

D. Per il Lotto 2, nella tabella a pag. 6 del capitolato, là dove si indicano le condizioni minime per la realizzazione dell'evento, si fa riferimento alla "sede in cui si terrà l'evento, incluse le due giornate preparatorie [...] per gli eventi correlati di Confindustria". Si chiede pertanto di specificare se la sede delle due giornate preparatorie sia già stata individuata da parte di Confindustria e se l'Evento debba tenersi nella stesse sede.

R. No. Si rinvia a quanto specificato all'art. 7 a pagina 7 del Capitolato.

D. A seguito della rettifica del 18.07.2013, si chiede di chiarire qual è l'importo a base d'asta per il lotto 2.

R. Vedi art. 6 del Capitolato.

D. A pagina 6 del capitolato, nella descrizione del Lotto 1, si fa riferimento a "una cena per massimo 160 invitati" a chiusura dell'evento. Successivamente, nella descrizione del Lotto 2, non si fa cenno ai servizi connessi alla suddetta cena. Pertanto si chiede se l'organizzazione della cena e i relativi costi siano da intendersi a carico dell'aggiudicatario del Lotto 1 oppure dell'aggiudicatario del Lotto 2.

R. A carico dell'aggiudicatario del Lotto 2, Vedi tabella a pag 7 del Capitolato.

D. Alla luce dello slittamento delle date di scadenza del bando ed in considerazione sia dei tempi necessari per l'espletamento delle procedure di gara, sia dei tempi necessari per lo svolgimento dei servizi di supporto tecnico-specialistico previsti dal Lotto 1, e visto altresì che l'evento è rappresentato nel capitolato come "conclusione del percorso di analisi", si chiede se le date previste per lo svolgimento dell'evento -ossia il 7 e 8 novembre 2013 - siano da ritenersi confermate o possano essere suscettibili di differimento.

R. Sono confermate.

D. Nel modello di Offerta Economica per il Lotto 2, la tabella relativa al dettaglio di tutte le voci di costo e gli oneri a carico dell'aggiudicatario, non comprende la voce dedicata al lavoro di organizzazione e gestione dell'evento. Tale componente di prezzo deve essere allocata pro quota su ciascuna delle voci indicate in tabella?

R. Sì.

D. Relativamente al lotto 2 Servizi di supporto logistico si fa richiesta dei seguenti chiarimenti:

1. alla voce strutture alberghiere, il totale della capacità ricettiva complessiva di almeno 250 posti letto, si riferisce alla somma delle camere disponibili degli alberghi siti nella città di Cagliari, o l'esigenza della SFIRS è quella di avere un'unica struttura ricettiva?

R.1 Tali elementi saranno oggetto di valutazione come specificato all'art. 18 del Capitolato.

2. Nel caso la risposta fosse affermativa e cioè un'unica struttura, è vincolante la città di Cagliari, o si possono proporre sedi alternative?

R.2. Vedi risposta precedente.

3. Se fosse obbligatoria la scelta di Cagliari, gli incontri one to one e l'evento istituzionale dovranno realizzarsi nella stessa sede? In quanto nella scheda riepilogativa sembrerebbero due sedi diverse.

R.3 Nella stessa sede.

D. Il capitolato chiede di presentare due referenze bancarie per ciascun lotto. Un'impresa del nostro RTI opera con una sola banca quindi è possibile presentare una sola referenza bancaria. In questo caso come possiamo regolarci? Quale documentazione integrativa (es: bilanci, dichiarazione IVA) possiamo presentare in appoggio all'unica referenza bancaria disponibile?

R. Vd. art. 9.2 del Capitolato. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, può provare la propria capacità economico e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione.

D. relativamente al lotto 2 SOSTENIMENTO DELLE SPESE DI VIAGGIO PER 120 RELATORI: E' possibile sapere se tali relatori proverranno esclusivamente dal territorio nazionale o, in alternativa, da quali Paesi esteri?

R. I soggetti che, a vario titolo, interverranno attivamente all'Invest in Sardinia Day"; saranno di provenienza nazionale e internazionale (Comunitaria ed extracomunitaria).

