

Regione Autonoma della Sardegna

**Società Finanziaria Regione Sardegna**

siglabile SFIRS S.p.A. con socio unico Via S. Margherita n. 4, CAP 09124, Cagliari, Italia

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI E DISCIPLINARE DI GARA  
RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO PER LA  
REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "*INVEST IN SARDINIA*"

## INDICE

PREMESSA .....	1
ART.1. DEFINIZIONI .....	3
ART. 2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO.....	3
ART. 3. STAZIONE APPALTANTE E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO .....	3
ART. 4. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO .....	4
ART. 5. DURATA CONTRATTUALE .....	5
ART. 6. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA.....	5
ART. 7. CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEL SERVIZIO.....	5
ART. 8. DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	7
ART. 9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	8
ART 10. DISPOSIZIONI RELATIVE AL GRUPPO DI LAVORO .....	11
ART. 11. ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETI DI DIVULGAZIONE .....	12
ART. 12. MODALITÀ DI COLLAZIONE, SIGILLATURA E SPEDIZIONE DEL PLICO.....	12
ART. 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	12
ART. 14. AVVALIMENTO .....	21
ART. 15. RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI.....	21
ART. 16. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO .....	21
ART. 17. VALIDITÀ DELL’OFFERTA.....	22
ART. 18. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	22
ART. 19. PROCEDURA DI GARA.....	24
ART. 20. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI .....	24
ART. 21. MANCATA AGGIUDICAZIONE .....	25
ART. 22. CAUZIONE DEFINITIVA.....	25
ART. 23. COSTITUZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O DEL CONSORZIO .....	25
ART. 24. STIPULA DEL CONTRATTO.....	26
ART. 25. MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	26
ART. 26. VARIANTI .....	26
ART. 27. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO .....	26
ART. 28. OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO .....	27
ART. 29. ONERI PER LA STAZIONE APPALTANTE .....	27
ART. 30. INADEMPIENZA, PENALITÀ E RISOLUZIONE .....	27
ART. 31. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO CON TERZI.....	28

ART. 32. SPESE CONTRATTUALI.....	29
ART. 33. RECESSO UNILATERALE PER RAGIONI DI PUBBLICO INTERESSE .....	29
ART. 34. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE .....	29
ART. 35. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	29
ART 36. RICHIESTE DI CHIARIMENTI .....	29
ART. 37. NORME DI RINVIO .....	30

## PREMESSA

Uno dei principali obiettivi di policy della Regione Sardegna è quello di supportare il processo di internazionalizzazione dell'economia regionale, con particolare riferimento alle PMI, e di promuovere le eccellenze del territorio sardo. In coerenza con questi assunti, la Presidenza della Regione ha ritenuto imprescindibile individuare una strategia di comunicazione e di richiamo.

Tale strategia vede, tra l'altro, come elemento cardine l'iniziativa "*INVEST IN SARDINIA*". L'iniziativa prevede una serie di attività di analisi e di concertazione con il territorio finalizzate alla definizione di politiche, strumenti ed opportunità concrete di sviluppo del territorio che culmineranno nella realizzazione di un evento finale, *Investment Day* (di seguito anche Evento).

In un contesto di risorse economiche scarse e di necessità di sostegno e di politiche attive di sviluppo, infatti, l'iniziativa della Regione deve essere volta ad influenzare positivamente e in maniera coordinata le scelte degli investitori in Sardegna

massimizzando gli investimenti sui settori a più alta potenzialità di sviluppo e sostenibilità,  
rafforzando le azioni di comunicazione istituzionale,  
mettendo maggiormente a sistema le azioni e gli strumenti a favore delle politiche di insediamento,  
antropizzazione e sviluppo sostenibile del territorio,  
potenziando una vera regia della policy di investimento.

L'Evento conclusivo, in tale ottica, dovrà essere di alta levatura, capace di attirare per due giorni l'attenzione dei massimi esperti e dei protagonisti dell'economia e della finanza mondiale per discutere, esaminare e valorizzare la Sardegna, specialmente le opportunità e le potenzialità ancora inesprese dell'Isola. Tale evento dovrà essere in grado di perseguire ulteriori obiettivi:

dare slancio alle azioni già intraprese in questo senso negli ultimi mesi dall'Amministrazione Regionale, anche nel quadro attuativo del PO FESR 2007-2013 (tra cui quelle dell'Asse VI Competitività – Linea di attività 6.3.1.a "Azioni di sistema e supporto all'internazionalizzazione delle imprese");  
attivare azioni innovative e di "rete" sul territorio, tese ad acquisire il capitale esperienziale dello stesso da valorizzare;  
creare le necessarie sinergie tra i diversi stakeholder, essenziali per incrementare la capacità di attrazione di investimenti esteri nell'Isola.

In relazione all'ultimo dei punti esposti, l'Investment Day dovrà essere organizzato in un'ottica di complementarità e raccordo con le iniziative assembleari che Confindustria Sardegna Consiglio Regionale Giovani Imprenditori dell'Industria, in ossequio al proprio ruolo di Referente privilegiato del tessuto produttivo regionale, porrà in essere nei due giorni che precederanno l'Evento. Si fa riferimento, nello specifico:

all'Assemblea degli aderenti a Confindustria Sardegna Consiglio Regionale Giovani Imprenditori dell'Industria, nell'ambito della quale verranno poste in essere iniziative di "Matching", ossia la programmazione di incontri fra i partecipanti, in cui si verificherà una condivisione di esigenze, prodotti, servizi, punti di debolezza e vantaggi delle proprie offerte. Il Matching è un'occasione unica per l'imprenditore per selezionare nuovi fornitori, guardare a nuovi mercati, internazionalizzare la propria azienda e innovare.

all'Assemblea dei Giovani imprenditori del sistema di Confindustria nazionale e/o internazionale, programmata anche al fine di discutere delle nuove leve per la crescita sui mercati esteri e favorire lo sviluppo di future collaborazioni e l'avvio di iniziative progettuali comuni per il Made in Sardinia nel caso specifico dell'Evento in questione.

Al fine di cogliere in tempo utile tutte le possibili sinergie e di dare l'auspicato impulso alla ripresa economica della Sardegna, nonché in considerazione delle tempistiche stringenti che ci separano dai menzionati momenti assembleari previsti da Confindustria Sardegna Consiglio Regionale Giovani Imprenditori

dell'Industria, i quali devono rappresentare tappe contestuali all'Evento, al fine di mettere a fattor comune azioni sinergiche per il rilancio del tessuto produttivo e l'internazionalizzazione di quest'ultimo, si ritiene ricorrano **ragioni di urgenza** per realizzare l'Evento in tempi rapidi e nel modo più efficace possibile.

Consapevole di tale contingenza, la Regione ha ritenuto opportuno incaricare la Società Finanziaria Regione Sardegna (nel prosieguo anche SFIRS) di procedere con l'avvio immediato dell'iniziativa, incaricandola di definire in via prioritaria:

- le analisi tecnico-specialistiche necessarie alla declinazione del potenziale di attrazione e delle opportunità di sviluppo economico, turistico e culturale della Sardegna;

- le modalità più opportune di concertazione con gli *stakeholders* del "potenziale" e delle opportunità individuate, al fine di renderle condivise;

- le modalità di comunicazione e le modalità di accoglienza di relatori di chiara fama, di referenti di importanti Fondi d'Investimento e di importanti esponenti del tessuto economico-produttivo nazionale al fine di rendere le opportunità individuate il più possibile concrete e immediatamente sfruttabili;

- la logistica complessiva per la definizione dell'Evento, conclusivo.

Unitamente all'adempimento di tali attività fondamentali, la SFIRS, in coordinamento con la Presidenza della Regione, è chiamata a garantire che il predetto Evento venga organizzato e realizzato nella maniera più efficace possibile, in modo da generare concreti benefici per gli operatori economici del territorio isolano.

