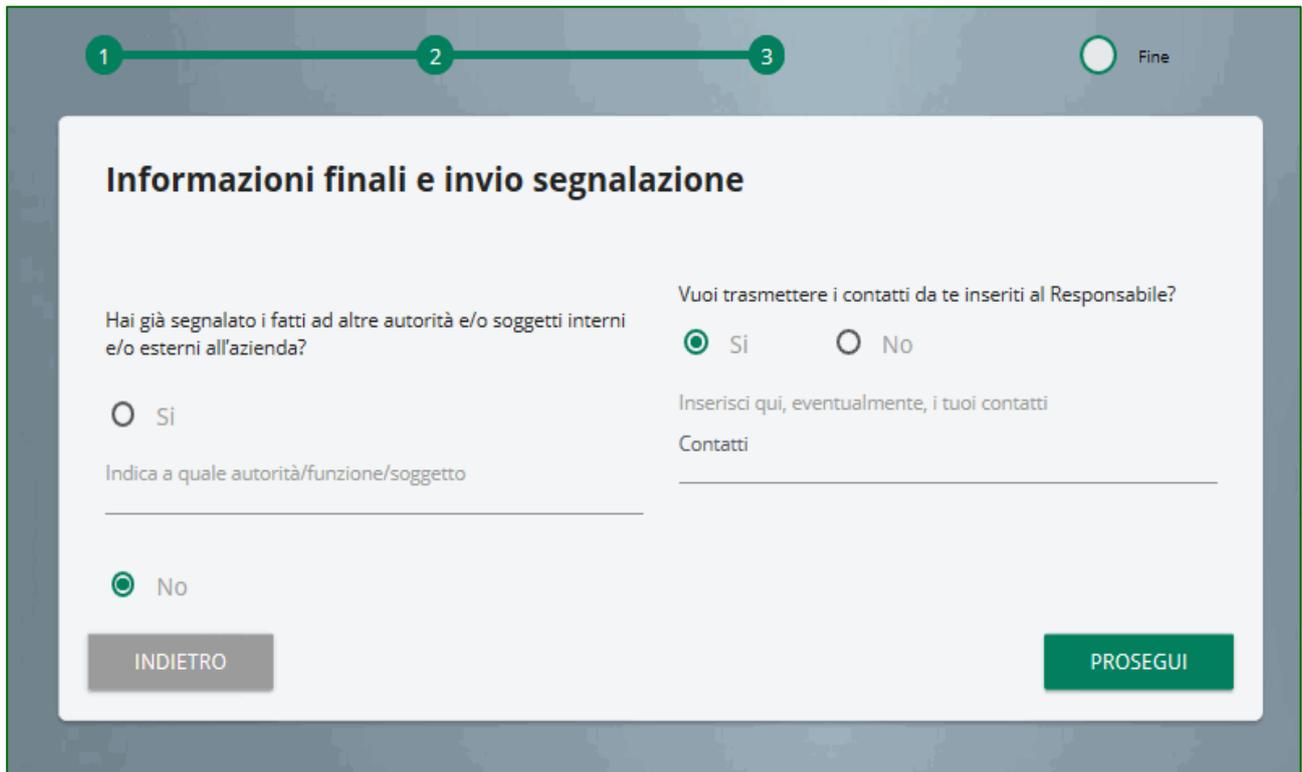
The screenshot shows a web form titled "Compila la tua segnalazione". At the top, there is a progress bar with three steps: 1, 2 (active), and 3. A "Fine" button is visible in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Question: "Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti?*" (Inserire nome, cognome e ruolo)
Answer: "Mario Rossi - addetto all'ufficio acquisti"
- Question: "Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione?*"
Answer: "Milano"
- Question: "Descrivi quale particolare violazione è stata commessa:*"
Options:
 - Uno o più reati presupposti ai sensi del D.lgs 231/01
 - Codice etico
 - Procedure Interne
 - Altro
- Text: "Specificare" (with an empty input field)
- Question: "Descrizione dei fatti*" (min 50 max 500 caratteri)
Answer: "Mario Rossi ha contabilizzato fatture false al fine di realizzare vantaggi fiscali a favore dell'azienda"
- Section: "Allega eventuali documenti utili alla segnalazione:"
 - Posseggo documenti a supporto della segnalazione
 - Sono a conoscenza di documenti utili alla segnalazione
- Text: "Indicare come il responsabile potrebbe arrivare a questi documenti"
Answer: "convocare il responsabile dell'ufficio acquisti"
- Options:
 - Non applicabile (non ho documenti a supporto)
- Buttons: "INDIETRO" (grey) and "PROSEGUI" (green)