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Il paragrafo C del Capo III Formalità, requisiti e documentazione necessaria per partecipare alla gara, prescrive a proposito della Busta n 3 Offerta economica:

C1) dichiarazione del prezzo offerto e deve essere dettagliata per voci di costo, redatta secondo il Modello di Offerta economica.

Il Modello di offerta economica in effetti prevede unicamente l'indicazione del prezzo offerto e del ribasso dell'importo a base d'asta, ma non contiene alcun modello che consenta di indicare dettagliatamente le singole voci di costo.

R. Vd. modello offerta economica del lotto 2 rettificato e pubblicato sul sito.

D. in riferimento al lotto 2: La sede dell'evento deve essere acquisita per n. 3 giorni: 1 per l'Assemblea di Confindustria Sardegna Cons. Reg. Giovani Imprenditori, 1 per l'Assemblea dei Giovani imprenditori di Confindustria nazionale e/o internazionale e 1 per l'Investment Day?

R. Si. La sede dell'evento deve essere acquisita per n. 3 giorni.

D. Il networking evening deve essere organizzato nella stessa sede di cui sopra o presso una delle strutture ricettive previste? Nel programma indicato a pag.6, infatti, sub Day1, si indica "trasferimento in hotel" per il networking evening.

R. Il networking evening si terrà nella stessa sede in cui avrà luogo l'investment day.

D. In merito alle strutture alberghiere di cui ai servizi di supporto logistico si chiede la possibilità di personalizzazione degli incontri one-to-one e dei tavoli. Vorremmo avere chiarimenti in merito: è previsto cioè che alcuni incontri si facciano al di fuori della sede del convegno e, quindi, presso gli hotel in cui gli ospiti pernottano? Oppure immaginate che la sede dell'evento sia effettivamente l'hotel in cui gli ospiti pernottano?

R. Gli incontri one-to-one si terranno nella stessa sede in cui avrà luogo l'investment day.

D. Nell'elenco dei servizi di supporto logistico di cui a pag.6 e 7 si fa riferimento a 350 posti a sedere per la sede dell'evento, 250 posti letto per gli alberghi, 138 ospiti per il trasferimento da e per gli hotel, 150 partecipanti per il networking event, 200 persone per il catering. Vorremmo capire meglio la distribuzione degli ospiti tra i diversi eventi.

R. Vd. Pagg.6/7 del capitolato.

D. Tra i servizi di cui al lotto 2 dobbiamo prevedere solo la cena per 150 persone del networking event o anche la cena di chiusura dell'evento per massimo 160 persone di cui al lotto 1, pag.6?

R. Vd. Pagg.6 del capitolato.

D. Nell'elenco dei servizi di supporto logistico si chiede il sostenimento del costo di viaggio per massimo 120 ospiti. Tale costo deve essere solo anticipato o rientra nell'importo a base d'asta? In questo secondo caso, su quali parametri dobbiamo tarare la nostra offerta economica (da dove vengono gli ospiti, quanti saranno precisamente, ecc.)?

R. Rientra nell'importo a base d'asta. La provenienza è nazionale ed internazionale.

D. In merito alle strutture alberghiere di cui ai servizi di supporto logistico, il compito dell'aggiudicatario sarà solo quello della selezione e prenotazione o anche il sostenimento dei costi di pernottamento? In questo secondo caso, quanti sono i pernotti previsti?

R. Tutti i costi per la partecipazione di tali invitati saranno a totale carico dell'aggiudicatario del Lotto 2 (inclusi viaggi e alloggio). Vd. Art. 1 del Capitolato.

D. Nella sezione relativa al Lotto 2 (tabella alle pagg. 67), riga Strutture alberghiere, si richiede «nelle aree e negli ambienti dovrà essere garantita la possibilità di personalizzazione degli incontri onetoone e dei tavoli con supporti comunicativi e applicazioni fotografiche». Cosa si intende per "garantire la possibilità", che bisogna predisporre a carico dell'aggiudicatario anche l'allestimento? Ed in caso affermativo quanti devono essere i tavoli e le sedie occorrenti per tale ambiente degli incontri onetoone?