## CAPO I: DISPOSIZIONI GENERALI

### ART.1. DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato e nella annessa documentazione sarà usata la seguente terminologia:

“**Capitolato**”: il presente Capitolato Speciale d’Oneri e Disciplinare di gara che definisce i contenuti fondamentali del Servizio e fissa le procedure per la presentazione dell’offerta e per lo svolgimento della gara;

“**Committente**” o “**Amministrazione**”: Amministrazione appaltante di cui al successivo art. 3;

“**Evento**”: Evento “Invest in Sardinia day” (preceduto da 2 giornate preparatorie, in accordo con Confindustria Sardegna Consiglio Regionale Giovani Imprenditori dell’Industria);

“**Tavoli**”: gli opportuni Tavoli tecnici organizzati nelle aree specificate nel successivo art.7;

**Incontri "one to one"**: momenti di confronto e networking che saranno previsti nell’ambito dell’Invest in Sardinia Day”, tra gli operatori d’eccellenza del sistema produttivo regionale invitati all’Evento e tra questi utlimi e i potenziali investitori.

**Matching**: momenti di incontro tra imprenditori per selezionare nuovi fornitori, guardare a nuovi mercati, internazionalizzare la propria Impresa e innovare.

“**Ospiti**”: soggetti che, a vario titolo, interverranno attivamente all’Invest in Sardinia Day”; essi potranno intervenire in qualità di Moderatori/Relatori (es. giornalisti e professori universitari di chiara fama); Attori istituzionali (es. Presidenza della Regione Sardegna), esponenti prioritari del tessuto imprenditoriale regionale, nazionale e internazionale; investitori istituzionali (es. Fondi Sovrani, Fondi Comuni di investimento e Fondi di private equità); ulteriori potenziali investitori a vocazione multisettoriale ovvero specifica ; tutti i costi per la partecipazione di tali invitati saranno a totale carico dell’aggiudicatario del Lotto 2 (inclusi viaggi e alloggio);

**Partecipanti**: gli altri soggetti che saranno invitati a partecipare all’Evento;

“**Aggiudicatario**”: soggetto singolo o consorziato o in forma di Raggruppamento Temporaneo d’imprese cui sarà affidata l’esecuzione del Servizio (Lotto 1 ovvero Lotto 2) all’esito della presente procedura di gara;

“**GdL**”: Gruppo di Lavoro di cui all’art. 10 del presente Capitolato.

### ART. 2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente appalto si inquadra nel presente ambito normativo:

**D.Lgs 163/06**” o anche “**codice**” (o “**codice dei contratti**”): il D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e successive modifiche e integrazioni

**Legge Regionale n. 5/2007** del 7.08.2007 e successive modifiche ed integrazioni;

**Decreto del Presidente della Repubblica del 5.10.2010, n.207** – Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto legislativo 12.04.2006 n. 163.

### ART. 3. STAZIONE APPALTANTE E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La Società Finanziaria Regione Sardegna S.p.A., siglabile SFIRS S.p.A., con socio unico, con sede in Via S. Margherita n. 4, CAP 09124, Cagliari, Italia, ha indetto una gara pubblica europea per l’affidamento dei Servizi organizzativi, logistici e di supporto necessari alla realizzazione dell’evento “**Invest in Sardinia day**”.

L’appalto sarà affidato in **2 lotti**, secondo le modalità della procedura aperta, ai sensi dell’art. 55, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006 e art. 17, comma 4, lettera a), della L.r. 5/2007, e sarà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del d.lgs. n. 163/2006, e dell’art. 18, comma 1, lett. c) della L.r. 5/2007.

Ai fini della valutazione delle offerte e della formulazione della graduatoria sarà nominata una Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. n. 163/2006. Per quanto non espressamente regolato dal presente Capitolato, si rimanda alla documentazione di gara complementare.

## CAPO II: FINALITA' E CONTENUTI DELL'INTERVENTO

---

### ART. 4. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna, avvalendosi delle competenze di SFIRS in materia di interventi di sistema orientati ad agevolare lo sviluppo locale, intende dare impulso alle azioni a favore dell'internazionalizzazione del tessuto produttivo regionale, attraverso una strategia di analisi del potenziale di attrazione della Regione e di valorizzazione delle opportunità di investimento.

Determinante in tal senso è la capacità di comprendere quali siano i "pilastri" di base della competitività, su cui la Sardegna ha un evidente "vantaggio", come sfruttarli e come potenziare quelle aree in cui occorre invece ancora investire (infrastrutture, apertura al mercato internazionale, presenza degli investimenti diretti esteri, innovazione e fruibilità complessiva del territorio).

Tali analisi saranno funzionali alla determinazione di una strategia di intervento e di attrazione degli investimenti che dovrà essere condivisa con il territorio e che dovrà essere comunicata ad investitori di altro profilo, al fine di intercettare i potenziali investitori (principali fondi di investimento italiani ed esteri, grandi investitori, banche, ecc.) capaci di assicurare progetti di ampio respiro e lungo termine sullo sviluppo economico, turistico e ambientale sardo.

A tal fine, la SFIRS, incaricata dalla Regione di presiedere all'Iniziativa, con il coordinamento delle attività finalizzate all'organizzazione e realizzazione dell'Evento, ha reputato dirimente la necessità di avvalersi, sin dalle prime fasi organizzative sopra sinteticamente richiamate, di servizi di supporto tecnico – specialistico (lotto 1) e di supporto alla logistica (lotto 2) di alto profilo. In tal senso, i servizi richiesti devono rispondere a due obiettivi operativi:

*Quick assessment* delle condizioni di investimento in Sardegna (Dossier Sardegna): patrimonio di sviluppo in ambito turistico e immobiliare e imprese operanti; regimi fiscali, incentivi e politiche di sviluppo attuali, centri di ricerca e di eccellenza sul territorio ecc. attraverso un processo di concertazione partenariale;

organizzazione e realizzazione "*chiavi in mano*" di una giornata informativa e di sviluppo (Investment day).

Per ottimizzare le modalità di erogazione dei servizi richiesti, questi dovranno essere svolti, durante tutto il periodo di vigenza del contratto, in raccordo e secondo le modalità concordate con la Presidenza della Regione Sardegna e con gli Assessorati della Regione competenti circa i settori economico-produttivi principalmente interessati dall'Investment Day (in particolare, Industria; Turismo, artigianato e commercio, Agricoltura e Riforma agro-pastorale, Trasporti, Affari generali, personale e riforma della regione - Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione). Come evidenziato in premessa, inoltre, l'organizzazione dell'Evento non potrà prescindere da una stretta interrelazione tra i soggetti affidatari e Confindustria Sardegna Consiglio Regionale Giovani Imprenditori dell'Industria.

Nel seguente art. 7 vengono forniti, suddivisi per i due differenti lotti nei quali si articola la presente procedura di gara, dati e informazioni ulteriori circa le prestazioni richieste, in particolare in riferimento all'organizzazione dell'Evento, suddivise

Si rinvia all'art. 10 per le caratteristiche del gruppo di lavoro richiesto.

## ART. 5. DURATA CONTRATTUALE

La realizzazione delle attività comprese nell'appalto in affidamento dovrà avvenire nel periodo compreso tra la data di sottoscrizione del contratto tra le parti e il 31 gennaio 2014 e comunque secondo la tempistica necessaria al buon esito e l'efficacia delle attività suddette.

## ART. 6. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

L'importo complessivo posto a base di gara, esclusa I.V.A., è di:

Euro 307.000,00 (Euro trecentosettemila/00) per il Lotto 1;

Euro 246.000,00 (Euro duecentoquarantaseimila,00) per il Lotto 2;

Ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e della Deliberazione del 5 marzo 2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per il servizio oggetto della presente gara non sussistono rischi interferenti; pertanto l'importo degli oneri di sicurezza per eventuali rischi da interferenza è pari a € 0,00 (euro zero/00) ed è esclusa la predisposizione del D.U.V.R.I.

Eventuali offerte in aumento saranno dichiarate inammissibili.

## ART. 7. CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEL SERVIZIO

L'affidamento del Servizio in oggetto comporta da parte dell'aggiudicatario la responsabilità, a far data dalla sottoscrizione del contratto, dell'esecuzione a regola d'arte e in stretto contatto con i referenti di SFIRS dei seguenti linee di attività per ciascun Lotto.

