Regione Autonoma della Sardegna
Società Finanziaria Regione Sardegna
siglabile Sfirs S.p.A. con socio unico Via S. Margherita n. 4, CAP 09124, Cagliari, Italia

DISCIPLINARE DI GARA

RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER GLI ESERCIZI CON CHIUSURA DAL 31 DICEMBRE 2013 AL 31 DICEMBRE 2021

Il presente disciplinare di gara integra il bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell’offerta, di aggiudicazione dei servizi in esame.

1) OGGETTO DELLA PROCEDURA

La Società Finanziaria Regione Sardegna S.p.A., siglabile Sfirs S.p.A., con socio unico, con sede in Via S. Margherita n. 4, CAP 09124, Cagliari, Italia, ha indetto una gara pubblica europea nella forma della procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per “l’affidamento del servizio di revisione legale dei conti per gli esercizi con chiusura dal 31 dicembre 2013 al 31 dicembre 2021 in conformità alle prescrizioni di cui alla documentazione complementare ed al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39”. Il servizio oggetto dell’affidamento comprende tutte le attività necessarie allo svolgimento della revisione legale dei conti ex D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 e deve essere svolto nel rispetto delle norme di cui al citato D.Lgs. e in conformità con quanto previsto nello schema di Contratto e secondo le indicazioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare.

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara si può ottenere nella sede di Sfirs S.p.A., Via S. Margherita n. 4, CAP 09124, Cagliari – Italia – tel. +39070679791, fax +39070663213 e.mail bandorevisori@sfirs.it, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00. La documentazione di gara si compone di:

- a) “Bando di gara”;
- b) “Disciplinare di gara” contenente la disciplina di dettaglio e tecnica della procedura di gara;
- c) Modello di “Dichiarazione generale”;
- d) Modello di “Dichiarazione personale”;
- e) Modello di “Offerta Tecnica”;
- f) Modello di “Curriculum Vitae”;
- g) Modello di “Offerta Economica”;
- h) Schema di “Contratto”.

L’elencata documentazione è altresì reperibile nel sito www.sfirs.it.

3) DURATA CONTRATTUALE

L'appalto ha la durata di 110 mesi dalla stipula del Contratto e comunque sino alla consegna della relazione di revisione e giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato relativa all'esercizio con chiusura al 31 dicembre 2021.

4) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

L'importo complessivo posto a base di gara, esclusa I.V.A., è di Euro 378.000,00 (Euro trecentosettantottomila,00). Ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e della Deliberazione del 5 marzo 2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per il servizio oggetto della presente gara non sussistono rischi interferenti; pertanto l'importo degli oneri di sicurezza per eventuali rischi da interferenza è pari a € 0,00 (euro zero/00) ed è esclusa la predisposizione del D.U.V.R.I..

5) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi in intestazione gli operatori economici in possesso, **pena l'esclusione**, dei requisiti generali e di capacità economica finanziaria indicati, rispettivamente, nelle sezioni III.2.1) e III.2.2) del bando di gara. E' fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. E' vietata l'associazione in partecipazione. In caso di raggruppamento temporaneo e consorzio ordinario di concorrenti, si applicano: (i) l'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; (ii) la sezione VI.3), lettera a), del bando di gara. In ragione della natura del servizio appaltato, è vietato il subappalto.

6) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire, **pena l'esclusione**, all'indirizzo di cui alla sezione I.1) del bando di gara, entro il termine perentorio di cui alla sezione IV.3.4) del bando medesimo. Il recapito, quanto a integrità e tempestività del plico, è ad esclusivo rischio del mittente. Data e ora del recapito sono certificati dall'apposizione del timbro di protocollo in arrivo da parte dell'Ufficio protocollo di Sfirs S.p.A..

