

SFIRS SpA

AVVISO PUBBLICO

Selezione di Esperti per la realizzazione del servizio di "Assistenza tecnica al Partenariato Istituzionale Economico e Sociale del FESR e Attività di coordinamento generale del Partenariato per i Fondi SIE e FSC"

RIAPERTURA TERMINI

La SFIRS SpA (Società) intende riaprire i termini della selezione, già espletata nel maggio 2022, finalizzata alla costituzione di una short list di esperti (che avrà vigenza pari all'intero periodo di esecuzione del progetto di assistenza tecnica commissionato alla SFIRS) cui attingere per il conferimento di incarichi volti a prestare assistenza tecnica specialistica finalizzata a favorire l'attuazione del codice di condotta europeo nei confronti del Partenariato Istituzionale Economico e Sociale del POR FESR, giusto Atto di affidamento per il servizio di "Assistenza tecnica al Partenariato Istituzionale Economico e Sociale del FESR e Attività di coordinamento generale del Partenariato per i Fondi SIE e FSC" sottoscritto in data 22.12.2021 fra l'Autorità di Gestione del POR FESR 2014/2020 e la SFIRS, con effetti decorrenti dal 1° gennaio 2022 fino al 31.12.2023. Stante l'impossibilità di far fronte all'incarico esclusivamente con il personale già in dotazione, la SFIRS ricerca nuove candidature riconducibili al profilo professionale **Segreteria tecnica**, per l'eventuale conferimento di uno o più incarichi esterni mediante procedura ai sensi del "**Regolamento per il Conferimento di Incarichi Esterni**" rinvenibile presso (http://www.sfirs.it/documenti/15_309_20161222183607.pdf), nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la SFIRS all'inserimento nella short list e al conferimento degli incarichi professionali e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web www.sfirs.it senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella Short List non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte della SFIRS.

La SFIRS si riserva di procedere al conferimento degli incarichi solo e quando reputato necessario, secondo propria insindacabile valutazione, con espressa avvertenza per i partecipanti alla presente procedura di non poter rivendicare alcuna pretesa o diritto di sorta nel caso in cui la prospettiva del conferimento dell'incarico non abbia, in tutto o anche solo in parte, a concretizzarsi.

La tipologia contrattuale prevista è quella del contratto per prestazione di lavoro autonomo con partita IVA.

Art. 1 - Criteri di ammissibilità

Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati, junior e senior, devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati.

Al fine della valutazione dei candidati rispetto al profilo junior e senior, si precisa che saranno considerate le dichiarazioni in merito alle sole esperienze coerenti con il profilo professionale indicato, per i seguenti periodi:

- da un minimo di un anno a un massimo di tre anni, per il profilo junior;
- da un minimo di tre anni, per il profilo senior.

Requisiti generali di ammissibilità

Gli interessati a presentare la propria candidatura per tutti i profili devono:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) provare l'assenza di sentenza di condanna passata in giudicato per reati per i quali la SFIRS si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, la convertibilità di incarichi, in relazione al profilo professionale da selezionare;
- d) provare l'assenza di condizioni ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter del DLGS 165/2001;
- e) per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Requisiti speciali di ammissibilità

Il profilo ricercato deve garantire supporto specialistico alla Segreteria Tecnica del Partenariato per la gestione dei rapporti con il Partenariato. È richiesto il possesso diploma di Laurea di primo livello, specialistica o del vecchio ordinamento conseguito presso Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione.

Esperienza in ciascuna delle seguenti attività:

- Segreteria tecnico-organizzativa per Enti pubblici o privati strutturati e/o nell'ambito di progetti a favore di partenariati istituzionali, economici o sociali e attività legata alla capacity building;
- Comunicazione, con particolare riferimento ad eventi pubblici di natura istituzionale, con ruoli di segreteria organizzativa, di gestione dell'accoglienza e di reporting;
- Servizio informativo a beneficio di soggetti pubblici o privati, con particolare riferimento alla gestione di help desk telefonici e telematici, predisposizione di note, comunicati, ecc.