### LOTTO 1: Servizi di supporto tecnico-specialistico

**quick assessment delle condizioni di investimento in Sardegna** (patrimonio di sviluppo in ambito turistico e immobiliare e imprese operanti; regimi fiscali, incentivi e politiche di sviluppo attuali, centri di ricerca e di eccellenza sul territorio ecc.) e definizione del "potenziale";

l'individuazione del **modello di concertazione e degli stakeholder da coinvolgere**;

la **condivisione con gli stakeholder regionali** e con il territorio per l'individuazione dei pilastri da promuovere, anche a livello settoriale, **attivando gli opportuni Tavoli tecnici (almeno 5)** nelle aree: I: Turismo, internazionalizzazione e competitività del territorio, II: Green Economy, III: Settore Manifatturiero, IV: Settore agroalimentare, V: Infrastrutture e trasporti che includano anche esperti settoriali di riconosciuta competenza e Amministrazioni locali interessate in tempo utile per la finalizzazione dei dossier tecnici;

la definizione della **governance** complessiva dell'Evento conclusivo (definizione e condivisione programma di massima, definizione e condivisione della lista degli invitati), che si terrà tra il 6 Novembre e l' 8 Novembre 2013; il dettaglio dei soggetti da coinvolgere, in particolare, dovrà essere approvato dalla SFIRS e comunicato tempestivamente al soggetto aggiudicatario del Lotto 2, nei limiti di quanto previsto per il Lotto stesso;

la gestione delle relazioni, fungendo da interfaccia e collettore delle esperienze e dei maggiori interessi, con **stakeholder** di rilievo nazionale e internazionale, in particolare Fondi di Investimento che saranno invitati all'Evento;

garantire il corretto flusso informativo con l'eventuale soggetto aggiudicatario del Lotto 2, al fine di consentire una efficace gestione dell'evento nel suo complesso;

lo sviluppo di **dossier tecnici (almeno 1 per Tavolo, max 20 pagg. ciascuno)** da presentare in occasione dello stesso *Investment day*, in cui concorranno gli esiti dei Tavoli tecnici attivati;

lo sviluppo di un **Dossier di sintesi conclusivo "Invest in Sardinia" (max 20 pagg)**, in italiano e in inglese, costituito da almeno i seguenti capitoli:

- executive summary

- premessa sul modello di sviluppo industriale attuale e tendenziale in Italia e in Sardegna;
- analisi del potenziale di attrazione, con la mappa dei vincoli e delle opportunità e delle eccellenze del territorio sardo, connesse agli obiettivi di internazionalizzazione delle aziende sarde operanti nei settori target individuati nei Tavoli;
- conclusioni.

In particolare, l'Evento, conclusione del percorso di analisi, dovrà essere articolato secondo quanto concordato dalla stazione appaltante con la Presidenza della Regione. I lavori dell'Evento, oltre alle due giornate preparatorie, dovranno avere inizio con un “*networking evening*” preliminare (per massimo 150 invitati), concepito come momento di cerniera tra la due giorni di iniziative assembleari organizzate da Confindustria Sardegna Consiglio Regionale Giovani Imprenditori dell'Industria e l'Investment Day; i lavori riprenderanno la mattina del giorno seguente. A chiusura dell'evento, si prevede una cena per massimo 160 invitati. Di seguito una agenda di massima dell'Evento.

<b>Day 1</b>
<b>Pomeriggio/Sera</b> Arrivo partecipanti e trasferimento in hotel 19.30 <i>Networking evening</i>
<b>Day 2</b>
<b>Mattina</b> 09.00 Reception, registrazione partecipanti e inaugurazione Saluti istituzionali (Presidente della Regione Sardegna) Sardegna: investimento, crescita e sviluppo (Rappresentanti dei Fondi di Investimento) Presentazioni dei Rappresentanti dei Fondi Sovrani. Lunch break
<b>Pomeriggio</b> Introduzione workshop tematici ristretti (Moderatori/Relatori) Workshop tematici sui Tavoli individuati e “incontri one to one” Conclusioni e chiusura lavori 20.00 Cena

## LOTTO 2: Servizi di supporto logistico

Per la realizzazione dell'Evento dovranno essere, inoltre, garantita la realizzazione “chiavi in mano” dell'Evento, in particolare secondo le condizioni minime elencate in tabella.

AMBITO DI ATTIVITA'	NOTE
<b>SEDE DI PARTICOLARE PREGIO CHE OSPITI L'EVENTO</b>	Nella sede in cui si terrà l'Evento, incluse le due giornate preparatorie come descritto in premessa per gli eventi correlati di Confindustria, dovranno essere presenti almeno: 350 posti a sedere; Podio; Tavolo presidenza con 5 postazioni; Tavoli stampa (20 postazioni); Guardaroba; Impianto audio; Schermo da 4x4 metri; Videoproiettore da 5000AL; 1 microfono a filo per il podio; 5 microfoni conference per tavolo presidenza; 2 radiomicrofono a gelato; Registrazione audio e video (postazione mobile e fissa); Copertura totale Wi-fi Connessione ethernet all'altezza del podio, con possibilità di connessione a internet con almeno 1 Mbps garantiti tra il router e la dorsale IP del fornitore di connettività; n.1 pc notebook collegabile sia alla rete wi-fi, sia alla rete ethernet e provvisto di tutti i più comuni software per presentazioni uso ufficio.
<b>STRUTTURE ALBERGHIERE</b>	Le strutture ricettive alberghiere dovranno avere le seguenti caratteristiche generali: a) tutti gli spazi destinati all'evento agevolmente fruibili ed accessibili alle persone con ridotte capacità motorie; b) tutte le parti della struttura dovranno rispettare le normative sulla sicurezza ed essere

AMBITO DI ATTIVITA'	NOTE
	<p>dotate delle relative abilitazioni amministrative necessarie all'esercizio;</p> <p>c) nelle aree e negli ambienti dovrà essere garantita la possibilità di personalizzazione degli incontri one to one e dei Tavoli con supporti comunicativi e applicazioni fotografiche;</p> <p>d) capacità ricettiva complessiva di almeno 250 posti letto con classificazione ai sensi della L.R.22/84 "quattro stelle" o superiore, di cui 138 da destinare agli invitati;</p> <p>e) copertura totale Wifi in ogni ambiente con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- almeno 1 Mbps tra i client in accesso concorrente al singolo Access Point in qualsiasi punto della struttura;</li> <li>- almeno 1 Mbps garantiti tra il router e la dorsale IP del fornitore di connettività.</li> </ul>
<b>SERVIZIO DI SEGRETERIA</b>	Il servizio dovrà essere attivo: per almeno 1 mese prima e 15 gg dopo l'evento prevedere la capacità di operare in Italiano, Inglese, Francese, Russo, Arabo, Cinese
<b>MATERIALI</b>	Almeno: 500 copie del programma 500 copie delle presentazioni del dossier "Invest in Sardinia". Presentazioni dei dossier tecnici per i workshop
<b>PROMOZIONE</b>	Almeno: 5 passaggi televisivi nazionali/su canali satellitari 5 spazi dedicati su siti web dei giornali nazionali/internazionali specializzati 1 sito internet dedicato
<b>ACCOGLIENZA</b>	L'accoglienza dei partecipanti deve essere prevista il trasferimento da e per gli Hotel per massimo 138 ospiti per il networking evening per Massimo 150 partecipanti
<b>DINNER NETWORKING EVENT</b>	150 pax
<b>COFFEE BREAK E LUNCH (Day2)</b>	200 pax
<b>REALIZZAZIONE DEL CONVEGNO</b>	Servizio di accettazione e registrazione dei partecipanti, della distribuzione degli auricolari per la traduzione simultanea delle presentazioni, del caricamento delle presentazioni sul personal computer; dello smistamento dei microfoni per la sessione di domande e risposte alla fine del convegno
<b>TRAVEL</b>	Messa a disposizione un sistema efficace di trasporto di partecipanti, relatori e traduttori dal punto di arrivo sull'Isola alla location di riferimento Sostenimento del costo di viaggio per massimo 120 ospiti, indicati dalla stazione appaltante.
<b>TRADUZIONE</b>	Almeno un traduttore dei materiali Almeno due interpreti inglese/italiano

Tutti i costi e gli oneri sono da intendersi a carico dell'aggiudicatario del Lotto 2 e dovranno essere dettagliati in offerta economica.

Nel progetto tecnico-operativo dovranno essere dettagliate le metodologie, le modalità organizzative, le soluzioni tecniche ed operative per l'erogazione del servizio, nonché le modalità di interrelazione con la SFIRS, con il soggetto aggiudicatario del Lotto 1 e con i referenti della Regione e di Confindustria Sardegna Consiglio Regionale Giovani Imprenditori dell'Industria.