Figura 4

Inserisci le informazioni finali e invia la tua segnalazione

La schermata sottostante permette all'utente di inserire le ultime informazioni relative alla segnalazione e di procedere all'invio della stessa (Figura 5).



The screenshot shows a mobile application interface for the final reporting step. At the top, a progress bar with three steps is visible, with step 3 being the current step. A 'Fine' button is located in the top right corner. The main content area is titled 'Informazioni finali e invio segnalazione'. It contains two questions with radio button options. The first question asks if the user has already reported the incident to other authorities or internal/external subjects, with 'No' selected. The second question asks if the user wants to transmit the contacts they entered to the responsible person, with 'Si' selected. Below the second question is a text input field for 'Contatti'. At the bottom, there are two buttons: 'INDIETRO' (grey) and 'PROSEGUI' (green).

Informazioni finali e invio segnalazione

Hai già segnalato i fatti ad altre autorità e/o soggetti interni e/o esterni all'azienda?

Si

Indica a quale autorità/funzione/soggetto

No

Vuoi trasmettere i contatti da te inseriti al Responsabile?

Si No

Inserisci qui, eventualmente, i tuoi contatti

Contatti

Figura 5

Anteprima del documento

Una schermata di riepilogo consente all'utente di effettuare una verifica finale dei dati inseriti tramite i passaggi precedenti, prima di procedere all'inoltro definitivo della segnalazione (Figura 6). L'utente ha la facoltà di tornare indietro alle schermate precedenti per inserire informazioni differenti o qualora decida di non inviare la propria segnalazione. N.B. cliccando sul tasto "INVIA" la segnalazione verrà inoltrata al Responsabile e non sarà più possibile modificare i dati inseriti o annullare l'invio della segnalazione.

Anteprima Documento

Società o ente a cui si riferisce la segnalazione
Unione Fiduciaria SpA

Paese in cui si è verificata la presunta violazione
Italy

A quale area della tua azienda si riferisce la segnalazione?
Ufficio acquisti

Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti?
Unione Fiduciaria

Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione
Milano

Ambito della violazione
Codice etico

Descrizione dei fatti
Mario Rossi ha contabilizzato fatture false al fine di realizzare vantaggi fiscali a favore dell'azienda

Documenti utili alla segnalazione
Sono a conoscenza di documenti utili alla segnalazione, convocare il Responsabile dell'ufficio acquisti

Segnalazione a enti/autorità
NO

Trasmissione dei dati al responsabile
SI

Contatti

INDIETRO INVIA

Figura 6

Invio segnalazione

La schermata sottostante rappresenta la fase finale di una segnalazione. Tale schermata presenterà un codice univoco collegato alla segnalazione inoltrata che servirà all'utente per accedere in futuro alla consultazione della segnalazione inserita. Il codice in questione non sarà più reperibile dopo la chiusura della pagina.

N.B. Sarà cura dell'utente salvare e conservare il codice generato dal sistema per poter rientrare successivamente all'interno dell'applicativo e verificare lo stato della segnalazione stessa (ad es. se è stata presa in carico, se è stata avviata un'istruttoria, se sono presenti a sistema messaggi da parte del Responsabile del sistema di whistleblowing, se è stata archiviata, ecc...)