Inoltre, i candidati dovranno essere in grado di dimostrare la capacità di utilizzare in maniera professionale:

- gli applicativi del pacchetto MS Office, in particolare MS Access;
- i sistemi di CMS - Content management system per la gestione dei contenuti dei siti web;
- gli strumenti di google docs, in particolare per la progettazione, per la somministrazione e per l'elaborazione di indagini.

Costituisce requisito preferenziale la conoscenza approfondita dei programmi comunitari e delle modalità di gestione delle relative attività partenariali e delle lingue straniere, in particolare inglese e francese.

Le esperienze e le competenze, desunte dal curriculum vitae e dimostrate in ogni altra eventuale forma, saranno considerate qualora il candidato dichiari di aver partecipato o collaborato, in ruoli analoghi al profilo professionale ricercato, sia in aziende private che nella PA, sia direttamente che per il tramite di società nelle quali il candidato ha prestato servizio, con ogni tipologia di contratto di lavoro, ad eccezione che per gli stage, i tirocini, il volontariato e la formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici.

Art. 2 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

Per le modalità di selezione delle candidature si procederà secondo quanto indicato dagli artt. 4 e 5 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni".

La valutazione dei titoli e delle esperienze avverrà secondo insindacabile giudizio di SFIRS sulla base delle informazioni desumibili dalla domanda di iscrizione corredata dal curriculum vitae.

La lista finale dei candidati risultati idonei sarà pubblicata sul sito (www.sfirs.it) nella sezione "Bandi".

Art. 3 - Contenuti professionali delle attività oggetto degli incarichi

Il Supporto che SFIRS dovrà garantire alla Segreteria Tecnica del Partenariato si sostanzia in quattro macro-linee di attività, rispetto alle quali gli esperti selezionati potranno essere coinvolti:

- a) assistenza tecnica al Partenariato Istituzionale, Economico e Sociale e agli Organismi rappresentanti la società civile: sostegno all'attività informativa, di animazione, di trasferimento e aggiornamento di competenze anche a livello territoriale al fine di garantire un corretto processo di consultazione;
- b) affiancamento alla gestione della Segreteria tecnica per il supporto tecnico alle relazioni partenariali anche a livello territoriale (sub regionale) mirate a valorizzare il ruolo dei partner Economici, Sociali ed Istituzionali della Regione nell'ambito del processo di programmazione ed attuazione della politica regionale;
- c) assistenza ad altre attività legate all'elaborazione di materiale di studio e ricerca, produzione di materiali divulgativi, mappatura del Partenariato, elaborazione di documenti di riferimento a supporto dei processi partenariali, organizzazione e documentazione di incontri, ecc.;
- d) supporto e sviluppo di modelli e strumenti orientati alla maggior fruibilità dei contenuti dei Programmi e alla possibilità d'interazione con il Partenariato, anche attraverso il web.

Art. 4 - Luogo di svolgimento, durata dell'incarico e trattamento economico

Le attività oggetto degli incarichi eventualmente conferiti saranno svolte in autonomia, per una durata massima non superiore all'intero periodo di esecuzione del progetto di assistenza tecnica commissionato alla SFIRS, in scadenza al 31.12.2023.

La SFIRS si riserva di prorogare/rinnovare l'incarico eventualmente conferito, in conformità ai principi affermati dalla Direttiva 2014/24/UE, così come recepiti nell'ordinamento interno tempo per tempo vigente, qualora intervenga la proroga dell'incarico di assistenza tecnica alla SFIRS, ovvero quando ravvisi una motivata necessità di completare, implementare o protrarre specifiche azioni connesse a progetti di competenza e/o per ritardi non imputabili al collaboratore sulla base delle esigenze di progetto/attività.