### CAPO III: FORMALITA', REQUISITI E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER PARTECIPARE ALLA GARA

#### ART. 8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara si può ottenere nella sede di SFIRS S.p.A., Via S. Margherita n. 4, CAP 09124, Cagliari – Italia – tel. +39070679791, fax +39070663213 e.mail bandoinvestmentday@sfirs.it, dal lunedì al giovedì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00, il venerdì dalle 8,30 alle ore 13,30. La documentazione di gara si compone di:

- a) "Bando di gara";
- b) "Capitolato Speciale d'Oneri e Disciplinare di gara" contenente la disciplina di dettaglio e tecnica della procedura di gara;
- c) Documentazione richiesta per partecipare alla gara;

Modelli di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 ss.mm.ii:

- Modello 1 – domanda di partecipazione imprese.
- Modello 1 – domanda di partecipazione consorzi imprese.
- Modello 1 – domanda di partecipazione consorzi coop stabili.
- Modello 1 – domanda di partecipazione RTI.
- Modello 2 - avvalimento – dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato.
- Modello 3 - avvalimento – dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario.

Modello G.A.P. di cui all'art. 2 Legge 726/1982 ss.mm.ii. e Legge 410/1991 ss.mm.ii.(Modello 4).

d) Modello di “Offerta Economica” **per ciascun Lotto;**

e) Schema di “Contratto”.

L'elencata documentazione è altresì reperibile nel sito [www.sfirs.it](http://www.sfirs.it).

## **ART. 9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

**Per ciascun Lotto**, possono partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e che siano in possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla gara indicati nei successivi paragrafi 9.1, 9.2, 9.3.

Ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 preferibilmente secondo i modelli allegati al presente Capitolato, secondo le indicazioni riportate nel presente Capitolato.

I mezzi di comunicazione per la gara in oggetto, a scelta della Stazione Appaltante, sono in alternativa la posta elettronica, quella ordinaria, fax.

È consentita la presentazione di offerte da parte di più concorrenti associati in Raggruppamenti Temporanei di Imprese (“RTI”), di Consorzi di Imprese (“Consorzi”), di Gruppi Europei di Interesse Economico (“GEIE”), di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, secondo le indicazioni riportate nel presente Capitolato.

In particolare, salve disposizioni specifiche, alle aggregazioni di imprese si applicano le disposizioni dell'art. 37 in materia di RTI e consorzi ordinari (e i riferimenti del presente documento a RTI si intendono ricomprendere tali concorrenti in forma associata); ai Consorzi ordinari e ai GEIE da costituirsi si applica quanto previsto nel presente capitolato per i RTI non ancora costituiti; ai Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006 e ai Consorzi stabili quanto previsto nel presente capitolato per i RTI costituiti.

È fatto comunque divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI, Consorzio, GEIE, aggregazioni di imprese di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata, pena l'esclusione dell'impresa del/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006, nonché i Consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Agli stessi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, e in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato, con l'applicazione dell'art. 353 c.p; per i consorzi stabili, è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. (Artt. 36, comma 5 e 37, comma 7 D.lgs. 163/2006).

È vietata l'associazione in partecipazione e, salvo le eccezioni di legge, qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È consentita la partecipazione da parte di RTI, Consorzi, GEIE, aggregazioni di imprese di concorrenti, anche se non ancora costituiti (raggruppandi e costituendi), secondo le indicazioni del presente capitolato: in tal caso l'offerta con la documentazione relativa di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o suo procuratore speciale) di ciascuno degli operatori economici che ne fanno parte, e contenere l'impegno

che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo/mandatario entro e non oltre 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione della gara.

Nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del Codice dei Contratti Pubblici, la stazione appaltante invita, ove necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La **mancata produzione dell'integrazione richiesta**, entro il termine assegnato dal r.u.p., è **causa di esclusione dalla gara**.

## 9.1 Requisiti di carattere generale

### Per ciascun Lotto

Iscrizione (per i soggetti tenuti) al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante o procuratore resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto Costitutivo e dello Statuto;

Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;

insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, legge 383/2001 e s.m.i.;

rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;

non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

insussistenza dei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 e 37, comma 7 del codice dei contratti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto il periodo di efficacia del contratto.

## 9.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Relativamente ai requisiti di carattere economico-finanziario necessari, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 41 del D. Lgs 163/2006, così come modificato dell'art. 1, comma 2, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito ed emendato dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, si precisa che i requisiti di seguito indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, ai fini della gestione complessiva dei servizi connessi all'attività:

### Per Lotto 1: Servizi di supporto tecnico-specialistico

idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385;

possesso di un fatturato globale di impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (come da bilanci regolarmente approvati e depositati), pari ad almeno al doppio della base d'asta I.V.A. esclusa **del Lotto 1**, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;

possesso di un fatturato specifico relativo agli anni solari 2010 – 2011 - 2012, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio, per servizi analoghi a quelli oggetto **del Lotto 1** (servizi per l'attuazione e realizzazione di progetti complessi, finalizzati all'implementazione di politiche o programmi di sviluppo o servizi di supporto alla realizzazione di progetti di investimento o collaborazione pubblico-privato) un importo non inferiore alla base d'asta I.V.A. esclusa.

## **Per Lotto 2: Servizi di supporto logistico**

idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385;

possesso di un fatturato globale di impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (come da bilanci regolarmente approvati e depositati), pari ad almeno al doppio della base d'asta I.V.A. esclusa del Lotto 2, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;

possesso di un fatturato specifico relativo agli anni solari 2010 – 2011 - 2012, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio, per servizi analoghi a quelli oggetto del Lotto 2 (servizi di organizzazione di eventi di portata internazionale) un importo non inferiore alla base d'asta I.V.A. esclusa.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, può provare la propria capacità economico e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione.

### **9.3 Requisiti di capacità tecnica**

Elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto del **Lotto cui il concorrente intende partecipare** come sopra indicato svolti nel triennio 2010 – 2011 – 2012, che hanno concorso alla determinazione del fatturato specifico di cui al precedente **punto 9.2** con l'indicazione degli importi (per appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio), delle date e dei destinatari, pubblici e privati.

Nei successivi articoli 12 e 13 del presente Capitolato (circa il contenuto della busta "1") vengono descritte le modalità richieste relativamente alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi per la partecipazione alla presente procedura.

Per quanto attiene alla dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del Codice dei Contratti.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei Contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, con le modalità e gli effetti stabiliti dal medesimo art 48 del Codice dei Contratti.

#### ***In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:***

i requisiti di carattere generale, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano **a ciascun Lotto;**

il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto da raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso **per ciascun Lotto di riferimento**, con le seguenti modalità:

- almeno il 60% del valore complessivo del fatturato, dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito); mentre il restante, 40% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

il requisito relativo al fatturato specifico per servizi analoghi **per ciascun Lotto di riferimento** deve essere soddisfatto dal raggruppamento o consorzio nel suo complesso, fermo restando che l'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito) dovrà possedere almeno il 60% del requisito;

il requisito relativo all'elenco dei servizi analoghi deve essere soddisfatto dal raggruppamento o consorzio nel suo complesso, **per ciascun Lotto di riferimento**, fermo restando che l'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito) dovrà possedere almeno il 60% del requisito.

**La mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275 del D.P.R. 207/2010.**

#### **ART 10. DISPOSIZIONI RELATIVE AL GRUPPO DI LAVORO**

Nel progetto tecnico-operativo dovranno essere illustrate le caratteristiche del gruppo di lavoro che verrà messo a disposizione per lo svolgimento di tutte le attività previste dall'incarico, nonché le modalità di interrelazione con il Committente.