R. Sara a cura e carico dell'aggiudicatario garantire l'allestimento richiesto.

D. Il capitolato non fornisce alcuna indicazione riguardo a dove devono svolgersi i workshop tematici: sempre nella stessa sala in cui si svolge il resto dei lavori, oppure sono necessarie sale/ambienti diversi (cioè i workshop tematici si susseguono uno dopo l'altro oppure si svolgono contemporaneamente)?

R. Sono necessarie sale/ambienti diversi.

D. Il capitolato non fornisce alcuna indicazione riguardo a come si svolgono gli incontri onetoone: contemporaneamente ai workshop tematici oppure prima un tavolo tecnico, poi un altro e così via e infine gli incontri onetoone?

R. Vd. Sopra.

D. Nella sezione relativa al Lotto 2 (tabella alle pagg. 67), riga Materiali, si richiedono «Almeno 500 copie del programma; 500 copie delle presentazioni del dossier Invest in Sardinia; Presentazioni dei dossier tecnici per i workshop». Quale è il formato del Programma e da quante pagine è composto (cosa deve contenere)?

R. Discenderà dalle indicazioni fornite dall'aggiudicatario del Lotto 1.

D. In quante lingue è previsto il Programma?

R. Almeno inglese e italiano.

D. Relativamente alle 500 copie delle presentazioni del dossier Invest in Sardinia, ci si riferisce al DOSSIER DI SINTESI CONCLUSIVO INVEST IN SARDINIA DI MAX 20 PAGINE, come indicato a pagina 5, terzultima riga?

R. Si.

D. In caso affermativo, queste 20 pagine sono inclusive del testo inglese oppure no?

R. Sì.

D. La traduzione di questo documento in inglese è a carico dell'aggiudicatario del Lotto 1, come sembra evincersi a pagina 5, quintultima riga?

R. No è a carico del Lotto 2. Vd. Pag. 7 del Capitolato.

D. Relativamente alle presentazioni dei dossier tecnici per i workshop, quante sono le copie previste per queste presentazioni?

R. Almeno uno per partecipante.

D. Queste presentazioni sono tutte uguali oppure sono 1 per tavolo tecnico (quindi almeno 5), ed allora quante copie sono previste per ciascun tipo di Tavolo tecnico?

R. Le presentazioni dei dossier tecnici sono 1 per tavolo. Vd. Pag. 5 del Capitolato.

D. Quale/i e/sono la/le lingua/e ufficiale/i dell'evento?

R. Italiano e inglese; nella segreteria è prevista la capacità di operare anche in francese, russo, arabo e cinese

D. Nella sezione relativa al Lotto 2 (tabella alle pagg. 67), riga Traduzione, si richiede «Almeno un traduttore dei materiali. Almeno due interpreti inglese/italiano». Quali e quanto (in termini di pagine) materiali deve tradurre il traduttore e in quale lingua?

R. In inglese

D. I/le due interpreti inglese/italiano devono essere presenti solo per l'evento Day 2 oppure si deve prevedere la presenza di un interprete anche per il "Day 1"?

R. Devono essere presenti in tutte le giornate dell'evento.

D. Al fine di poter valutare economicamente l'incidenza delle spese di viaggio dei 120 ospiti, si richiede di specificare per macro grandezze percentuali i continenti di provenienza dei 120 investitori di cui è prevista la presenza in Sardegna e che sono a carico dell'aggiudicatario del Lotto 1.

R. Le spese di viaggio sono a carico del Lotto 2. Sono previste provenienze da tutto il mondo in relazione al progetto formulato dall'aggiudicatario del Lotto 1.

D. in riferimento al lotto 2:

1) Nell'elenco dei servizi di supporto logistico, vorremmo capire meglio cosa intendete sotto la voce "Accoglienza". Si intendono solo i trasferimenti? In questo caso, si tratta dei trasferimenti dagli hotel alla sede congressuale e dall'hotel alla sede del networking evening?