Il plico deve:

a) essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione della ragione sociale e della sede dell'operatore economico (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, almeno del capogruppo-mandatario) e la seguente dicitura: "*PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER GLI ESERCIZI CON CHIUSURA DAL 31 DICEMBRE 2013 AL 31 DICEMBRE 2021*".

b) contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse, non leggibili in controluce e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti, oltre alla ragione sociale dell'offerente, le diciture, rispettivamente: "*A-documentazione*", "*B-offerta tecnica*", "*C-offerta economica*".

Nella busta "**A-documentazione**" devono essere inseriti, **pena l'esclusione**:

1) Dichiarazione sostitutiva redatta su carta libera, conforme al modello di "Dichiarazione generale" allegato al presente disciplinare, completata e sottoscritta. Alla predetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, **pena l'esclusione**. La dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, costituito o da costituirsi, la dichiarazione deve essere prodotta, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento od il consorzio ordinario di concorrenti.

2) Dichiarazione sostitutiva redatta su carta libera, conforme al modello di "Dichiarazione personale" allegato al presente disciplinare, completata e sottoscritta. Alla predetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, **pena l'esclusione**. La dichiarazione deve essere prodotta da: titolare (se impresa individuale); soci (se società in nome collettivo); socio accomandatario (se società in accomandita semplice); amministratori muniti di poteri di rappresentanza, institori, procuratori *ad negotia* muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se altro tipo di società).

3) In ipotesi di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:

a) nel caso di raggruppamento o consorzio già costituiti:

a.1) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dai mandanti al mandatario e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso) ovvero l'atto costitutivo del consorzio (o copia autentica di esso) contenenti l'indicazione delle quote o parti del servizio che saranno erogate dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

a.2) qualora l'indicazione di tali quote o parti non sia desumibile dal mandato o dall'atto costitutivo del consorzio, dichiarazione rilasciata dal capogruppo-mandatario riportante tale indicazione;

b) nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti:

b.1) dichiarazione redatta su carta libera, sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento od il consorzio contenente:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara ed in conformità all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario o capogruppo già in seno al predetto impegno;
- l'indicazione delle quote o parti del servizio che saranno erogate dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

4) Documentazione attestante l'avvenuto pagamento, entro il termine di presentazione delle offerte, del Contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 4, comma 1, della deliberazione del 3 novembre 2010. Il versamento della contribuzione, pari a € 35,00 (euro trentacinque/00), può essere effettuato, in alternativa, con le seguenti modalità: **a)** *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express; a riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione; **b)** in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" e, a partire dal 1° maggio 2010, è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all'offerta; **c)** per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la presente procedura. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento. Per eseguire il pagamento con le modalità indicate sub a) e b) è necessario iscriversi *online*, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010. **Il CIG che identifica la presente procedura è: 5001276F80.** Per ulteriori precisazioni circa le modalità di versamento consultare il sito <http://www.avcp.it>. e le istruzioni operative ivi pubblicate relative "alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010".

5) Cauzione provvisoria, da prestarsi mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, pari al 2% dell'entità totale dell'appalto (€ 7.560,00) con validità almeno di 180 giorni. Detta cauzione deve prevedere espressamente, **pena l'esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice e deve inoltre essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui alla sezione III.1.1), lettera b), del bando qualora l'offerente risulti aggiudicatario; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con decreto ministeriale n. 123/2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile. Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, da prodursi in copia a corredo della cauzione provvisoria; in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, per poter godere del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione, tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio debbono essere in possesso della certificazione del sistema di qualità. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la polizza deve essere intestata, **pena l'esclusione**, a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento od il consorzio. La documentazione di cui al presente punto deve essere unica indipendentemente dalla

forma giuridica dell'unità concorrente.

Nella busta “**B-offerta tecnica**” devono essere inseriti, **pena l'esclusione**:

1) Dichiarazione redatta su carta libera, conforme al modello di “Offerta Tecnica” allegato al presente disciplinare, completata e sottoscritta. La dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, la dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante del soggetto mandatario o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere prodotta, anche cumulativamente, dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento od il consorzio ordinario di concorrenti.