In particolare, **per il Lotto 1**, il gruppo minimo dovrà essere composto da 5 persone con:

- a) l'indicazione espressa del numero di specialisti senior (caratterizzati da una esperienza professionale almeno pari a 5 anni) e junior che verranno messi a disposizione del progetto, articolati per profilo professionale e valore aggiunto che ciascun profilo professionale è in grado di apportare al buon esito dell'incarico; nel novero delle risorse senior messe a disposizione per l'espletamento del servizio, dovranno essere necessariamente essere previste:
  - la figura del coordinatore scientifico di progetto, con almeno 10 anni di esperienza professionale, a presidio della coerenza metodologica e della qualità complessiva delle attività di ricerca e di concertazione con il partenariato e di tutte le attività condotte dal gruppo di lavoro;
  - la figura del capo progetto, anch'egli con almeno 10 anni di esperienza professionale, responsabile del coordinamento delle attività tecnico-operative in cui si articolano i servizi oggetto di affidamento; **tale figura dovrà essere il referente operativo per la SFIRS e per le relazioni con l'aggiudicatario del Lotto 2;**
- b) l'elencazione dei componenti del gruppo dei lavoro e, in formato europeo **(debitamente sottoscritti e datati)** i curricula individuali con evidenziazione di studi, esperienze e pubblicazioni attinenti all'incarico in oggetto.

**In particolare, per il Lotto 2, nel novero delle risorse messe a disposizione per l'espletamento del servizio, dovrà essere necessariamente prevista la figura del capo progetto, con almeno 10 anni di esperienza professionale, responsabile del coordinamento delle attività tecnico-operative in cui si articolano i servizi oggetto di affidamento. Tale figura dovrà essere il referente operativo per la SFIRS e per le relazioni con l'aggiudicatario del Lotto 1. Il CV in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, dovrà essere inserito nel progetto tecnico.**

**Per entrambi i lotti**, il GdL deve essere caratterizzato, inoltre, da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione.

Il Committente può chiedere la sostituzione del personale impegnato nell'erogazione del Servizio motivando la richiesta.

#### **ART. 11. ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETI DI DIVULGAZIONE**

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 ss.mm.ii.

Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione in busta chiusa da inserire nella Busta 1 "Documentazione amministrativa" riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 13, c. 5, D.Lgs 163/06" con la quale il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti.

#### **ART. 12. MODALITÀ DI COLLAZIONE, SIGILLATURA E SPEDIZIONE DEL PLICO**

**Per ciascun Lotto**, il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire, **pena l'esclusione**, all'indirizzo di cui alla sezione I.1) del bando di gara, entro il termine perentorio di cui alla sezione IV.3.4) del bando medesimo. Il recapito, quanto a integrità ed tempestività del plico, è ad esclusivo rischio del mittente. Data e ora del recapito sono certificati dall'apposizione del timbro di protocollo in arrivo da parte dell'Ufficio protocollo di SFIRS S.p.A..

**A pena di esclusione ciascun plico** dovrà:

- a) pervenire **entro le ore 12.00 del 27.08.2013** mediante consegna a mano, a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento o tramite corriere autorizzato, al seguente indirizzo: **SFIRS S.p.A., Via S. Margherita n. 4, CAP 09124, CAGLIARI**
- b) riportare al suo esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente specificando altresì se trattasi di RTI o di Consorzio o di GEIE (costituiti o costituendi) l'oggetto della gara: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ORGANIZZATIVI, LOGISTICI E DI SUPPORTO NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "INVEST IN SARDINIA DAY" (Lotto 1 -CIG 521304981E o Lotto 2 -CIG 521308884D)** e la dicitura: **"NON APRIRE"**.
- c) essere debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con modalità tali da garantire l'integrità dello stesso;
- d) contenere le seguenti **buste** rispettivamente recanti, a pena di esclusione, l'intestazione del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura **"Busta n. 1 – Documentazione amministrativa"**, **"Busta n. 2 - Offerta tecnica"**, **"Busta n. 3 - Offerta economica"**, tutte sigillate e controfirmate secondo le prescrizioni di cui al precedente punto c).

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine previsto.

#### **ART. 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui al precedente articolo, i concorrenti che intendano presentare un'offerta dovranno osservare, a pena di esclusione, le condizioni di seguito elencate.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana, utilizzando, preferibilmente, la modulistica allegata al presente Capitolato.<sup>1</sup> Il mancato utilizzo della modulistica allegata non costituirà causa di esclusione, a condizione che siano comunque presenti tutti gli elementi ivi riportati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

#### **A) “Busta n. 1 - Documentazione amministrativa”:**

##### **CONTENUTO DELLA BUSTA “1” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati

documenti: a.1) Garanzia a corredo dell’offerta;

a.2) Dichiarazione di un fideiussore (come meglio individuato di seguito) contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto;

a.3) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara (Modello n. 1 pertinente alla forma giuridica del proponente), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto A.3.5, e, in caso di avalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto A.3.6 (Modelli n. 2 e 3);

a.4) Modello Gap (Modello n. 4);

a.5) Dimostrazione dell’avvenuto versamento di partecipazione, a pena di esclusione alla procedura di gara, del contributo di a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; in particolare:

- Lotto 1: euro 35,
- Lotto 2: euro 20;

a.6) Dichiarazioni bancarie di cui all’art.9.2 del presente Capitolato concernente l’attestazione della capacità economico-finanziaria.

#### **A.1 - GARANZIA A CORREDO DELL’OFFERTA**

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia a tutela dell’affidabilità dell’offerta.

Il valore della garanzia è, *ex lege*, pari al 2% (due percento) dell’importo a base di gara **di ciascun Lotto**.

L’importo della garanzia sarà ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee indicate all’art 75, comma 7, del Codice dei Contratti. In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l’operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all’originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all’impresa concorrente;

b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia deve avere validità almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiori a quelli indicati, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

---

<sup>1</sup> I file non dovranno essere protetti da password ed il loro contenuto dovrà essere reso accessibile onde consentire all’Amministrazione l’estrazione e la ricerca di testo e immagini. Per rendere disponibili nei documenti .pdf le funzioni di accessibilità, è necessario convertire le immagini di testo eventualmente acquisite mediante scansione in testo ricercabile utilizzando il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR).

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della SFIRS.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art 75 del Codice dei Contratti, a seguito dell'aggiudicazione della gara. La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso una sezione tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante. Nel caso di depositi in contanti, sono ammesse le seguenti forme di costituzione della garanzia:

- a) assegno circolare intestato alla Società Finanziaria Regione Sardegna S.p.A (SFIRS);
- b) attestazione di bonifico avente come beneficiario la SFIRS, da appoggiare a: BANCA NAZIONALE DEL LAVORO CODICE IBAN IT82 X 01005 04800 000000100232, con la seguente causale: "Cauzione Servizi connessi alla realizzazione dell'evento *Invest in Sardinia day*".

Nel caso di versamento sul C/C intestato alla SFIRS, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la stazione appaltante dovrà appoggiare il mandato di pagamento;

Ai sensi di quanto disposto dall'art.75 comma 3 del codice degli appalti, così come modificato dall'art. 28, comma 1, d.lgs. n. 169 del 2012, la fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Le polizze fideiussorie dovranno essere intestate alla SFIRS. In ogni caso la garanzia deve essere effettuata con un unico tipo di valore.

Le polizze fideiussorie relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata da soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia **per ciascun Lotto cui si intende partecipare**, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI.

## **A.2 - DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE**

Dovrà essere presentata, in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art 113 del Codice dei contratti, per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

### **A.3 - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA ED AUTOCERTIFICAZIONE**

I concorrenti dovranno produrre, mediante il pertinente Modello 1 corredato di n. 1 marca da bollo da € 16,00 le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gare e attestanti il possesso dei requisiti generali e professionali ed il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi necessari per l'ammissione alla gara.