2) Le interpreti inglese/italiano sono per la traduzione simultanea di cui si parla nella voce "realizzazione del convegno"? In caso affermativo, la traduzione simultanea è a carico dell'aggiudicatario? E' da prevedersi solo per la seduta plenaria della mattina, visto che il pomeriggio ci sono i tavoli tecnici?

3) da una vostra risposta ad altri quesiti abbiamo inteso che è a carico dell'aggiudicatario, oltre alla cena del networking event, anche la cena a conclusione dell'investment day. In quale delle macrovoci indicate tra i "servizi di supporto logistico" - e quindi anche nel modello di offerta economica - dobbiamo farla rientrare?

4) Sotto la macrovoce "traduzione" si richiede un traduttore dei materiali. Quali materiali devono essere tradotti?

R.1 Da e per gli Hotel – aeroporto e tutti i trasferimenti necessari durante le giornate dell'evento. Vd. Pag 7 del Capitolato.

R.2 Gli interpreti devono essere disponibili per tutta la durata dell'evento.

R.3 DINNER NETWORKING EVENT

R.4 I Dossier e il Programma.

D. è possibile avere conferma che quanto indicato nella tabella di pag. 6-7 corrisponde a quanto segue: per 120 ospiti bisogna prevedere travel da paese di origine, trasferimento da/per Hotel/location, vitto e alloggio, per 138 ospiti bisogna prevedere vitto e alloggio, trasferimento da/per Hotel/location, ma NON travel

R. Si

D. In riferimento alla promozione, per capire esattamente se si tratta di servizi pubblicitari o di ufficio stampa, potreste dettagliarci cosa si intende per passaggi televisivi? Sono spot promozionali o presenze/interviste in tg, spazi di approfondimento giornalistico, ecc?

spazi su siti web dei giornali: si intendono banner pubblicitari o articoli/redazionali?

R. Spot promozionali e presenze/interviste in tg - banner pubblicitari e articoli/redazionali

D. Incontri one to one : serve una sala unica o vanno suddivisi in più sale a seconda delle tematiche?

R. Vd. sopra

D. quanti desk sono previsti complessivamente o per ogni tematica?

R. In funzione della proposta dell'aggiudicatario del Lotto 1

D. i "contenuti" del sito e del materiale promozionale (brochure ed eventuale spot in base alla domanda precedente) vanno prodotti a carico dell'aggiudicatario o verranno forniti?

R. I contenuti verranno forniti, mentre il materiale promozionale vanno prodotti a carico dell'aggiudicatario.

D. è da prevedere dell'altro materiale convegnistico quali shopper, cartelline, badge, ecc

R. sarà elemento di valutazione dell'offerta.

D. cosa si intende per approccio "flessibile" di cui al penultimo comma art 10) senza alcun onere aggiuntivo? Può significare anche una variazione delle numeriche? Se sì in che termini % massimi?

R. la flessibilità è riferita all'approccio organizzativo per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività. Ovviamente il Proponente può offrire ulteriori figure.

D. In merito alla richiesta di dichiarazione bancaria di 2 istituti di credito, in occasione di altri bandi abbiamo potuto presentare, oltre ai nostri bilanci, la dichiarazione di 1 sola banca con autocertificazione che utilizziamo un unico istituto in quanto sufficiente al nostro volume d'affari (che risulta peraltro conforme ai requisiti del bando). Viene accettata la dichiarazione di 1 sola banca anche per questo bando?

R. Vd. Sopra e art. 9.2 del Capitolato.

D. con riferimento alla procedura in oggetto, ed in particolare con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta economica per la partecipazione al Lotto 1, non essendo presente nel Modello di Offerta Economica da voi proposto per il Lotto 1 il dettaglio delle voci di costo richiesto all'Art. 13 punto c1 del Capitolato Speciale d'Oneri e Disciplinare di Gara, si chiede di specificare quali voci di costo devono essere esplicitate.

R. Il Proponente deve allegare all'offerta economica i costi espressi in termini di giornate uomo per ciascun profilo professionale.