2) Dichiarazione redatta su carta libera, conforme al modello di “Curriculum Vitae” allegato al presente disciplinare, completata e sottoscritta da ciascuno dei componenti il Gruppo di lavoro proposto. Alla predetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nella busta “**C-offerta economica**” deve essere inserita, **pena l'esclusione**, la dichiarazione redatta in carta legale o resa legale, conforme al modello di “Offerta Economica” allegato al presente disciplinare, completata e sottoscritta, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale unico offerto sull'importo posto a base di gara (Euro 378.000,00). La dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, la dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante del soggetto mandatario o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere prodotta, anche cumulativamente, dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento od il consorzio ordinario di concorrenti. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, l'aggiudicazione avverrà esclusivamente sulla base dell'indicazione più vantaggiosa per la Società appaltante. Il corrispettivo sarà adeguato annualmente a partire dal 1 luglio 2014, con riferimento alla variazione dell'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, rispetto al 1 luglio dell'anno precedente.

7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria dei servizi in appalto avviene sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite. Eventuali offerte anormalmente basse verranno valutate in conformità a quanto previsto dall'art. 86, c. 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

Criterio	Punteggio massimo
PUNTEGGIO ECONOMICO (PE)	30
PUNTEGGIO TECNICO (PT)	70
TOTALE	100

Il **Punteggio Economico (PE)** sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$PE = (Ra : Rmax) \times 30$$

dove:

-“PE” è il punteggio assegnato all'offerta economica complessiva del concorrente in esame per l'esecuzione delle attività previste in gara;

-“Ra” è il valore offerto dal concorrente in esame;

-“Rmax” è il valore dell'offerta più conveniente;

Il **Punteggio Tecnico (PT)** sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Descrizione	Punteggio massimo
PT1	Quantità di ore minime offerte per l'esecuzione del servizio presso la sede di SFIRS SpA	10
PT2	Qualità del Gruppo di lavoro offerto per l'esecuzione del servizio	20
PT3	Curricula dei componenti del Gruppo di lavoro	40
	TOTALE	70

La valutazione sarà effettuata da Sfirs S.p.A. in base ai parametri indicati di seguito. Il risultato delle formule esplicitate nei punti che seguono verrà arrotondato considerando due cifre decimali.

Criterio PT1

Le “Ore minime offerte in loco” (numero delle ore minime riferite alla prestazione da svolgere presso la sede di Sfirs S.p.A. in ciascun periodo, a titolo esemplificativo, luglio-giugno) saranno indicate nel modello “Offerta Tecnica” ed il relativo punteggio verrà determinato in base alla seguente formula:

$$PT1 = (Ore\ off : Ore\ max) \times 10$$

dove:

- “PT1” è il punteggio tecnico attribuito alle singole offerte;
- “Ore off” è il numero totale di ore offerte per l’offerta in esame;
- “Ore max” è il numero ore totali offerte più alto tra le offerte tecniche ammesse;
- “10” è il punteggio massimo assegnabile.

Si precisa che all’aggiudicatario il numero delle “Ore minime offerte in loco” verrà accertato e verificato mediante sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze.

Critério PT2

La valutazione della “Qualità del Gruppo di lavoro” dedicato all’esecuzione del servizio oggetto della presente gara, è basata sul mix proposto di figure professionali di Socio (Partner), Dirigente (Manager), Revisore Esperto (Senior) ed Assistente (Junior), come meglio di seguito specificato:

- con il termine “Socio” – a cui dovrà essere obbligatoriamente attribuita la qualifica di “Responsabile della revisione”, ai sensi dell’art. 1, lettera i) del D.Lgs. n. 39/2010 - si intende il/i Socio/i della Società di Revisione legale, utilizzato per l’esecuzione dei servizi di cui alla presente gara, iscritto/i nel Registro dei revisori legali, di cui agli articoli 2 e 43 del D.Lgs. n. 39/2010;
- con il termine “Dirigente” si intende il/i dipendente/i con qualifica di “dirigente” della Società di Revisione legale utilizzato/i per l’esecuzione dei servizi oggetto della presente gara;
- con il termine “Revisore Esperto” si intende il/i dipendente/i della Società di Revisione legale utilizzato/i per l’esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, che, alla data di pubblicazione del bando di gara, lavori/no da almeno 3 anni nel settore della revisione legale;
- con il termine “Assistente” si intende ogni dipendente della Società di Revisione legale utilizzato per l’esecuzione dei servizi oggetto della presente gara.