#### **A.3.1. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:**

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società);
2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto Costitutivo e dello Statuto;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. La dichiarazione dovrà essere resa dal sottoscrittore anche con riferimento ai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera C) del Codice dei Contratti, nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel Mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici. Dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 e andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione;
5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dal D.Lgs. 159/11 s.m.i. (codice antimafia). La dichiarazione dovrà essere resa dal sottoscrittore anche con riferimento ai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti nonché da quelli indicati dal D.Lgs. 15.11.2012 all'art.85 comma 2 bis;
6. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei Contratti;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana e quella dello stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica;
8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la matricola INPS e il numero P.A.T. Posizione Assicurativa Temporale – dell'INAIL, CCNL applicato;

9. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/99; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
10. D. Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

**A.3.2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. 445/2000) che comprovano:

1. di non aver commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate alla stazione appaltante o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
2. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1 ter dell'art 38 del Codice dei Contratti;
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai propri rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio e dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
4. di non aver a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge n. 55/90 e, comunque, di aver rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;
5. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

**A.3.3. ulteriori dichiarazioni:**

1. di accettare, a pena di esclusione alla presente procedura, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Capitolato, nello Schema di Contratto e nella documentazione di gara collegata;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla qualificazione dell'offerta presentata;
3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7 del Codice dei Contratti;
5. di disporre di una sede operativa nel territorio di Cagliari *oppure* di impegnarsi ad aprirla entro 30 giorni di calendario;
6. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della L. n. 241/90 – la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Oppure:

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La SFIRS si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati

7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, che il conferimento dei dati da rendere con le attestazioni e le documentazioni è obbligatorio e che tali dati sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara, secondo le norme della suddetta legge;

Di autorizzare la stazione appaltante a trasmettere tramite posta elettronica certificata o via fax le comunicazioni di cui all'art 79 del Codice dei Contratti. Si precisa che in caso di mancata indicazione del fax/indirizzo di posta elettronica la SFIRS non è responsabile del tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

*N.B. 1)*

*In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, di rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.*

*In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.*

#### **A.3.4. Capacità economico - finanziaria e tecnico-organizzativa**

di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente Capitolato, come dettagliati nel Modello 1 **per ciascun Lotto**.

#### **A.3.5. Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE (ulteriori dichiarazioni)**

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i., secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE;
- le parti e le quote del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese partecipanti.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di

“dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice alla società qualificata come capogruppo;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale.

### **A.3.6. Avvalimento (art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.)**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- Dichiarazione (Modello n. 2) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:
  1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
  2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

*N.B.: Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell’art. 49, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell’importo dell’appalto posto a base di gara.*

*Nel caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell’impresa ausiliata (Modello n. 2) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell’importo dell’appalto posto a base di gara, come previsto dall’art. 49, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006.*

- Dichiarazione (Modello n. 3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:
  - le proprie generalità;
  - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall’art. 38 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i.
  - nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell’avvalimento;
  - di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell’Autorità a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative

risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Autorità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

*N.B.:*

*A pena di esclusione a tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000 s.m.i..*

*Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.*

*La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.*

#### **A.4. MODELLO GAP**

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il modello GAP allegato agli atti di gara. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

#### **A.5. CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05**

Ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con deliberazione del 21 dicembre 2011, le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, pena l'esclusione dalla procedura di gara, al versamento di

- Lotto 1: euro 35,
- Lotto 2: euro 20;

a favore dell'Autorità, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità ( [www.avcp.it](http://www.avcp.it) – contributi in sede di gara – istruzioni in vigore dal 01.01.2011).

La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

#### **A.6. DICHIARAZIONI BANCARIE**

Dovranno essere presentate le dichiarazioni bancarie di cui all'articolo 9 del presente Capitolato, da esibire in originale. Qualora queste dichiarazioni siano state già depositate /conservate da una P.A, le stesse potranno essere autocertificate ai sensi ed agli effetti del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

**Tutta la documentazione di partecipazione alla gara può essere sottoscritta anche da un Procuratore; in tal caso deve essere allegata, a pena di esclusione, la procura in originale o copia conforme.**

**B) La "Busta n. 2 - Offerta tecnica", deve contenere:**

**B1: PROGETTO TECNICO OPERATIVO**, contenuto in un documento di max 30 cartelle<sup>2</sup>, esclusi gli Allegati B2 e B3, comprendente: la descrizione delle modalità previste per l'attuazione del Servizio secondo quanto richiesto agli art.4 e 7, dettagliando

- **per il Lotto 1**: le relative metodologie e le tecniche di analisi e di consultazione degli stakeholders, gli aspetti organizzativi, logistici **per la realizzazione dei Tavoli**, temporali **(con l'indicazione delle gg/u complessivamente previste)**, le indicazioni dei servizi aggiuntivi, nonché i criteri e la strumentazione adottati per la realizzazione delle attività ed ogni altro ulteriore elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta secondo i criteri definiti al successivo art.18;
- **per il Lotto2**: le relative metodologie e le tecniche per la definizione degli aspetti organizzativi, logistici e temporali fondamentali per il successo dell'Evento , e indicazioni dei servizi aggiuntivi, nonché i criteri e la strumentazione adottati per la realizzazione delle attività ed ogni altro ulteriore elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta secondo i criteri definiti al successivo art.18.

**Il progetto tecnico operativo, dovrà, a pena di esclusione, essere siglato in ogni pagina e sottoscritto all'ultima pagina con firma in esteso e leggibile dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'offerente, ovvero dai legali rappresentanti o procuratori speciali delle singole imprese qualora trattasi di costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o Consorzio o GEIE.**

**B2: Elenco dei componenti del Gruppo di Lavoro** di cui all'art. 10, corredato dai rispettivi **Curricula** in formato europeo, datati e debitamente **sottoscritti in originale. In particolare, per il Lotto2, si richiede il Curriculum vitae del solo capo progetto.**

**B3:** Descrizione delle misure **previste** nella realizzazione del servizio; **in particolare, per il Lotto 2 è necessario dettagliare le misure previste per garantire l'accessibilità per tutti gli ospiti e i partecipanti all'Evento.**

**B4:** n.1 supporto informatico contenente la documentazione di cui ai punti precedenti, in formato elettronico<sup>3</sup>

L'Offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve contenere alcun riferimento all'Offerta economica.

**C)** La "**Busta n. 3 - Offerta economica**", deve contenere:

**C1: dichiarazione del prezzo totale offerto**, al netto di IVA, in cifre e in lettere e del relativo ribasso sull'importo a base d'asta e deve essere **dettagliata per voci di costo,redatta secondo il Modello di Offerta economica, allegato** al presente Capitolato, sottoscritta, nei modi e agli effetti previsti dal DPR445/2000, e siglata in ogni pagina, dai legali rappresentanti o procuratori speciali dei concorrenti<sup>4</sup>, e corredata da fotocopia non autenticata dei relativi documenti di riconoscimento in corso di validità legale, nonché, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di procuratori speciali, dalle relative procure notarili (o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza).

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione appaltante. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento.

<sup>2</sup> Il progetto dovrà essere redatto in formato A4, max 35 righe per pagina; almeno carattere 10, interlinea 1.

<sup>3</sup> I file non dovranno essere protetti da password ed il loro contenuto dovrà essere reso accessibile onde consentire all'Amministrazione l'estrazione e la ricerca di testo e immagini. Per rendere disponibili nei documenti .pdf le funzioni di accessibilità, è necessario convertire le immagini di testo eventualmente acquisite mediante scansione in testo ricercabile utilizzando il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR).

<sup>4</sup> In caso di RTI già costituiti la dichiarazione sarà resa dal mandatario; in caso di RTI o Consorzi o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione, a pena di esclusione, dovrà essere resa congiuntamente da tutti i soggetti partecipanti.

#### **ART. 14. AVVALIMENTO**

Qualora il concorrente intenda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e finanziari, nell'ambito del limite sopraindicato, mediante avvalimento, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla gara oltre alle documentazioni/dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici propri e dell'impresa ausiliaria, le ulteriori documentazioni/dichiarazioni previste dal comma 2 del citato art. 49 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

In particolare il contratto di avvalimento dovrà indicare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestatati in modo determinato e specifico), la durata (che non potrà essere indeterminata), ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. N.B.: si precisa che anche in caso di avvalimento di requisiti di tipo immateriale (ad esempio fatturato, servizi analoghi) la dimostrazione della disponibilità del requisito dovrà essere "sostanziata" da idonee documentazioni (ad esempio in termini di risorse, mezzi, personale specializzato e *knowhow* per garantire la corretta esecuzione delle prescrizioni carenti).

#### **ART. 15. RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI**

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata, copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

#### **ART. 16. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

L'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia pari al 2% dell'importo posto a base d'asta **del Lotto cui si partecipa**, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La garanzia dovrà avere una validità non inferiore a centottanta giorni decorrenti dal termine ultimo di ricezione delle offerte, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere, altresì, corredata a pena di esclusione dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di RTI o Consorzio non ancora costituiti la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese raggruppate o consorziate.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle vigenti norme europee. In caso di RTI o Consorzi, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del D.Lgs 163/2006, costituiti o da costituire, il beneficio della riduzione sarà applicabile qualora tutte le raggruppate (o raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di suddetta certificazione. Per fruire di tale beneficio, la garanzia dovrà essere corredata da originale o copia conforme delle relative certificazioni di conformità.