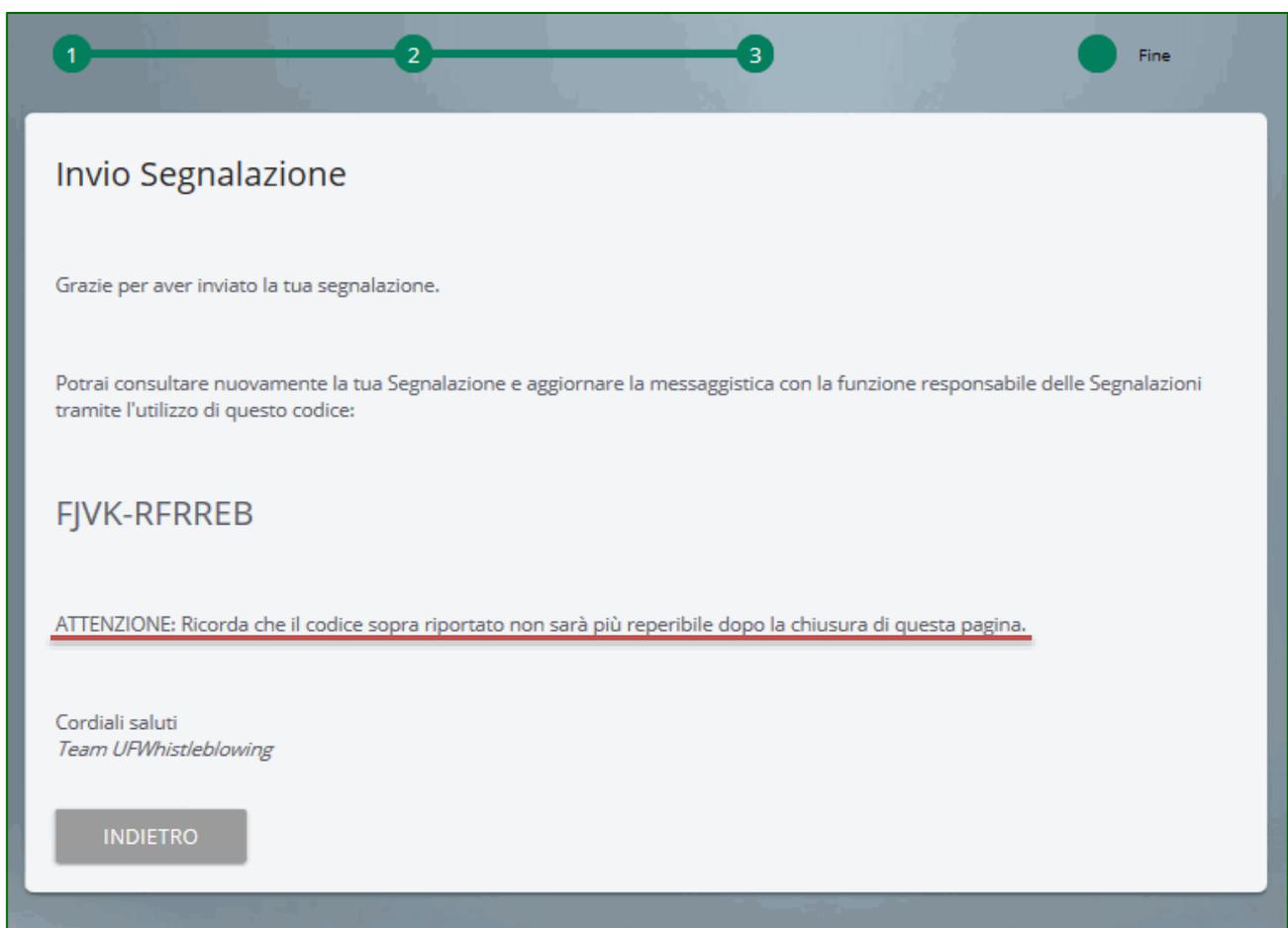


Figura 7