Il mix professionale del gruppo di lavoro offerto, espresso in “Ore minime offerte in loco” per ognuna delle figure professionali proposte, sarà soggetto alla seguente valutazione:

Qualifica professionale	Ore minime offerte in loco A	Coefficiente B	Totale parziale (AxB)
a) Socio (Partner)		4	
b) Dirigente		3	
c) Revisore Esperto (Senior)		2	
d) Assistente (Junior)		1	
TOTALE PONDERATO DELL'OFFERTA (Tot pond off)			

Le "Ore minime offerte in loco" di Socio, Dirigente, Revisore Esperto e Assistente saranno moltiplicate rispettivamente per i coefficienti indicati in tabella e complessivamente sommate. Detta somma, ovvero il "Totale ponderato dell'offerta", sarà utilizzata per l'attribuzione del relativo punteggio nella misura massima di 20 punti e sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$PT2 = (Tot\ pond\ off : Tot\ pond\ max) \times 20$$

dove:

- "PT2" è il punteggio tecnico attribuito alle singole offerte;
- "Tot pond off" è il risultato, per l'offerta in esame, della somma complessiva delle "Ore minime offerte in loco" di Socio, Dirigente, Revisore Esperto e Assistente, moltiplicate per i relativi coefficienti;
- "Tot pond max" è il valore più elevato tra le "Tot pond off";
- "20" è il punteggio massimo assegnabile.

Criteria PT3

Il punteggio verrà assegnato in base ai curricula dei Soci, Dirigenti e Revisori Esperti indicati nell'allegato modello "Curriculum Vitae" e sarà calcolato, in relazione agli incarichi precedentemente svolti dalla società offerente in favore dei soggetti di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 39/2010.

Sono considerati ammissibili esclusivamente gli incarichi di revisione completa, ovvero di durata minima di un anno o di un esercizio contabile, comunque conclusi con la presentazione delle previste relazioni, svolti nei confronti dei soggetti di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 39/2010 attribuendo i punteggi in base ai seguenti criteri:

- coefficiente pari a 1 per ogni soggetto fra quelli di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 39/2010;
- coefficiente pari a 3 per ogni soggetto fra quelli di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 39/2010 incaricato della gestione di fondi pubblici conferiti da un ente/amministrazione pubblica.

Socio

Soggetto revisionato	Data relazione	Periodo	Anni A	Gestione di fondi pubblici B	Continuità C	TOTALE A x B x C
TOTALE ANNI Socio						
(S) = TOTALE PONDERATO DEGLI ANNI Socio (totale anni X 4)						

Dirigente

Soggetto Revisionato	Periodo	Anni A	Gestione di fondi pubblici B	Continuità C	TOTALE A x B x C
TOTALE ANNI Dirigente					
(D) = TOTALE PONDERATO DEGLI ANNI Dirigente (totale anni X 3)					

Revisore Esperto

Soggetto Revisionato	Periodo	Anni A	Gestione di fondi pubblici B	Continuità C	TOTALE A x B x C
TOTALE ANNI Revisore Esperto					
(RE) = TOTALE PONDERATO DEGLI ANNI Revisore Esperto (totale anni X 2)					

Dove, per tutte e tre le tabelle precedenti:

B = 3 se SI

B = 1 se NO

C = 1 se $A \leq 2$ anni

C = 1,2 se $2 < A \leq 5$ anni

C = 1,5 se $A > 5$ anni

	S + D + RE
TOTALE PONDERATO DEGLI ANNI Soci + Dirigenti + Revisori Esperti	

Dopo aver proceduto al calcolo del totale ponderato degli anni di tutti i partecipanti ammessi, il PT3 verrà calcolato in base alla seguente formula:

$$PT3 = (Tot\ pond\ off : Tot\ pond\ anni\ max) \times 40$$

dove:

- “PT3” è il punteggio tecnico attribuito alle singole offerte;
- “Tot pond anni off” è il risultato, per l’offerta in esame, della somma complessiva degli anni di Socio, Dirigente e Revisore Esperto, moltiplicate per i relativi coefficienti;
- “Tot pond anni max” è il valore più elevato tra le “Tot pond anni off”;
- “40” è il punteggio massimo assegnabile.

In caso di aggiudicazione della gara, il gruppo di lavoro dovrà essere composto esclusivamente da dipendenti della società di revisione legale scelti nella lista di cui sopra.

La società di revisione aggiudicataria si impegna a comunicare e concordare con Sfirs S.p.A. le eventuali e successive modifiche nella composizione del gruppo di lavoro assicurando che le stesse avvengano in maniera tale da garantire livelli di professionalità almeno equivalenti.

8) PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara hanno inizio nel luogo, giorno ed ora indicati nella sezione IV.3.8) del bando e possono essere aggiornate dalla Commissione giudicatrice ad ore e giorni successivi.

Nella prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procede a:

- a) verificare che i legali rappresentanti o loro delegati presenti alla seduta abbiano titolo a partecipare ed a formulare eventuali osservazioni o chiarimenti in nome e per conto del corrispondente operatore economico;
- b) verificare l’integrità e la tempestività dei plichi pervenuti, la presenza al loro interno delle buste “*A-documentazione*”, “*B-offerta tecnica*”, “*C-offerta economica*” e in caso di assenza di una di esse escludere l’operatore economico dalla gara;
- c) accertare la completezza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta “*A-documentazione*”; qualora emergano irregolarità tali da non compromettere la parità di trattamento fra concorrenti né l’interesse di Sfirs S.p.A., la Commissione giudicatrice invita il legale rappresentante del concorrente o suo delegato, a regolarizzare il documento od a fornire chiarimenti;
- d) accertare la natura della documentazione contenuta nella busta “*B-offerta tecnica*” dandone atto nel verbale della seduta;

e) sorteggiare -in numero corrispondente al 10% dei concorrenti che hanno presentato offerta, arrotondato all'unità superiore – coloro ai quali, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, chiedere – tramite fax inviato al numero indicato nella “Dichiarazione generale” – di comprovare, a pena di esclusione, entro dieci giorni dalla data della richiesta e mediante presentazione della documentazione indicata nel presente disciplinare, il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria indicati nella sezione III.2.2) del bando di gara.

Una o più sedute successive riservate sono dedicate dalla Commissione giudicatrice a:

- f) escludere dalla gara i concorrenti sorteggiati per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla sezione III.2.2) del bando di gara;
- g) valutare la documentazione contenuta nella busta “*B-offerta tecnica*” dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara per assegnare i punteggi con le modalità ed i criteri di cui al paragrafo 7.

Una successiva seduta pubblica è dedicata dalla Commissione giudicatrice a:

- h) dare lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche;
- i) aprire la busta “*C-offerta economica*” dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara per constatare ed attestare la presenza della documentazione in essa contenuta ed assegnare i punteggi con le modalità ed i criteri di cui al paragrafo 7;
- j) sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche con quelli relativi alle offerte economiche;
- k) calcolare la soglia di anomalia ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006;
- l) redigere la graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, e proclamare l'aggiudicatario provvisorio, facendo salvo l'esito della verifica di cui al punto successivo;
- m) demandare all'aggiudicatario l'eventuale verifica di congruità delle offerte ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'ora e il giorno della seduta pubblica di aggiudicazione provvisoria della gara, a conclusione della valutazione delle offerte tecniche, sono comunicati mediante fax ai concorrenti con un preavviso di almeno tre giorni.