## ART. 17. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1329 del codice civile, l'Offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di ricezione delle offerte, mentre

l'Amministrazione appaltante lo sarà solo dopo l'approvazione degli atti e del contratto. I partecipanti alla gara sono altresì vincolati a svolgere i servizi offerti alle condizioni indicate nell'offerta economica con esclusione di qualsiasi aumento di prezzo.

## CAPO IV: MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA GARA

### ART. 18. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, regolato dall'articolo 83 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Al fine della valutazione delle offerte è nominata una Commissione giudicatrice composta da almeno tre membri, dotati di professionalità coerenti con i contenuti del presente Capitolato, che opererà secondo le regole e i principi del collegio perfetto.

La valutazione è effettuata dalla Commissione giudicatrice mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti come di seguito specificato:

#### A) Massimo 80 punti per l'offerta tecnica, determinati nel modo seguente:

La Commissione assegna ad ogni offerta un punteggio tecnico utilizzando la seguente griglia di valutazione.

#### Lotto 1 Servizi di supporto tecnico- specialistico

Criteria	Punteggio max	Sub-criterio	Punteggio max
1. Caratteristiche e qualità della proposta	35	Comprensione delle esigenze di servizio individuate nel presente Capitolato	5
		Adeguatezza delle metodologie di lavoro e di coinvolgimento e contatto dei stakeholders	10
		Chiarezza, adeguatezza e innovatività dell'approccio proposto all'organizzazione del Servizio	5
		Coerenza, completezza e qualità degli strumenti previsti per la realizzazione degli approfondimenti proposti per i Tavoli e la gestione degli stessi	15
2. Gruppo di lavoro e organizzazione	35	Qualità e multidisciplinarietà delle professionalità previste	15
		Adeguatezza delle competenze aggiuntive proposte	10
		Modalità di raccordo con i referenti regionali e con gli stakeholders	10
3. Servizi aggiuntivi	10	Coerenza e innovatività dei servizi aggiuntivi proposti	5
		Valore aggiunto dei servizi proposti rispetto alle finalità del Servizio	5

## Lotto 2 Servizi di supporto logistico

Critério	Punteggio max	Sub-criterio	Punteggio max
1. Caratteristiche e qualità della proposta	35	Comprensione delle esigenze di servizio individuate nel presente Capitolato	5
		Chiarezza, adeguatezza e innovatività dell'approccio proposto all'organizzazione complessiva dell'Evento	10
		Adeguatezza e coerenza dell'approccio proposto per l'individuazione della sede dell'Evento e delle strutture alberghiere necessarie per la realizzazione dello stesso.	5
		Chiarezza, adeguatezza e innovatività dell'approccio proposto per la promozione dell'Evento	5
		Adeguatezza e coerenza dell'approccio proposto per i servizi connessi alla realizzazione dell'Evento (segreteria, traduzione, accoglienza)	5
		Adeguatezza e coerenza dell'approccio proposto all'organizzazione dei servizi di Travel	5
2. Gruppo di lavoro e organizzazione	35	Qualità e multidisciplinarietà delle professionalità previste	15
		Qualità e multidisciplinarietà delle professionalità aggiuntive previste	10
		Modalità di raccordo con i referenti regionali e con gli stakeholders	10
3. Servizi aggiuntivi	10	Coerenza e innovatività dei servizi aggiuntivi proposti	5
		Valore aggiunto dei servizi proposti rispetto alle finalità del Servizio	5

L'offerta tecnica è ritenuta **non idonea** se consegue un punteggio tecnico complessivo inferiore a **40** punti.

### B) Massimo 20 punti per l'offerta economica proposta.

La valutazione economica di ciascuna offerta ritenuta idonea sarà operata con riferimento all'importo complessivo offerto confrontato con l'importo dell'offerta economica più bassa.

I punti assegnati in ragione del prezzo offerto saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = (\text{offerta minima} / \text{offerta in esame}) \times 20$$

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. L'appalto sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio determinato dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento ai punti A) e B) che precedono.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente con l'offerta economica più bassa.

Persistendo la condizione di equivalenza delle offerte, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

Come esplicitato nel successivo art. 19, l'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche nel caso risulti una sola offerta valida.

## **ART. 19. PROCEDURA DI GARA**

La procedura di gara avrà inizio il giorno **27**.08.2013 alle ore **16** presso gli uffici della SFIRS, Via S. Margherita n. 4, Cagliari.

In seduta pubblica il Presidente della Commissione procederà al sorteggio di cui all'art. 48 del D.Lgs 163/2006, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile e, una volta accertata la presenza delle tre buste, procederà all'apertura delle sole buste contenenti la documentazione amministrativa.

All'apertura potranno presenziare rappresentanti degli offerenti, muniti di delega.

Alla successiva fase di valutazione saranno ammessi solo i concorrenti risultati in regola con le prescrizioni dettate dal presente Capitolato.

La Commissione, successivamente, in una o più sedute riservate procederà all'esame e alla valutazione del contenuto delle buste recanti la dicitura "Offerta tecnica".

Ogni proposta sarà valutata dalla Commissione che attribuirà i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti dall'art. 18 del presente Capitolato, verbalizzando il relativo risultato. Successivamente, in apposita seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai concorrenti a mezzo fax, la Commissione procederà all'apertura delle buste recanti la dicitura "Offerta economica" dei soli concorrenti risultati in regola con le prescrizioni dettate dal presente Capitolato, assegnando il relativo punteggio.

Al termine delle operazioni la Commissione assegnerà a ciascuna offerta il relativo punteggio totale e, previa individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse e verifica della congruità delle stesse ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006<sup>5</sup>, verrà stilata la graduatoria provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà l'appalto al concorrente che avrà presentato la migliore offerta non anomala.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, purché la stessa sia stata ritenuta idonea in sede di valutazione tecnica.

## **ART. 20. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

Il concorrente sorteggiato, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006, dovrà comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa presentando la documentazione di seguito indicata:

copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati a comprova del fatturato globale

---

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art.88 c.7 del D.Lgs 163/2006, come modificato dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, l'Amministrazione inizialmente sottoporrà a verifica solo la prima migliore offerta, qualora la stessa dovesse apparire anormalmente bassa, e, solo se ritenuta anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

copia del certificato di regolare esecuzione (o equipollente) rilasciato e vistato dalle Amministrazioni committenti a comprova del fatturato specifico e dell'elenco dei lavori; in mancanza del certificato di regolare esecuzione, copia del contratto e delle fatture

Ad analoga verifica saranno sottoposti, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria, come previsto dall'art. 48 del D.Lgs 163/2006.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese, ivi comprese quelle dei componenti il GdL, procedendo nei termini di legge, nonché, nel caso venissero riscontrate dichiarazioni non veritiere, di procedere all'esclusione dalla gara ed alla revoca in danno dell'eventuale affidamento.

#### **ART. 21. MANCATA AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, senza che ciò possa comportare pretese da parte dei soggetti partecipanti alla gara.

#### **ART. 22. CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, l'aggiudicatario è tenuto a costituire, entro la data fissata per la stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio da parte dell'Amministrazione. In caso di eventuali contestazioni o vertenze in corso tra le parti, la cauzione definitiva resta vincolata fino alla loro completa definizione. La garanzia fideiussoria cessa di avere effetto unicamente a seguito dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

Oltre agli altri casi previsti nel presente Capitolato, l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi sulla cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Amministrazione appaltante ha facoltà di chiedere all'aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. I costi relativi alla costituzione e all'eventuale reintegro della cauzione sono a carico dell'aggiudicatario. L'incameramento della cauzione non pregiudica le ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dar luogo. Lo svincolo della cauzione definitiva è effettuato nei modi e ai sensi dell'art. 113, comma 3 del DLgs 163/2006.

#### **ART. 23. COSTITUZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O DEL CONSORZIO**

In caso di aggiudicazione a favore di un RTI o di un Consorzio non ancora formalmente costituiti, le singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio, dovranno conferire, in data anteriore alla stipulazione del contratto e con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Il mandato deve risultare da atto pubblico o da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

Si applicano le disposizioni dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006.