Nel contratto di incarico saranno indicate le modalità di svolgimento delle attività, nonché i relativi impegni ed obblighi. l'impegno richiesto al soggetto o ai soggetti selezionati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'eventuale incarico conferito, sarà differenziato per i due profili (Senior e Junior), come indicato nella

seguente tabella, con un compenso massimo unitario orario, comprensivo di ogni eventuale onere di legge, se dovuto, e IVA se dovuta, rispettivamente così determinato:

Cod.	Profilo professionale	Compenso €/ora	n. Ore massimo per mese	Compenso massimo mensile (€)	Compenso massimo per 7 mesi (€)
1.1	Segreteria tecnica - Senior	25,00	96	2.400,00	16.800,00
1.2	Segreteria tecnica - Junior	12,50	168	2.100,00	14.700,00

Tenuto conto delle esigenze di funzionalità, la SFIRS si riserva di conferire incarichi ad uno o più soggetti, anche in ragione delle esigenze operative dell'incarico, delle competenze ed esperienze espresse dai candidati selezionati.

Resta espressamente inteso che il compenso effettivo sarà determinato in funzione delle prestazioni effettivamente pattuite e, quindi, richieste ed erogate, rimanendo esclusa ogni pretesa da parte di ciascun candidato inserito in lista nel caso di mancato conferimento dell'incarico, ovvero ogni pretesa dell'incaricato nel caso in cui l'impegno richiesto risulti inferiore a quello massimo eventualmente pattuito.

Il presente Avviso non vincola in ogni caso la SFIRS, che rimane libera di procedere o meno al relativo affidamento o di provvedere anche in modo parziale.

I profili selezionati potranno essere incaricati, nel rispetto dei regolamenti aziendali, anche per attività inerenti progetti che richiedono analoghe competenze.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati possono partecipare alla selezione, inviando una mail all'indirizzo sfirs@legalmail.it con il seguente format:

Oggetto: Domanda di partecipazione alla Selezione di Esperti per la realizzazione del Servizio di "Assistenza tecnica al Partenariato Istituzionale Economico e Sociale del FESR e Attività di coordinamento generale del Partenariato per i Fondi SIE e FSC" – Segreteria Tecnica.

Il/La sottoscritto/a _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, PEC _____ richiede di partecipare alla selezione indetta da SFIRS SPA di Esperti per la realizzazione del Servizio "Assistenza tecnica al Partenariato Istituzionale Economico e Sociale del FESR e Attività di coordinamento generale del Partenariato per i Fondi SIE e FSC", **Segreteria Tecnica** in qualità di _____ (Senior o Junior).

Dichiara, altresì, di non aver ricevuto, nel triennio precedente, altri incarichi, retribuiti e non retribuiti, i quali siano comunque incompatibili con l'eventuale conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso.

Data

Nome e Cognome

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, ed in modalità .pdf, completo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sull'assenza di condizioni ostative al reclutamento come personale di SFIRS SpA modulo 2 – allegato 1;
- accettazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di SFIRS SpA, (MOG) allegato 2;
- ogni altra eventuale documentazione utile per dimostrare e valutare l'effettivo possesso delle competenze richieste per l'espletamento dell'incarico (es. certificazioni professionali, iscrizione ad albi, ecc.).

Le candidature dovranno pervenire entro il giorno **28 aprile 2023 alle ore 12,00**.

Art. 6 – Modalità di conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito in osservanza di quanto previsto all'Art. 4, punto 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni", pubblicato sul sito della SFIRS.

Oltre alla valutazione dei curricula, la SFIRS può disporre, anche in considerazione delle candidature pervenute, di procedere ad effettuare colloqui individuali con i candidati, eventualmente anche con prove scritte.

Ai fini del conferimento dell'incarico, tra le altre, dovrà essere presentata apposita autocertificazione attestante lo svolgimento di attività non concorrenziali e compatibili con quelle oggetto del contratto e che non ne pregiudichino la tempestività e l'esatta realizzazione.

La SFIRS si riserva, inoltre, di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'interdizione dalle procedure selettive e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 8 – Informazioni

Per eventuali informazioni ci si può rivolgere alla SFIRS scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: sfirs@legalmail.it

Art. 9 – Pubblicità

Del presente avviso viene data pubblicità con la pubblicazione nel sito della SFIRS all'indirizzo www.sfirs.it e nel sito della Regione Sardegna www.regionesardegna.it .

Cagliari, 6 aprile 2023

IL RUP

Avv. Silvio Piras