Sfirs S.p.A. si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, Sfirs S.p.A. provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario di tutti i requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara. Sfirs S.p.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., richiederà all'aggiudicatario provvisorio, nonché al concorrente che segue nella graduatoria provvisoria (se non già sorteggiati ex art. 48 comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.) di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, attraverso la presentazione, entro il termine di 15 giorni (anche mediante anticipazione via fax), della seguente documentazione probatoria:

i) copia dei bilanci, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari, corredata della nota integrativa e di quella di deposito nell'Ufficio del registro delle imprese o documentazione fiscale equivalente. Tale documentazione è finalizzata a dimostrare il possesso del requisito di cui alla sezione III.2.2) del bando di gara. Qualora il fatturato per servizi di revisione legale dei conti e quello relativo a servizi espletati in favore di soggetti operanti nel settore finanziario non siano deducibili dai bilanci o dai documenti fiscali richiesti, deve essere prodotta una dichiarazione dell'organismo d'ispezione, asseverata da un consulente contabile iscritto all'albo professionale e suscettibile di verifica da parte di Sfirs S.p.A., contenente l'indicazione delle fonti da cui è desunta;

ii) copia dei disciplinari di incarichi o convenzioni o documentazione equivalente (es. fatture) relativi ai servizi di revisione legale dei conti di cui alla sezione III.2.3, del bando espletati negli ultimi tre esercizi/anni e corredata:

- possibilmente, delle certificazioni di loro esecuzione rilasciate dai committenti;
- di un elenco riassuntivo degli incarichi indicante, per ciascuno di essi, il committente e la sua natura, il periodo di svolgimento del servizio, l'eventuale percentuale di esecuzione se svolto nell'ambito di raggruppamento temporaneo;
- della copia dei bilanci delle imprese committenti;
- delle visure ordinarie delle iscrizioni nella CCIAAA o in registro equivalente delle imprese committenti.

Il recapito a Sfirs S.p.A. della sopra indicata documentazione è, quanto a integrità e tempestività del plico, ad esclusivo rischio del mittente ed è certificato dall'apposizione del timbro di protocollo in arrivo da parte dell'Ufficio protocollo di Sfirs S.p.A.

In carenza di ricevimento della documentazione richiesta o di dimostrazione del possesso dei requisiti di cui alla sezione del bando sopra richiamata, si applicano, per quanto compatibili, le sanzioni di cui all'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e si aggiudicano i servizi al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia dimostrato il possesso di detti requisiti e prodotto offerta congrua e rispondente agli interessi di Sfirs S.p.A..

Sfirs S.p.A. si riserva comunque di procedere direttamente presso le competenti autorità amministrative alla verifica dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario a sensi degli articoli 43, 71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. L'affidamento dell'incarico è subordinato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 39/2010, alla deliberazione dell'assemblea dei Soci di Sfirs S.p.A..

9) CAUZIONE DEFINITIVA

Per il contratto stipulato con la Sfirs S.p.A. l'aggiudicatario, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà costituire una garanzia fideiussoria conforme alle prescrizioni di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per un importo pari almeno al 10% del valore del contratto, fatte salve le eventuali maggiorazioni previste dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per un importo pari almeno al 10% del valore del contratto, fatte salve le eventuali maggiorazioni previste dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

10) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15/04/2013 in forma scritta ed in lingua italiana, esclusivamente con una delle seguenti modalità: -a mezzo fax; -a mezzo posta elettronica (e-mail); utilizzando le coordinate riportate alla sezione I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto del bando di gara. Tutte le richieste di informazioni con le relative risposte sono pubblicate, in forma anonima, nel sito www.Sfirs.it entro 6 giorni precedenti la scadenza del termine per il ricevimento delle offerte.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sono acquisiti da Sfirs S.p.A. e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale o per dare esecuzione ad obblighi di legge.

Cagliari, 19/03/2013

Il Responsabile Unico del Procedimento
Avv. Silvio Piras