La mancata osservanza di quanto previsto dai commi precedenti comporta la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

## ART. 24. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avviene secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 13 del D.Lgs 163/06.

L'aggiudicatario verrà invitato per iscritto a stipulare il contratto.

L'aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, è tenuto a presentare, entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tutti i documenti necessari per la stipula dello stesso.

L'aggiudicatario dovrà depositare le spese contrattuali a suo carico, secondo quanto disposto dall'art. 32 del presente Capitolato, nella misura e nelle modalità indicate dall'Amministrazione.

La decorrenza del contratto ha inizio dalla data della sottoscrizione, ovvero dalla data di comunicazione di aggiudicazione in caso di avvio delle attività nelle more di stipulazione del contratto. In ogni caso il soggetto partecipante resta impegnato all'eventuale stipula del contratto fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Qualora l'aggiudicatario non produca tutta la documentazione richiesta entro 15 (quindici) giorni dalla predetta comunicazione o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, ovvero, negli altri casi previsti dalla legge, l'Amministrazione può procedere alla revoca dell'aggiudicazione e ha facoltà di aggiudicare l'appalto al successivo in graduatoria, potendosi in ogni caso rivalere sull'aggiudicatario per il risarcimento del danno.

## ART. 25. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno con le modalità di seguito indicate:

1. un anticipo del 20% dell'importo complessivo dell'affidamento, alla stipula del contratto e dietro presentazione di una fideiussione di pari importo;
2. un pagamento finale, a saldo, al termine del periodo di durata del Servizio, al netto di eventuali penali per inadempienze o ritardi.

La liquidazione di ogni importo avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura, redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali, mediante accredito su conto corrente bancario o postale intestato all'aggiudicatario, che dovrà comunicarne le eventuali variazioni; in caso di mancata tempestiva comunicazione, la stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità per i pagamenti già eseguiti. Tali modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, dovranno sempre essere indicate sulle fatture.

Resta fermo che il **pagamento finale** di cui sopra sarà effettuato solo a fronte e nei limiti delle prestazioni effettivamente già eseguite e **dietro presentazione di un dettagliato rapporto finale**, contenente la descrizione delle attività svolte dal soggetto aggiudicatario, dei singoli servizi, dei quantitativi realizzati e delle relative spese effettivamente sostenute per ciascun servizio, da approvarsi da parte di SFIRS SpA. La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo, saranno subordinati alla verifica della regolarità contributiva e retributiva.

## ART. 26. VARIANTI

Il progetto tecnico operativo indicato dall'aggiudicatario in sede di offerta, non potrà essere modificato senza preventivo consenso dell'Amministrazione, se non per cause di forza maggiore.

## ART. 27. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati, su carta o diverso formato, realizzati dall'aggiudicatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente Servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione, che potrà, quindi, disporne senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. Detti diritti,

ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione in eventuali registri o elenchi pubblici.

## **CAPO V: OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E DELLA STAZIONE APPALTANTE**

---

### **ART. 28. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di:

- garantire la continuità operativa del Servizio nei luoghi di esecuzione previsti;
- garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati rilevati, che rimangono di esclusivo uso di SFIRS SpA. È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti di cui venisse a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del Servizio, o comunque in relazione ad esso;
- non far uso direttamente o indirettamente per proprio tornaconto o per conto di terzi delle informazioni di cui verrà a conoscenza in base al mandato ricevuto;
- riconoscere al Committente la proprietà dei prodotti consegnati e delle attività necessarie per il conseguimento dei risultati e trasferire al Committente tutti i prodotti realizzati;
- partecipare a incontri di lavoro, riunioni, per la definizione delle attività e l'organizzazione complessiva dell'evento;
- comunicare tempestivamente a SFIRS SpA, ai sensi dell'art. 7, c. 11, della Legge 55/1990 e successive integrazioni, ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre a:

- svolgere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, le attività necessarie alla produzione di pubblicazioni, prodotti etc. connessi allo svolgimento del Servizio;
- trasmettere i report periodici e il rapporto finale sulle attività svolte di cui al precedente art. 25, sull'attività svolta dietro richiesta della stazione appaltante;
- adempiere alle richieste di verifica circa la modalità del Servizio reso, effettuata da parte della stazione appaltante, al fine di un loro miglioramento, tramite variazioni, integrazioni e modifiche;
- assolvere alle spese di bollo, di registrazione e di ogni altra spesa connessa al contratto, ivi compresi gli oneri tributari che per legge non devono gravare sul Committente;
- rispettare ogni altro adempimento ed obbligo derivante dal presente Capitolato e dal contratto.

In caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione delle attività previste, l'aggiudicatario si impegna a restituire le somme percepite, nella misura stabilita dall'Amministrazione e nei tempi e nei modi previsti dal contratto.

### **ART. 29. ONERI PER LA STAZIONE APPALTANTE**

SFIRS SpA si impegna ad accreditare l'aggiudicatario e a consentirgli l'accesso ai dati presso le proprie strutture, fornendo tutta l'assistenza necessaria alla rilevazione dei dati necessari per lo svolgimento dell'incarico.

### **ART. 30. INADEMPIENZA, PENALITÀ E RISOLUZIONE**

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del Servizio prestato dall'aggiudicatario. Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita, d'esecuzione irregolare del Servizio, mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente Capitolato o di prestazione del Servizio insufficiente, l'Amministrazione avrà facoltà di sospendere i pagamenti in favore dell'aggiudicatario e di fissare all'aggiudicatario un termine congruo decorso inutilmente il quale sarà applicata nei confronti di quest'ultimo una penale di euro 1.000,00 (mille euro) al giorno, ferma restando comunque la richiesta di risarcimento danni subiti dal Committente.

La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta della stazione appaltante, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dalla stazione appaltante per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.

In ogni caso, costituirà causa di risoluzione espressa, oltre alle ipotesi normativamente previste, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del Servizio, dei requisiti prescritti nel presente Capitolato;
2. il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dei relativi Servizi del soddisfacimento dei requisiti prescritti nel presente Capitolato;
3. a sostituzione non autorizzata dei componenti del gruppo di lavoro;
4. la violazione dell'obbligo di riservatezza;
5. la non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
6. la mancata reintegrazione del deposito cauzionale a seguito di richiesta dell'Amministrazione nei casi previsti dal presente Capitolato;
7. la cessazione dell'attività o sottoposizione dell'aggiudicatario a fallimento o altra procedura concorsuale, salvo il caso previsto dall'art. 37, c. 18, del D.Lgs 163/2006;
8. contestazione e applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diverrà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che la SFIRS darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto alla SFIRS a rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del Servizio, in danno dell'aggiudicatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più della stazione appaltante rispetto a quello previsto.

### **ART. 31. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO CON TERZI**

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del Servizio.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del Servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

Al personale facente parte dei gruppi di lavoro deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.

## **CAPO VI: DISPOSIZIONI ACCESSORIE E NORME DI RINVIO**

---

### **ART. 32. SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, di registro ed ogni altra spesa, tributo o onere connessi alla stipulazione del contratto

### **ART. 33. RECESSO UNILATERALE PER RAGIONI DI PUBBLICO INTERESSE**

L'Amministrazione potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, con preavviso di almeno quindici giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la SFIRS. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al solo pagamento per le prestazioni esattamente adempiute, secondo le condizioni di contratto, esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

### **ART. 34. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto sarà deferita all'Autorità giudiziaria, foro di Cagliari, con esclusione del giudizio arbitrale.

### **ART. 35. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs 196/2003. I dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sono acquisiti da SFIRS S.p.A. e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale o per dare esecuzione ad obblighi di legge.

### **ART 36. RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 29.07.2013 in forma scritta ed in lingua italiana, esclusivamente con una delle seguenti modalità: -a mezzo fax; - a mezzo posta elettronica (e-mail); utilizzando le coordinate riportate alla sezione I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto del bando di gara. Tutte le richieste di informazioni con le relative risposte sono pubblicate, in forma anonima, nel sito [www.sfirs.it](http://www.sfirs.it) entro 6 giorni precedenti la scadenza del termine per il ricevimento delle offerte.

### **ART. 37. NORME DI RINVIO**

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato.

Cagliari, 18/7/2013

Il Responsabile Unico del Procedimento

Avv. Silvio Piras